МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Хабаровск, 2020 г.

Программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержденного приказом Министерства образовании и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 376 (базовая подготовка).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чуркина Л.Ф

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хомякова И.А.

(подпись)

Программа утверждена на заседании предметно- цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

Протокол заседания №\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кухаренко Е.А.

Согласовано с И. о. зам. директора по УПР

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. О. Оспищева

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины

2.Структура и содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

5.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) рабочих по профессиям:

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина профессионального учебного цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -72 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 14 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 14 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 7 |
| практические занятия | 7 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 58 |
| Домашняя контрольная работа | 5 |
| Консультации | 10 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов  ТО | Объем часов  ПЗ | Объем часов  СР | Уровни усвоения |
| 1 | 2 |  |  | 3 | 4 |
| Тема 1. Право и экономика | Содержание учебного материала  Правовое регулирование экономических отношений.  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений.  Экономические споры.  Исключительные права (интеллектуальная собственность | 3 | 3 |  | 2 |
| Тема 2. Труд и социальная защита | Содержание учебного материала | 3 | 3 |  | 2. |
| Трудовое право.  Правовое регулирование занятости и трудоустройства.  Трудовой договор.  Рабочее время и время отдыха.  Заработная плата. Трудовая дисциплина.  Материальная ответственность сторон трудового договора.  Трудовые споры.  Социальное обеспечение граждан |
| Тема 3. Административ-  ное право | Содержание учебного материала | 1 | 1 |  | 2. |
| Административные правонарушения и административная ответственность |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Роль публичного права в регулировании предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Организация занятости и трудоустройства населения в России  Понятие, содержание и виды трудового договора. Нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда на предприятии.  Государственные органы занятости и их функции  Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Административные |  |  | 58 |  |
|  | Итоговая аттестация в форме эказамена |  |  |  |  |
|  | Всего | 7 | 7 | 58 |  |
|  | Итого | 72 |  |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- нормативно-правовая документация.

Технические средства обучения:

- телевизор и DVD-проигрыватель;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;

- мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2014 г.) (ред. от 25.11.2013 г.).

2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: Учебник для ссузов. М.: Дрофа, 2016.

3. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика предприятия. М.: Юнити, 2016.

4. Горфинкель В.Я. Экономика организации (предприятия). М.: Юнити-Дана, 2017.

5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – М.: КноРус, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-406-03662-4.

6. Матвеева, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеева. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 128 с. – ISBN 978-5-00091-063-4.

Дополнительная литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2012 г. № 161-ФЗ).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 01.01.2014 г.).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.2015 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2015 г.).

5. Буянова, М. О. Право социального обеспечения России: учебник / М. О. Буянова, К. Н. Гусов. – М.: ПРОСПЕКТ, 2017. – 640 с. – ISBN 978-5-392-01170-4.

6. Ефимова, Е. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические рекомендации и программа дисциплины для студентов колледжа / Е. Н. Ефимова.- Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. – 51с.

7. Зенин, И. А. Предпринимательское право: учебник / И. А. Зенин. – М.: Юрайт, 2016. – 745 с. – ISBN 978-5-9916-1179-4.

8. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2017. – 304 с. – ISBN 978-5-8199-0588-3.

9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс].: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2008. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. – 31.08.2015.

2. Справочно-правовая система «Гарант»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения:  - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| - использовать необходимые нормативные правовые документы; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| - применять навыки работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами); | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| - применять навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| Знания:  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, устный опрос |
| - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, устный опрос |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |