МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Технология современного трудоустройства**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

*(по видам)*

Хабаровск, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Предметно-цикловая комиссия Зам. директора по ТО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Змиевская Н.Е. \_\_\_\_\_\_ Котенева С.Б

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Разработчик программы:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Тимофеева

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

(подпись)

Согласовано:

Методист КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины

**1. Паспорт программы дисциплины**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте *(по видам)*

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

входит в общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины профессионального учебного цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

**Задачи освоения учебной дисциплины:**

- изучение и анализ рынка труда;

- формирование умений и навыков к самостоятельному поиску работы;

- рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовка к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать рынок труда;

- осуществлять поиск и отбор вакансий;

- составлять резюме и карьерный план;

- формировать портфолио выпускника;

- вести телефонные разговоры с работодателями;

- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия в сфере трудоустройства;

- требования к современному специалисту;

- виды карьеры;

- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;

- виды собеседования и специфику их проведения;

- источники поиска работы.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательны­ми организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

заочная форма обучения

Максимальная —81 час, из них

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 8 часов

практические занятия — 4 часа

теоретические занятия — 4 часа

самостоятельная работа обучающегося — 73 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 4 |
| лабораторные и практические занятия | 4 |
| самостоятельная работа обучающегося | 73 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Оцениваемые элементы компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины |  | 1 |  |
| Раздел 1. Основные понятия профессиональной деятельности | | 14 | ОК.01 – ОК.09 |
| Тема1.1. Построение карьеры | Содержание учебного материала |  |  |
| Практические занятия  Анализ рынка труда Хабаровского края | 1 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Самоанализ умений и способностей  Требования к современному специалисту  Определение вариантов построения своей карьеры  Составление карьерного плана | 7 |  |
| Тема 1.2 Профессиональное самоопределение | Практические занятия  Анализ стадий профессионального самоопределения | 0 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Кластер Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника | 5 |  |
| Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства | | 18 | ОК.01 – ОК.09 |
| Тема 2.1. Этапы трудоустройства | Содержание учебного материала |  |  |
| Практические занятия  Правила поиска работы | 1 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Проект «Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних»  Виды договоров при приеме на работу Составление сравнительной характеристики гражданско-правового и трудового договоров  Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.  Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач) | 6 |  |
| Тема 2.2. Определение круга вакансий | Содержание учебного материала | 0 |  |
| Практические занятия | 0 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Просмотр и анализ видеофильма «Как найти работу». Составление плана поиска работы  Диагностика общих способностей человека и интеллекта  Составление личной контактной сети  Поиск вакансий через различные источники: объявления в газетах, сайты, кадровые агентства по специальности. Работа с текстами объявлений | 6 |  |
| Тема 2.3. Источники информации о рабочих местах | Практические занятия | 0 |  |
| Тема 2.4. Рынок труда для студентов и выпускников | Самостоятельная работа обучающихся  Поиск вакансий через различные источники: сайты, кадровые агентства по специальности  Проект «Временные позиции невысокой квалификации  Различные программы стажировок  Программы набора молодых специалистов на постоянные позиции в крупные компании | 4 |  |
| Раздел 3. Формы первичного отбора кандидатов на вакансии | | 20 | ОК.01 – ОК.09 |
| Тема 3.1. Составление резюме и рекомендательных писем | Содержание учебного материала Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Составление творческого резюме  Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура |  |  |
| Тема 3.2. Составление автобиографии | Самостоятельная работа обучающихся  Автобиографии: понятие, цель, структура, требования. Рекомендации по составлению произвольных автобиографий | 2 |
| Тема 3.3. Составление деловых писем | Самостоятельная работа обучающихся  Техника ведения диалога с работодателем. Основные типы вопросов. Правила преодоления возражений. Тестирование. Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста? | 2 |  |
| Тема 3.4. Анкетирование, тестирование | 6 |  |
| Тема 3.5. Телефонные переговоры с работодателями | Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению. | 2 |  |
| Тема 3.6. Собеседование | Самостоятельная работа обучающихся  Критерии оценки кандидата в процессе собеседования  Обязательные вопросы на собеседовании  Рекомендации и советы для соискателей по подготовке и прохождению собеседования  Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования | 6 |  |
| Раздел 4. Карьерное портфолио обучающегося | | 10 | ОК.01 – ОК.09 |
| Тема 4.1. Понятие, структура и предназначение портфолио | Содержание учебного материала  Понятие, структура и предназначение портфолио  Составление структуры личного портфолио |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Презентация «Виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио. | 5 |  |
| Тема 4.2. Электронный вариант портфолио, эссе | Содержание учебного материала |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Электронное портфолио: понятие, цель, структура, требования | 4 |  |
| Раздел 5. Профотбор | | 14 | ОК.01 – ОК.09 |
| Тема 5.1. Из истории профессионального отбора. Профотбор в процессе трудоустройства. | Содержание учебного материала  Самостоятельная работа  Назначение профотбора. Принципы профотбора.  Профотбор: понятие, цель, структура, требования. Критерии отбора персонала  Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы |  |  |
| Тема 5.2. Понятие, назначение, принципы профотбора. Критерии отбора персонала для работников РЖД. | 5 |  |
| Тема 5.3. Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы. |
|
| Раздел 6. Нормативно-правовое обеспечение эффективного трудоустройства | | 6 | ОК.01 – ОК.09 |
| Тема 6.1. Виды договоров при приеме на работу, причины и порядок увольнения по Трудовому кодексу | Содержание учебного материала  Виды договоров при приеме на работу, причины и порядок увольнения по Трудовому кодексу |  |  |
| Тема 6.2  Составление и оформление документов. Договоры при приеме на работу | Практическая работа  Составление и оформление документов. Договоры при приеме на работу | 1 |  |
|  | Самостоятельная работа  Составление и оформление документов. Договоры при приеме на работу | 3 |  |
|  | Итого | 81 |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2017. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).

2. Технология поиска работы: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2017. - 112 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2017. - 64 с. - (Деловая культура).

**Дополнительные источники:**

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2016. - 192 с.

2. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 368 с.

3. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 496 с

**Интернет – ресурсы:**

1. http://www.joblist.ru/ (специализированный);

2. http://www.job.ru/ (специализированный);

3. http://www.rdw.ru/ (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);

4. http://www.pointjob.ru/ (специализированный);

5. http://www.profy.ru/ (сайт компании «Мир профессионалов»);

6. http://www.zarplata.ru/ (сайт журнала «Работа&Зарплата»);

7. http://www.superjob.ru/ (автоматизированная система поиска работы);

8. http://www.human-capital.ru/ (специализированный);

9.http://www.job-today.ru/ (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);

10. http://www.jobmatrix.ru/ (специализированный).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения:  - анализировать рынок труда; | Устный опрос, Тестирование, решение ситуационных задач |
| - осуществлять поиск и отбор вакансий; |
| - составлять резюме и карьерный план; |
| - формировать портфолио выпускника; |
| - вести телефонные разговоры с работодателями; |
| - проводить собеседование |
| Знания:  основные понятия в сфере трудоустройства; |
| - требования к современному специалисту; |
| - виды карьеры; |
| - требования к составлению профессионального портфолио и резюме; |
| - виды собеседования и специфику их проведения;  - источники поиска работы |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |