МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

А. С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы профессиональной этики и культуры делового общения**

Основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава

железных дорог (локомотивы)

Технологический профиль

Хабаровск, 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 388, зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 г. № 32769.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Шипелкина

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Литвинова

(подпись)

Программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-цикловой

комиссии гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Дашковская

Согласовано:

Методистом КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

Согласовано:

зам. директора по УПР КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы дисциплины |  |
| 2. Структура и содержание дисциплины |  |
| 3. Условия реализации программы дисциплины |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |  |

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Область применения программы дисциплины**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели и задачи дисциплины:

- формирование профессиональных качеств выпускника, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие;

- формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры;

- ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии, этикой сферы предпринимательства и управленческой этикой;

- изучение требований современного этикета делового человека.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки психология;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость

**метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения знаниями человеческой психологии с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

**предметных:**

- приобрести навык поведения соответствующий основным нормам профессиональной этики.

- определять место предмета в процессе освоения образовательной программы, а также его основные задачи, реализуемые в современном обществе.

- приобрести навык анализа различных ситуаций общения, ориентации в общении и способов воздействия на речевых партнеров.

- приобрести навык использования терминологии в своей речи, навык определения типа личности и её особенностей, исходя из психологических особенностей поведения.

- приобрести навык использования особенностей вербального и невербального общения, эффективного слушания.

- приобрести навык ведения деловой беседы, использовать психологические приёмы влияния на партнёров по общению.

-приобрести навык ведения деловой беседы, использовать психологические приёмы влияния на партнёров по общению.

- приобрести навык взаимоотношений в рабочей группе, корректировать своё поведение

- приобрести навык предотвращения конфликтной ситуации, при её неизбежности навык выработки стратегии поведения в конфликтной ситуации.

- приобрести навык предотвращения стрессовой ситуации, навык проведения мероприятий по профилактики стресса.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Формируемые личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся—46 часов, из них:

- аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 36 часов

- практические занятия — 18 часов

- теоретические занятия — 18 часов

- самостоятельная работа обучающегося — 10 часов

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 18 |
| лабораторные и практические занятия | 18 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| Консультации | 4 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ***Введение*** Предмет и основные категории и задачи этики и культуры профессионального общения | 2 | ОК 1-9  ЛР 1-12 | 1,2 |
| **Раздел 1. Психологические стороны делового общения** | | | | |
| 1. | *Содержание учебного материала* | 10 | ОК 1-9  ЛР 1-12 | 2 |
| Тема 1. Общение – основа человеческого бытия, Классификация видов общения | 1 |
| Тема 2. Структура общения: Перцептивная сторона общения, Интерактивная сторона, общения | 1 |
| Тема 3. Общение как коммуникация | 1 |
| Тема 4. Успех делового общения | 1 |
| *Практические занятия*  Практическая работа №1 Стратегии и стили общения  Практическая работа №2 Умеете ли вы излагать свои мысли  Практическая работа №3 Деловое общение в группе  Практическая работа №4 Культура телефонного общения | 4 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Раздел 2.** **Проявление индивидуальных особенностей личности** | | | | |
| 2 | *Содержание учебного материала* | 13 | ОК 1-9  ЛР 1-12 | 2 |
| Тема 5. Понятие личности в психологии | 1 |
| Тема 6. Проявление индивидуальных особенностей личности | 1 |
| Тема 7. Темперамент и способности – важные условия успеха в профессиональной деятельности | 1 |
| Тема 8. Характер и воля, Эмоции и чувства | 1 |
| Тема 9. Механизмы психологический защиты | 1 |
| Практические занятия  Практическая работа №5 Личность и индивидуальность  Практическая работа №6 Проявление индивидуальных особенностей личности  Практическая работа №7 Тип темперамента  Практическая работа №8 Волевой ли вы человек?  Практическая работа №9 Коммуникативные и организаторские склонности | 5 |
| *Самостоятельная работа* | *3* |
| **Раздел 3. Конфликты в деловом общении** | | | | |
|  | *Содержание учебного материала* | 13 | ОК 1-9  ЛР 1-12 | 2,3 |
| Тема 10. Конфликт и его структура | 1 |
| Тема 11. Причины конфликта | 1 |
| Тема 12. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта | 1 |
| Тема 13. Стресс: понятия, фазы, причины | 1 |
| Практические занятия  Практическая работа №10 Управление конфликтами  Практическая работа №11 Правила поведения в конфликтных ситуациях  Практическая работа №12 Выход из конфликтных ситуаций  Практическая работа №13 Профилактика стрессов в деловом общении | 4 |
| *Самостоятельная работа* | 3 |
| **Раздел 4.** **Профессиональная этика** | | | | |
|  | *Содержание учебного материала* | 11 | ОК 1-9  ЛР 1-12 | 2,3 |
| Тема 14. Особенности и принципы профессиональной этики | 1 |
| Тема 15. Виды профессиональной этики. Профессиональный кодекс | 1 |
| Тема 16. Необходимые профессиональные и человеческие качества. | 1 |
| Тема 17. Деловой этикет. Деловой протокол | 1 |
| *Практические занятия*  Практическая работа №14 Нормы профессиональной морали  Практическая работа №15 Профессиональная этика работника ж/д транспорта  Практическая работа №16 Резюме | 3 |
|  | *Самостоятельная работа* | 2 |  |  |
| **Зачет** | 1 |  |  |
| ИТОГО | 46 |  |  |
| теоретическое обучение  практические занятия  самостоятельная работа | 19  17  10 |  |  |

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, проходит в учебном кабинете, со свободным доступом в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по географии, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы этики и культуры профессионального общения» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- информационно-коммуникативные средства;

- экранно-звуковые пособия;

-комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Для выполнения практических заданий обучающимся в наличии имеется простой и цветные карандаши, линейку, ластик, циркуль, транспортир и калькулятор.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

1.Альманах психологических тестов. - М.: Просвящение, 2016.

2.Аминов И.И, Психология делового общения. М.: Омега-Л, 2017.

3.Арустамян Д. В., Байкова Е. Д. Межкультурное общение как процесс межличностного взаимодействия // Молодой ученый. - 2016. - №1. - С. 734-736.

4.Асмолов А.Г. Психология личности. ~ М.: МГУ, 2015.

5.Атватер И. Я Вас слушаю. - М.: Экономика, 2016.

6.Берн Э. Игры, в которые играют люди. - Л.: Лениздат, 2017.

7.Вилсон Г., Макклафин К. Язык жестов - путь к успеху. - СПб.: "Питер", 2015.

8.Дип С., Сесмен Л. Верный путь к успеху. 1600 советов менеджеру. - М..; Вече, Персей, ACT, 2015.

9.Ерохина Е.А. Этика и психология делового общения (электронный текст). - Томск, 2015.

10.Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. - М.: Экономика, 2016.

11.Каменская Е.Н. Психология и этика делового общения - Ростов н/Д. Феникс, 2016.

12.Козлов Н.И. Как относиться к себе и другим людям, или практическая психология на каждый день. - М.: Новая школа, 2015.

13.Кон И.С. Социология личности. - М.: Политиздат, 2017.

14.Крегер О., Тьюсон Дж. М. Типы людей и бизнес: Пер. с англ. - М.: Персей, 2015.

15.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие. – М.: Ось-89, 2016.

16. Курс практической психологии, или Как научиться работать и добиваться успеха. - Ижевск, 2016.

17.Курс практической психологии, или Как научиться работать и добиваться успеха. - Ижевск, 2016.

18.Курс практической психологии. Для высшего управленческого персонала. - Ижевск, 2015.

19.Лучшие психологические тесты. - Петрозаводск, 2012.

20.Меллер К., Хегедаль П. Качественный сервис через личностное развитие. - М.: Менеджер сервис, 2017.

21.Митрошенков О.А. Эффективные переговоры. - М.: "Весь мир", 2016.

22.Мицич П. Как проводить деловые беседы. - М.: Экономика, 2015.

23.Пиз А. Язык телодвижений. - Н. Новгород: Ай-Кью, 2016.

24. Практикум по психодиагностике. - М.: МГУ, 2016.

25.Психологические тесты для деловых людей. - М., 2015.

26.Психологический словарь. - М.: Педагогика, 2016.

27.Пызин В.А. Профессиональный выбор и отбор персонала управления. - М.: Дружба народов, 2014.

28.Технология эффективной профессиональной деятельности. - М.: Просвещение, 2014.

29.Фрейд Зигмунд Психоанализ и русская мысль. - М.: Республика, 2016.

30.Шанин В., Карьерные игры или психология делового человека. – М.: Книжный дом «Университет», 2017.

31.Швальбе Б., Швальбе X. Личность. Карьера. Успех. - М.: Прогресс, 2015.

32.Юнг К.Г. Проблемы души нашего времени: Пер. с нем. - М.: Про¬гресс/Универс, 2016.

33.Ягер Дж. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса. - М.: Джон Уайли энд Санз, 2015.

34.Яккока Л. Карьера менеджера. - М.: Прогресс, 2015.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Определение места предмета в процессе освоения образовательной программы, а также его основные задачи, реализуемые в современном обществе. Чтение вербальных и невербальных сигналов общения, предупреждение основных ошибок слушанья. | Выполнение домашних работ. Прохождение тестирования. |
| Ориентация в различных ситуациях, распознавание схемы поведения человека, выстраивание коммуникативного процесса. | Выполнение домашних работ. Прохождение тестирования. |
| Определение типа личности, исходя из психологических особенностей ее поведения. | Выполнение домашних работ. Прохождение тестирования. |
| Предотвращение конфликтной ситуации, при её неизбежности. Выработка стратегии поведения в конфликтной ситуации. Предотвращение стрессовой ситуации, проведение мероприятий по профилактике стресса | Выполнение домашних работ. Прохождение тестирования. |
| Различение особенностей взаимоотношений в рабочей группе, применение основных стилей руководства на практике.  Применение правил ведения деловой беседы и спора, использование национальных стилей ведения деловых переговоров для реализации целей.  Применение на практике основных этических норм поведения | Выполнение домашних работ. Прохождение тестирования. |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |