

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных**  
**документов на железнодорожном транспорте**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности ...	2
ОП.02 Охрана труда...	24
ОП.03 Общий курс железных дорог ...	52
ОП. 04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ...	67
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности ...	86
ОП.07 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения ...	108
ОП.08 Делопроизводство ...	134

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных**  
**документов на железнодорожном транспорте**

**Рабочая программа общепрофессионального цикла**

**ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1.    Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы	4
1.2.    Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла	4
1.3.    Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	14
<b>2. Структура и содержание общепрофессионального цикла .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	14
2.2. Структура общепрофессионального цикла	34
2.3. Содержание общепрофессионального цикла	15
<b>3. Условия реализации общепрофессионального цикла .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла .....</b>	<b>21</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

### **«ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

#### **1.1. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины является частью основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: проводник пассажирского вагона

Профессиональный модуль включен в Программу общепрофессионального цикла (далее — программа) является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

#### **1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики железнодорожного транспорта;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы рыночной экономики;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития железнодорожного транспорта;
- особенности продукции железнодорожного транспорта;
- принципы деятельности, виды, характеристику и основные технико-экономические показатели деятельности железнодорожного транспорта;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения.

В результате освоения общепрофессионального цикла обучающийся должен

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>-определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>структура плана для решения задач</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</li> <li>- выбирать необходимые источники информации</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила оформления документов</li> <li>-правила построения устных сообщений</li> </ul>	

	профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	-проявлять гражданско- патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей профессии Проводник на железнодорожном транспорте -применять стандарты антикоррупционного поведения :	-сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по профессии Проводник на железнодорожном транспорте -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Проводник на железнодорожном транспорте -организовывать профессиональную	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения	



	<p>деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>принципы бережливого производства</p> <p>-основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК.08	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Проводник на железнодорожном транспорте</p>	<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Проводник на железнодорожном транспорте</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК.09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК. 1.1 – 1.4</p>	<p>- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</p> <p>- осуществлять посадку и высадку пассажиров;</p> <p>- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в загоне;</p> <p>- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</p> <p>- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</p>	<p>- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</p> <p>- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</p> <p>- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <p>- условия перевозки ручной клади и багажа;</p> <p>- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок,</p>	<p>- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;</p> <p>- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</p> <p>- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах</li> <li>- круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</li> <li>- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>- работать с учётными бланками;</li> <li>- работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>- готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> <li>- получать и сдавать в соответствующие кладовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</li> <li>- правила эксплуатации биотуалета;</li> <li>- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>- технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;</li> <li>- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</li> <li>- тарифы, установленные доплаты и сборы;</li> <li>- порядок расчёта стоимости билетов;</li> <li>- схему расположения мест в вагоне;</li> <li>- схему железной дороги;</li> <li>- оформление квитанций на постельные принадлежности;</li> <li>- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</li> </ul>	<p>сообщения в пути следования;</p>
--	--	--	-------------------------------------

	бельё, продукты чайной торговли;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> <li>- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</li> <li>- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</li> <li>- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</li> <li>- порядок оформления бланков на испорченное имущество.</li> </ul>	
ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>- осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>- обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;</li> <li>- устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;</li> <li>- инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</li> <li>- обслуживания служебного вагона</li> </ul>

	<p>пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;</li> </ul>	<p>правила дежурства в период отдыха бригады;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;</li> <li>- порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.</li> </ul>	<p>рефрижераторного поезда;</p>
<p>ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> <li>- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;</li> <li>- схемы расположения мест в вагонах;</li> <li>- схему железных дорог;</li> <li>- расписание движения поездов;</li> <li>- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</li> <li>- установленную отчетность;</li> <li>- правила взаимодействия с клиентами;</li> <li>- правила ведения оперативного учета;</li> <li>- технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;</li> <li>- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;</li> <li>- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в</li> </ul>

		- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; - правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин	установленном порядке;
--	--	--	------------------------

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
--------------------------------------	---------------	--

Учебные занятия	34	17
Самостоятельная работа	17	-
Всего	<b>51</b>	<b>17</b>

### 2.3. Содержание общепрофессионального цикла

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической	Коды компетенций, формированию которых
--------------------------------	---	---	---

		подготовки, ак. ч.	способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Экономика железнодорожного транспорта</b>		33	
Тема 1.1 Железнодорожный транспорт как ведущее звено экономики страны	<b>Содержание</b>		ОК.01 – ОК.09  ПК. 1.1 – 1.4  ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3  ПК.4.1 ПК.4.2.ПК.4.3
	Железнодорожный транспорт в условиях рынка Основные направления реформирования железнодорожного транспорта Экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Принципы организации работы предприятий железнодорожного транспорта	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа № 1		
	Практическая работа № 2		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Основные направления реформирования железнодорожного транспорта Проработка конспекта занятий, изучение правовых документов, регулирующих вопросы труда и отдыха. Подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.		
Тема 1. 2. Производительность труда	<b>Содержание</b>		ОК.01 – ОК.09  ПК. 1.1 – 1.4  ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3  ПК.4.1 ПК.4.2.ПК.4.3
	Понятие производительности труда Производительность труда и способы ее повышения. Формы организации труда в инфраструктурах железнодорожного транспорта	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа № 3		
	Практическая работа № 4		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к защите отчетов по практическому занятию Составление проекта трудового договора. Подготовка к зачету		



Тема 1.3. Себестоимость продукции и услуг	<b>Содержание</b>		
	Понятие о себестоимости продукции и услуг. Расходы, доходы и прибыль предприятий железнодорожного транспорта Виды прибыли. Основные понятия о рентабельности предприятия Действующая система налогообложения в Российской Федерации	4	<b>ОК.01 – ОК.09</b>  <b>ПК. 1.1 – 1.4</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	<b>ПК.3.1 – ПК.3.2</b> <b>ПК.3.3</b>
	Практическая работа № 5		
	Практическая работа № 6		<b>ПК.4.1</b> <b>ПК.4.2.ПК.4.3</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Роль железнодорожного транспорта в транспортной системе страны. Роль малого бизнеса в развитии пассажирских перевозок		
Тема 1.4. Особенности продукции железнодорожного транспорта.	<b>Содержание</b>		
	Продукция железнодорожного транспорта. Особенности реализации продукции железнодорожного транспорта. Структура пассажирских перевозок. Маркетинг пассажирских перевозок. Практические занятия Составление структурной схемы пассажирского депо. Определение сроков доставки грузов.	4	<b>ОК.01 – ОК.09</b>  <b>ПК. 1.1 – 1.4</b>  <b>ПК.3.1 – ПК.3.2</b> <b>ПК.3.3</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	<b>ПК.4.1</b> <b>ПК.4.2.ПК.4.3</b>
	Практическая работа № 7		
	Практическая работа № 8		
	Практическая работа № 9		
	Практическая работа № 10		
Тема 1.5. Формы оплаты труда.	<b>Содержание</b>		
	Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Виды доплат и порядок их определения.	6	<b>ОК.01 – ОК.09</b>  <b>ПК. 1.1 – 1.4</b>

	Форма и система заработной платы на предприятиях железнодорожного транспорта Социальные гарантии для работников железнодорожного транспорта Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта		ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3  ПК.4.1 ПК.4.2.ПК.4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	3	
	Практическая работа № 11		
	Практическая работа № 12		
	Практическая работа № 13		
<b>Раздел 2 Правовые основы профессиональной деятельности</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1 Законодательные и нормативные документы	<b>Содержание</b>		
	ФЗ « Транспортный устав железных дорог РФ». ФЗ « О железнодорожном транспорте в РФ». Договор перевозки на ж/д транспорте Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей, грузополучателей, пассажиров. Порядок предъявления претензий и исков по договору грузовой перевозки Закон РФ « О защите прав потребителей».	4	ОК.01 – ОК.09  ПК. 1.1 – 1.4  ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3  ПК.4.1 ПК.4.2.ПК.4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа № 14		
	Практическая работа № 15		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Роль проводника пассажирского вагона международного сообщения в обеспечении внешнеэкономических связей .Роль пассажирского железнодорожного транспорта в обеспечении охраны окружающей среды. Влияние скоростного транспорта на окружающую среду. Проблемы безопасности на железнодорожном транспорте		
	<b>Содержание</b>		

Тема 2.2. Правовые основы социального обеспечения	Виды трудового договора (контракта), общий порядок приема и увольнения работника Коллективный договор Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина и трудовые обязанности работников Правила внутреннего трудового распорядка Трудовой стаж. Пенсии. Пособия Трудовые споры. Понятие и основные принципы права, социального обеспечения . Гарантия и компенсация работников, регулирующие трудовые отношения. Материальная ответственность работников	6	ОК.01 – ОК.09  ПК. 1.1 – 1.4  ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3  ПК.4.1 ПК.4.2.ПК.4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа № 16		
	Практическая работа № 17		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Роль железнодорожного транспорта в транспортной системе страны. Роль малого бизнеса в развитии пассажирских перевозок		
Тема 2.3. Экология и железнодорожный транспорт	<b>Содержание</b>	4	ОК.01 – ОК.09 ПК. 1.1 – 1.4  ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3  ПК.4.1 ПК.4.2.ПК.4.3
	Загрязнение природной среды предприятиями железнодорожного транспорта. Рациональное использование природных ресурсов. Эффективность природоохранных мероприятий. Влияние скоростного транспорта на окружающую среду. Проблемы безопасности на транспорте. Аварии и экологический риск		
<b>Промежуточная аттестация: ЭКЗАМЕН</b>			
<b>Всего</b>		<b>51</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Парты	15
2.	Стулья	30
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	1/1
4.	Шкаф	1
5.	Стойка для сервисного обслуживания	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Доска учебная	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер преподавателя	1
2.	Мультимедиапроектор	1
3.	Экран	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	
2	Дидактические материалы и плакаты	
4.	Стенды	
5.	Макеты и образцы	

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 10.01.2015 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 10.01.2017 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 197-ФЗ(принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2019 г.).
4. Федеральный закон от 27.02.2018 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изменениями от 22.08.2018 г., 26.06.2008 г.).
5. Федеральный закон от 09.02.2017 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23.07.2018 г., 19.07.2019 г., 07.02.2018 г.).
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2018 г.).
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2018 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».
8. *Борисов Е.Ф.* Основы экономики: Учебник для ссузов. М.: Дрофа, 2018.
9. *Горфинкель В.Я., Швандар В.А.* Экономика предприятия. М.: Юнити, 2018.
10. *Горфинкель В.Я.* Экономика организации (предприятия). М.: Юнити-Дана, 2017.
11. *Карпецкая Д.В.* Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт). М.: УМК МПС России, 2017.

12. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для студентов техникумов и колледжей ж.-д. трансп. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.

13. Экономика железнодорожного транспорта: Учебник для вузов ж.-д. трансп. / Под ред. Н.П. Терешинной, Б.М. Лapidуса, М.Ф. Трихункова. М.: УМК МПС России, 2018.

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.2019 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2018 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2018 г. № 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2018 г. № 161-ФЗ).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 01.01.2018 г.).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.2015 г.) (ред. от 29.11.2016 г.).

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2019.

6. Шишкина Л.Н. Транспортная система России: М.: УМК МПС России, 2018.

### 3.2.3 Средства массовой информации:

1. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

2. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: [www.zdtmagazine.Ru](http://www.zdtmagazine.Ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1- ПК.1.4  ОК 01- ОК 09	ориентироваться в общих вопросах экономики железнодорожного транспорта применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Текущий контроль в форме устного опроса
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК 01- ОК 09	принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение; обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, контрольных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>- обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;</li> </ul>	<p>работах, устный опрос, оценка презентаций и докладов.</p>
ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3 ОК 01- ОК 09	<p>оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</li> </ul>	



**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных**  
**документов на железнодорожном транспорте»**

**Рабочая программа общепрофессионального цикла**  
**ОП.02 Охрана труда**

**2024 г.**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	14
<b>2. Структура и содержание общепрофессионального цикла .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	14
2.2. Структура общепрофессионального цикла	34
2.3. Содержание общепрофессионального цикла	15
...	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации общепрофессионального цикла .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла .....</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Охрана труда

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее — программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: проводник пассажирского вагона

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности и требования безопасности при нахождении на железнодорожных путях;
- оценивать соответствие условий труда по трудовому договору требованиям охраны труда;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности.
- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;
- использовать метод 5С для оптимизации рабочего места и рабочего пространства;
- использовать метод «Пять ПОЧЕМУ» для установления первопричины появления дефектов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях
- профессионально значимые положения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях;
- обязанности работников в области охраны труда;
- вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски профессиональной деятельности;

В результате освоения общепрофессионального цикла обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------	-------	-------	------------------

ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>-определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>структура плана для решения задач</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</li> <li>- выбирать необходимые источники информации</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>-структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	-основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила оформления документов</li> <li>-правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение</li> <li>-описывать значимость своей профессии Проводник на железнодорожном транспорте</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по профессии Проводник на железнодорожном транспорте</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</li> </ul>	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

	<p>деятельности по профессии Проводник на железнодорожном транспорте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства</li> <li>-основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Проводник на железнодорожном транспорте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Проводник на железнодорожном транспорте</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>-понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</li> <li>- осуществлять посадку и высадку пассажиров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</li> <li>- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</li> <li>- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;</li> <li>- обеспечения безопасной посадки и</li> </ul>

<p>ПК. 1.1 – 1.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в загоне;</li> <li>- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</li> <li>- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</li> <li>- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</li> <li>- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>- работать с учётными бланками;</li> <li>- работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>- готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> <li>- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- условия перевозки ручной клади и багажа;</li> <li>- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</li> <li>- правила эксплуатации биотуалета;</li> <li>- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>- технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;</li> <li>- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</li> <li>- тарифы, установленные доплаты и сборы;</li> <li>- порядок расчёта стоимости билетов;</li> <li>- схему расположения мест в вагоне;</li> <li>- схему железной дороги;</li> <li>- оформление квитанций на постельные принадлежности;</li> <li>- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</li> <li>- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> <li>- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</li> <li>- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</li> <li>- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</li> <li>- порядок оформления бланков на испорченное имущество.</li> </ul>	<p>высадки пассажиров, учёта и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</li> </ul>
--------------------------	--	--	---

ПК. 2.1 – 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;</li> <li>- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;</li> <li>- заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака;</li> <li>- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;</li> <li>- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;</li> <li>- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;</li> <li>- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;</li> <li>- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;</li> <li>- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;</li> <li>- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;</li> <li>- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;</li> <li>- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;</li> <li>- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;</li> <li>- контролировать показания электроизмерительных приборов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</li> <li>- порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака;</li> <li>- порядок эксплуатации насоса;</li> <li>- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</li> <li>- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;</li> <li>- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</li> <li>- географическое расположение станций железнодорожной сети;</li> <li>- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- устройство системы контроля букс;</li> <li>- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</li> <li>- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;</li> <li>- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;</li> <li>- обслуживания последнего вагона;</li> </ul>
------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;</li> <li>- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;</li> <li>- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;</li> <li>- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;</li> <li>- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;</li> <li>- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;</li> <li>- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;</li> <li>- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;</li> <li>- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;</li> </ul>		
ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> </ul>	<p>порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>- обеспечения установленных условий</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>- обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологии приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;</li> <li>- требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;</li> <li>- порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.</li> </ul>	<p>перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;</li> </ul>
ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> <li>- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;</li> <li>- схемы расположения мест в вагонах;</li> <li>- схему железных дорог;</li> <li>- расписание движения поездов;</li> <li>- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</li> <li>- установленную отчетность;</li> <li>- правила взаимодействия с клиентами;</li> <li>- правила ведения оперативного учета;</li> <li>- технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> <li>- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);</li> <li>- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;</li> <li>- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;</li> <li>- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;</li> <li>- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;</li> </ul>

#### 1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	54	17
Самостоятельная работа	27	
Промежуточная аттестация, в том числе: ОП. 01.02 в форме ...экзамен		
Всего	81	

### 2.2. Структура общепрофессионального цикла

Код ОК., ПК	Наименования разделов общепрофессионального цикла	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК. 01- ОК. 09	ОП. 02 Охрана труда	81		-	54	-	27	-	-
ПК.1 1-ПК 1.4 ПК.2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4 ПК. 4.1-.4.4	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	81							

### 2.3. Содержание общепрофессионального цикла

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Охрана труда на железнодорожном транспорте			
	Содержание		

Тема 1.1 Требования охраны труда и организация охраны труда	<p>Правовые и нормативные акты об охране труда.</p> <p>Нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта.</p> <p>Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, связанных с движением поездов.</p> <p>Трудовые отношения.</p> <p>Трудовой договор. Коллективный договор. Продолжительность рабочего времени и время отдыха. Ограничение применения труда женщин. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. Обучение по охране труда и проверка знаний Виды инструктажей и сроки их проведения.</p> <p>Надзор и контроль за выполнением требований законодательства об охране труда.</p> <p>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах в ОАО «РЖД». Ответственность</p> <p>Права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.</p> <p>Соблюдение режима труда и отдыха. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Санитарно-бытовое обслуживание. Гарантии охраны труда отдельным категориям работников</p>	2	<p>ОК. 01- ОК. 09</p> <p>ПК.1 1-ПК 1.4</p> <p>ПК.2.1.-2.4</p> <p>ПК 3.1.-3.4</p> <p>ПК. 4.1-.4.4</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 1 Проработка нормативных документов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	<p>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах в ОАО «РЖД». Ответственность Права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда</p>		
	Содержание		
	<p>Вредные факторы производственной среды. Классификация вредных производственных факторов. Понятие о предельно допустимой концентрации вредных веществ. Тяжесть и напряженность трудового процесса Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Выявление и профилактика профессиональных заболеваний. Меры по защите работников от воздействия вредных производственных факторов. Лечебно-профилактическая защита Опасные факторы производственной среды. Общие сведения. Опасности производственной среды и человеческий фактор. Производственный травматизм. Источники опасности при проведении технологических процессов. Основные причины производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 2 Оформление акта формы Н-1 о несчастных случаях на производстве		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Выявление и профилактика профессиональных заболеваний. Меры по защите работников от воздействия вредных производственных факторов.		
Тема 1.2 Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала Вредные факторы производственной среды. Классификация вредных производственных факторов. Понятие о предельно допустимой концентрации вредных веществ. Тяжесть и напряженность трудового процесса Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Выявление и профилактика профессиональных заболеваний. Меры по защите работников от воздействия вредных производственных факторов. Лечебно-профилактическая защита Опасные факторы производственной среды. Общие сведения. Опасности производственной среды и человеческий фактор. Производственный травматизм. Источники опасности при проведении технологических процессов. Основные причины производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	2	ОК. 01- ОК. 09  ПК.1 1-ПК 1.4 ПК.2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 3 Оформление акта формы Н-1 о несчастных случаях на производстве		

Тема 1.3 Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях	В том числе самостоятельная работа обучающихся Меры по защите работников от воздействия вредных производственных факторов. Лечебно-профилактическая защита Опасные факторы производственной среды. Общие сведения. Опасности производственной среды и человеческий фактор.	3	ПК. 4.1-.4.4
	Содержание	2	
	Общие меры безопасности при нахождении на путях. Переход через железнодорожные пути. Меры безопасности при пропуске подвижного состава. Проход между расцепленными вагонами. Переход через тормозные площадки вагонов. Опасные факторы на железнодорожном транспорте. Опасные факторы, связанные с работой в зоне ограниченной видимости и слышимости. Меры обеспечения безопасности. Сигнальная одежда, сигнальные принадлежности, средства информации и связи при производстве работ на путях. Предупреждающая окраска сооружений и устройств	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 4 Меры безопасности при нахождении на жд пути Порядок действий при очистке стрелочных переводов.		

		В том числе самостоятельная работа обучающихся Опасные факторы, связанные с работой в зоне ограниченной видимости и слышимости. Меры обеспечения безопасности. Сигнальная одежда, сигнальные принадлежности, средства информации и связи при производстве работ на путях.	3	
Тема Электробезопасность	1.4	Содержание Общие вопросы электробезопасности. Понятие электрического тока, напряжения, электроустановка, электрооборудование Действие электрического тока на организм человека. Виды и характер воздействия. Виды поражения электротоком. Виды электротравм. Степень поражения электрическим током.	3	ОК. 01- ОК. 09



	<p>Электрическое сопротивление тела человека. Параметры электрической цепи, продолжительность воздействия, путь прохождения тока через тело человека, условия внешней среды</p> <p>Напряжение прикосновения и шаговое напряжение.</p> <p>Причины возникновения шагового напряжения. Правила выхода из зоны растекания тока. Наведенное напряжение и опасность его воздействия на работников.</p> <p>Меры по обеспечению электробезопасности в производственных и бытовых помещениях.</p> <p>Основные защитные мероприятия. Технические меры защиты от прикосновения к токоведущим частям. Предупредительная сигнализация, плакаты, знаки и надписи.</p> <p>Меры личной электробезопасности.</p> <p>Меры безопасности при работе на подвижном составе. Меры безопасности вблизи контактной сети и в случае обрыва контактного провода. Коллективные и</p>		<p>ПК.1 1-ПК 1.4</p> <p>ПК.2.1.-2.4</p> <p>ПК 3.1.-3.4</p> <p>ПК. 4.1-.4.4</p>
--	--	--	--

	<p>индивидуальные средства защиты от воздействия электрического тока. Меры безопасности при эксплуатации электрооборудования</p> <p>Пожарная безопасность электроустановок.</p> <p>Источники возгорания в электроустановках. Меры электробезопасности при тушении пожара в помещениях с электроустановками и вблизи контактной сети</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>Практическая работа № 5 Предупредительная сигнализация, знаки и надписи</p> <p>Практическая работа № 6 Коллективные и индивидуальные средства защиты от воздействия электрического тока</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Меры безопасности при работе на подвижном составе. Меры безопасности вблизи контактной сети и в случае обрыва контактного провода. Коллективные и индивидуальные средства защиты от воздействия электрического тока.</p>		
	Содержание	5	

<p>Тема 1.5 Пожарная безопасность</p>	<p>Общие сведения о развитии пожара.  Горючесть материалов. Источники зажигания и горючие среды.  Развитие пожара. Опасные факторы пожара.  Классы пожаров.  Классификация пожаров в зависимости от горючих материалов и огнетушащих средств  Организация системы пожарной безопасности на железнодорожном транспорте.  Особенности пожарной опасности на предприятиях железнодорожного транспорта. Причины возникновения и развития пожаров.  Профилактика пожаров.  Общие сведения о пожаротушении.  Способы прекращения горения. Механизм действия огнетушащих средств. Огнетушащие вещества. Пожарная техника: пожарные автомобили, пожарные поезда  Огнетушители.  Классификация огнетушителей. Виды огнетушителей: ОВП, ОП, ОУ.  Назначение каждого вида огнетушителей. Устройство различных огнетушителей. Неисправности огнетушителей. Техника безопасности при использовании огнетушителей.  Порядок действий работников при пожаре.  Обязанности работников при обнаружении признаков пожара.  Обязанности руководителей и должностных лиц при пожаре. Действия при возникновении пожара на подвижном составе на перегоне. Порядок действий при обнаружении пожара на путях в пределах станции.</p>		<p>ОК. 01- ОК. 09</p> <p>ПК.1 1-ПК 1.4  ПК.2.1.-2.4  ПК 3.1.-3.4  ПК. 4.1-.4.4</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий  Практическая работа № 7 Способы прекращения горения</p>	<p>5</p>	

	Практическая работа № 8 Устройство и принцип действия огнетушителей		
	Практическая работа № 9 Техника безопасности при пользовании огнетушителям		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Классификация пожаров в зависимости от горючих материалов и огнетушащих средств Организация системы пожарной безопасности на железнодорожном транспорте.	3	
Тема 1.6 Безопасность производства работ	Содержание	3	ОК. 01- ОК. 09  ПК.1 1-ПК 1.4 ПК.2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4 ПК. 4.1-.4.4
	Правила и нормы безопасности при выполнении работ на рабочем месте. Вопросы производственной санитарии, санитарные правила для конкретного производственного процесса, цеха, участка. Соблюдение личной гигиены. Требования безопасности к различным производственным факторам. Основные особенности выполняемых работ. Безопасность технологических процессов. Обеспечение производственной безопасности. Подготовка рабочего места. Безопасная эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств. Содержание производственных и вспомогательных помещений. Требование безопасности труда в производственном процессе. Меры безопасности перед началом работ. Меры безопасности во время производства работ, меры безопасности по окончании работ. Составление схем основных видов вокзалов. Технология		

	получения бланков строгой отчётности с билетно - банковского склада.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 10 Анализ общей гигиенической оценки состояния условий труда на рабочем месте проводника	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Требование безопасности труда в производственном процессе. Меры безопасности перед началом работ. Меры безопасности во время производства работ, меры безопасности по окончании работ.		
Тема 1.7 Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим	Содержание	3	ОК. 01- ОК. 09  ПК.1 1-ПК 1.4 ПК.2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4 ПК. 4.1-.4.4
	Общие принципы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Медицинские средства для оказания первой помощи. Содержание медицинской аптечки. Определение состояния пострадавшего. Первая помощь при производственных травмах. Первая (доврачебная) помощь при попадании инородных тел, ранениях, сдавливании конечностей, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах и обморожениях. Первая (доврачебная) помощь при воздействии электрического тока. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока. Способы оказания первой помощи пострадавшему. Способы проведения искусственного дыхания и наружного массажа сердца.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 11 Отработка практических навыков по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Способы оказания первой помощи пострадавшему. Способы проведения искусственного дыхания и наружного массажа сердца.	4	
2. Использование методов и инструментов Бережливого производства для развития бережливого мышления			
Тема 2.1 Пирамида качества. Исторические этапы развития концепции управления качеством	Содержание Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство (БП). Положения и словарь. Принципы и концепция системы БП.	2	ОК. 01- ОК. 09  ПК.1 1-ПК 1.4 ПК.2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4 ПК. 4.1-.4.4
Тема 2.2 Виды потерь и способы их устранения	Содержание Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством. Практическая работа: Определение и систематизация видов потерь в собственной профессиональной деятельности.	1	ОК. 01- ОК. 09  ПК.1 1-ПК 1.4 ПК.2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4 ПК. 4.1-.4.4
Тема 2.3 Инструменты Бережливого производства	Содержание		
	Системы «Канбан» Точно во время», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования.	1	
	Содержание	1	

Тема 2.4 Метод «5 Почему». Эффективная организация рабочего места проводника. Система 5С	Причинно-следственный анализ: метод «5 ПОЧЕМУ». Порядок и ограничения по использованию. Система 5С: основные этапы внедрения и оценки. Метод Красных ярлыков Практическая работа·Тренинг "Система 5С", командная работа по анализу дефектов/проблем "5 ПОЧЕМУ".		
Тема 2.5 Понятие процесса. Графические методы описания процесса. Составление регламента процесса и построение графической модели процесса	Содержание Понятие процесса, процессного управления. Концептуальная модель процесса. Виды процессов по масштабности, по отношению к конечному продукту. Практическая работа: Графические методы описания процесса. SADT-модель описания процесса. Регламентация процесса: подходы, правила, ограничения, порядок описания.	1	
	Содержание		
Тема 2.6 Статистические методы контроля: классические и новые методы	Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля.	1	
	В том числе практических и лабораторных работ		
	Практическая работа № 12 : Семь классических инструментов:		
	контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты. Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы.		
ВСЕГО		81	
ЭКЗАМЕН			





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Охрана труда».  
Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Парты	15
2.	Стулья	30
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	1/1
4.	Шкаф	1
5.	Стойка для сервисного обслуживания	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Доска учебная	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер преподавателя	1
2.	Мультимедиапроектор	1
3.	Экран	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	
2	Дидактические материалы и плакаты	
4.	Стенды	
5.	Макеты и образцы	

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 30.12.2018 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (в ред. от 23.12.2017 г.).
2. Федеральный закон от 24.07.2018 г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. от 9.12.2019 г.).
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2019 г., 10.01.2019 г., 9.05.2013 г.).
4. Федеральный закон от 10.01.2012 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2019 г., 8.11.2019 г., 22.07.2019 г., 26.12.2019 г.).
5. Федеральный закон от 10.01.2018 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» (с изм. от 7.07.2020 г., 4.12.2020 г., 26.06, 8.11.2020 г., 23.07.2020 г.).
6. Приказ МЧС от 18.06.2020 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)».
7. Правила МПС России от 11.11.2013 г. № ЦУО-112 «Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте» (в ред. указания МПС России от 26.05.2020 г. № Г-616у и Приказа МПС России от 6.12.2020 г. № 47).

8. Приказ Минтранса Российской Федерации от 11.03.2020 г. № ТОИ Р-218-22-93 «Об утверждении Типовой инструкции по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях».
9. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.2020 г. № 50 «Об утверждении Правил безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом» (РД 15-73-94).
10. Приказ ОАО «РЖД» от 03.07.2020 г. № 12176 «Правила электробезопасности для работников ОАО «РЖД» при обслуживании электрифицированных железнодорожных путей».
11. Ключкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
12. Ключкова Е.А. Промышленная, пожарная и экологическая безопасность на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.
13. ГОСТ Р 56908 Бережливое производство. Стандартизация работы.
14. ГОСТ Р 56020 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
15. ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S).
16. ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала.

### 3.2.1. Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства энергетики РФ от 27.12.2020 г. № 163 «Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок».
2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 11.06.2020 г. № 2529р «Положение об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников «ОАО РЖД».
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 11.05.2020 г. № 652р «Положение об организации контроля за состоянием охраны труда в ОАО «РЖД».
4. Катин В.Д., Тесленко И.М. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
5. Тарасова О.И. Меры безопасности на железнодорожных путях: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

### Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал по охране труда. Форма доступа: [www.trudohrana.ru](http://www.trudohrana.ru)
2. Российская энциклопедия по охране труда. Форма доступа: [www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru)
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Справочно-правовая система «Гарант»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

Соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности и требования безопасности при нахождении на железнодорожных путях оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим от вредных и опасных производственных факторов соблюдать правила электробезопасности на рабочем месте пользоваться первичными средствами пожаротушения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Оценивать соответствие условий труда по трудовому договору требованиям охраны труда	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Знания:	
Инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях основные права работников на охрану труда. Техника безопасности при использовании огнетушителями	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, контрольных работах, устный опрос, оценка презентаций и докладов.
Профессионально значимых положений законов и иных нормативных правовых актов, в том числе инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта	текущий контроль в форме устного опроса, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Обязанностей работников в области охраны труда	текущий контроль в форме устного опроса, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Вредных и опасных производственных факторов и соответствующих им рисков профессиональной деятельности	текущий контроль в форме устного опроса, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Основ гигиены труда в избранной области профессиональной деятельности	текущий контроль в форме устного опроса, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Основных принципов снижения вероятности возникновения опасностей и их последствий в профессиональной деятельности	текущий контроль в форме устного опроса, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по профессии**

**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте**

**Рабочая программа общепрофессионального цикла**

**ОП.03. Общий курс железных дорог**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программ.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла .....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	14
<b>2. Структура и содержание общепрофессионального цикла .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	14
2.2. Структура общепрофессионального цикла.....	34
2.3. Содержание общепрофессионального цикла .....	15
<b>3. Условия реализации общепрофессионального цикла .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла.....</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

## ОП.03. Общий курс железных дорог

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**  
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики железнодорожного транспорта;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы рыночной экономики;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития железнодорожного транспорта;
- особенности продукции железнодорожного транспорта;
- принципы деятельности, виды, характеристику и основные технико-экономические показатели деятельности железнодорожного транспорта;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Результатом освоения программы общепрофессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест
ПК 1.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования

ПК 1.4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь..
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда
ПК 4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 4.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 9	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## Формируемые личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты</b>	



<b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий-	<b>ЛР 13</b>
Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	<b>ЛР 14</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах поведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека многонациональном, многокультурном обществе	<b>ЛР 15</b>
Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда	<b>ЛР 16</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровью окружающей среды	<b>ЛР 17</b>
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся	<b>ЛР 18</b>
Приобретение навыков общения и самоуправления	<b>ЛР 19</b>
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализации	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР 21</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)-	<b>ЛР 22</b>
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию	<b>ЛР 23</b>
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 24</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решение	<b>ЛР 25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 26</b>
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 27</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ЛР 28</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 29</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	<b>ЛР 30</b>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	25
лабораторные и практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Консультации	5
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общий курс железных дорог»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ТО	Объем часов ПЗ	Объем часов СР	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Общие сведения о железнодорожном транспорте</b>					
<b>Тема 1.1</b>  <b>Характеристика железнодорожного транспорта</b>	Содержание учебного материала Роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере РФ. Структура управления железнодорожным транспортом. Обязанности и дисциплина работников железнодорожного транспорта	<b>2</b>			<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, рекомендуемой преподавателем			<b>3</b>	
<b>Тема 1.2</b>  <b>Общие положения. Габариты</b>	Содержание учебного материала Понятия о комплексе сооружений и устройств на железнодорожном транспорте. Габариты на железных дорогах. Негабаритные грузы. Расстояния между осями смежных путей	<b>2</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие Чертеж габаритов приближения строений, подвижного состава, погрузки		<b>4</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с ГОСТ 9238–83 Габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог колеи			<b>2</b>	

	1520 (1524) мм. Основные сведения о категориях железнодорожных линий, трассе, плане и продольном профиле. Подготовка к практическому занятию по заданию преподавателя				
<b>Раздел 2. Путь и путевое хозяйство</b>					
Тема 2.1 План и профиль пути	Содержание учебного материала Категории железных дорог; земли и охранные зоны железнодорожного транспорта; элементы железнодорожного пути, их назначение; трасса, план и профиль пути. Путевые знаки	<b>2</b>			<b>1</b>
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию по заданию преподавателя			<b>2</b>	
Тема 2.2 Земляное полотно, верхнее строение пути и искусственные сооружения	Содержание учебного материала Земляное полотно, искусственные сооружения и их классификация. Деформации земляного полотна и борьба с ними. Назначение, составные элементы и типы верхнего строения пути. Балластный слой, материалы, поперечный профиль балластной призмы. Шпалы, их виды, типы, материал. Рельсы, их разновидности; рельсовые и промежуточные скрепления. Противоугольные устройства. Бесстыковый путь. Рельсовая колея, ее размеры и содержание по уровню. Назначение, виды и устройство стрелочных переводов. Съезды, глухие пересечения, стрелочные улицы	<b>4</b>			<b>1</b>
	Практическое занятие Выполнение чертежа элементов верхнего строения пути		<b>5</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию по заданию преподавателя			<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Подвижной состав железных дорог</b>					<b>2</b>

Тема 3.1 Локомотивы и локомотивное хозяйство	Содержание учебного материала Классификация тягового подвижного состава. Сравнение различных видов тяги. Принципиальное устройство тепловоза и электровоза. Основные сооружения и устройства локомотивного хозяйства. Основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию по заданию преподавателя			2	
Тема 3.2 Вагоны и вагонное хозяйство	Содержание учебного материала Классификация вагонов. Назначение и общее устройство ходовых частей, рам и кузовов вагонов, ударнотяговых приборов и тормозного оборудования. Нумерация пассажирских и грузовых вагонов. Знаки и надписи на вагонах. Контрольная работа	2			
	Практическое занятие Определение основных типов и назначения локомотивов и вагонов, знаков и надписей на них		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию по заданию преподавателя			2	
Раздел 4. Раздельные пункты					
Тема 4.1 Назначение и классификация раз- дельных пунктов	Содержание учебного материала Разграничение движения поездов раздельными пунктами. Классификация раздельных пунктов: станций, разъездов, обгонных пунктов и путевых постов, проходных светофоров автоблокировки, границ блок-участков	2			2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы классификации станций			3	

Тема 4.2 Станции и узлы	Содержание учебного материала Классификация станций. Схемы путевого развития станций. Специализация железнодорожных путей, их полная и полезная длина. Нумерация путей и стрелочных переводов. Железнодорожные и транспортные узлы	2			2
	Практическое занятие Выполнение схемы промежуточной станции с обозначением специальных путей		4		
Тема 4.3 Здания и сооружения	Содержание учебного материала Характеристика пассажирских зданий, платформ и других сооружений, и устройств для обслуживания пассажиров. Принципы размещения пассажирских, грузовых, сортировочных и других устройств на станциях. Справочно-информационная служба вокзалов	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, подготовка к практическому занятию по заданию преподавателя			2	
Раздел 5. Сооружения и устройства сигнализации, связи и вычислительной техники					
Тема 5.1 Назначение и виды устройств автоматики, телемеханики связи	Содержание учебного материала Устройства автоматики, телемеханики и связи. Использование радиосвязи на железнодорожном транспорте. Линии СЦБ и связи	2			
Тема 5.2 Назначение и классификация сигналов	Содержание учебного материала Значение сигналов и их классификация. Светофоры, их классификация и устройство. Основные сигнальные цвета, их назначение	1			2
	Практическое занятие Назначение звуковых сигналов и сигналов тревоги, способы их подачи		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания по теме «Схематическое изображение ограждения опасного места на перегоне однопутного и двухпутного участков станции»			4	

<b>Раздел 6. Организация движения поездов</b>					
Тема 6.1. Классификация поездов. Расписание движения поездов	Содержание учебного материала Классификация поездов. График движения поездов. Принцип руководства движением поездов. Средства сигнализации и связи при движении поездов и сведения о порядке их движения. Правила организации движения и перевозки грузов	<b>2</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие Вычертить график движения поездов		<b>4</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проектов графиков движения поездов (по индивидуальным заданиям преподавателя). Подготовка к зачету			<b>1</b>	
		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>Всего</b>		<b>75</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Общий курс железных дорог».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2018 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 10.01.2018 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 9.02.2018 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 19.07.2018 г.)
4. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2017 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.06.2017 г. № 877-р «О стратегии развития железнодорожного транспорта Российской Федерации до 2030 года».
6. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 8.02.2017 г. № 43 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
7. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2017 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
8. ГОСТ 9238–83 Габариты приближения строений и подвижного состав железных дорог колеи 1520 (1524) мм.
9. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.
10. Володин С.В., Иванов В.В. и др. Электрические железные дороги. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.
11. Ефименко Ю.И., Ковалёв В.И., Логинов С.И. Железные дороги. Общий курс. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
12. Соколов В.Н., Жуковский В.Ф., Котенкова С.В., и др. Общий курс железных дорог. М.: УМК МПС России, 2017.

Дополнительная литература

1. Акимов Е.Г. Электротранспорт. М.: Ай-Би-Тех, 2017.
2. История организации и управления железнодорожным транспортом России. Факты, события, люди. К 200-летию транспортного ведомства и образования на транспорте России / Под. ред. А.А. Тимошина М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.

3. Крейнис З.Л. Путь и путевое хозяйство железных дорог. Термины и определения. Словарь-справочник. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.
  4. Левин Д.Ю. Теория оперативного управления перевозочным процессом. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
  5. Ковалёв А.В. Организация вагонного хозяйства. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
  6. Наумов А.С., Соколов В.Н. Стрелочные переводы и глухие пересечения: учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
  7. Троицкая Н.А., Чубуков, А.Б. Единая транспортная система. М.: Академия, 2015.
  8. Шабалина Л.А., Ахмедов Р.М. Искусственные сооружения. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
- Электронные образовательные ресурсы (КОП)
1. Железнодорожные станции и узлы. М.: УМК МПС России, 2017.
  2. Устройство и технология обслуживания светофоров, маршрутных и световых указателей. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.
- Средства массовой информации
1. «Транспорт России» – еженедельная газета. Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)
  2. «Железнодорожный транспорт» – журнал. Форма доступа: [www.zdtmagazine.ru/redact/redak.htm](http://www.zdtmagazine.ru/redact/redak.htm)
  3. «Транспорт Российской Федерации» – журнал. Форма доступа: [www.rostransport.com](http://www.rostransport.com)
  4. «Гудок» – газета. Форма доступа: [www.onlinegazeta.info/gazeta\\_goodok.-htm](http://www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.-htm)
  5. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)
  6. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: [rzd.ru](http://rzd.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе,	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Использовать терминологию и условные обозначения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Знания:	
Основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава	Устный опрос, экспертное наблюдение на практических занятиях
Устройства автоматики, телемеханики и связи	Устный опрос, экспертное наблюдение на практических занятиях
Основные правила организации движения и перевозки грузов	Устный опрос, экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения индивидуальных заданий

**Приложение 1.4**

**к ОПОП-П по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов  
на железнодорожном транспорте**

**Рабочая программа общепрофессионального цикла**

**ОП. 04. Информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	14
<b>2. Структура и содержание общепрофессионального цикла .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	14
2.2. Структура общепрофессионального цикла	34
2.3. Содержание общепрофессионального цикла	15
<b>3. Условия реализации общепрофессионального цикла .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла .....</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### ОП. 04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.5. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: проводник пассажирского вагона

#### 1.6. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила охраны труда и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила охраны труда и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

В результате освоения общепрофессионального цикла обучающийся должен

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
-----------------------	--------------	--------------	-------------------------

ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>-определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>структура плана для решения задач</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</li> <li>- выбирать необходимые источники информации</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>-структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разработки презентации</li> <li>-основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила оформления документов</li> <li>-правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение</li> <li>-описывать значимость своей профессии ООПД</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по профессии ООПД</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии ООПД</li> <li>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства</li> </ul>	

	-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии ООПД	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии ООПД - средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.1 – 1.4	- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; - осуществлять посадку и высадку пассажиров; - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в загоне; - размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; - оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; - передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;	- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом; - должностную инструкцию проводника пассажирского вагона; - основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; - правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; - условия перевозки ручной клади и багажа; - принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;	- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; - обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</li> <li>- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>- работать с учётными бланками;</li> <li>- работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>- готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> <li>- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эксплуатации биотуалета;</li> <li>- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>- технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;</li> <li>- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</li> <li>- тарифы, установленные доплаты и сборы;</li> <li>- порядок расчёта стоимости билетов;</li> <li>- схему расположения мест в вагоне;</li> <li>- схему железной дороги;</li> <li>- оформление квитанций на постельные принадлежности;</li> <li>- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</li> <li>- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> <li>- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</li> <li>- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</li> <li>- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</li> <li>- порядок оформления бланков на испорченное имущество.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</li> </ul>
ПК. 2.1 – 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;</li> <li>- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</li> <li>- порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака;</li> <li>- порядок эксплуатации насоса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака;</li> <li>- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;</li> <li>- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;</li> <li>- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;</li> <li>- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;</li> <li>- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;</li> <li>- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;</li> <li>- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;</li> <li>- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;</li> <li>- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;</li> <li>- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;</li> <li>- контролировать показания электроизмерительных приборов;</li> <li>- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;</li> <li>- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;</li> <li>- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</li> <li>- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;</li> <li>- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</li> <li>- географическое расположение станций железнодорожной сети;</li> <li>- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- устройство системы контроля букс;</li> <li>- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</li> <li>- инструкции по техническому содержанию электрооборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;</li> <li>- обслуживания последнего вагона;</li> </ul>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;</li> <li>- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;</li> <li>- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;</li> <li>- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;</li> <li>- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;</li> <li>- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;</li> </ul>		
ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>- осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> </ul>	порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности; - устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования; - инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;</li> <li>- порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>спецвагона в пути следования;</li> <li>- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;</li> </ul>
ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> <li>- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;</li> <li>- схемы расположения мест в вагонах;</li> <li>- схему железных дорог;</li> <li>- расписание движения поездов;</li> <li>- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</li> <li>- установленную отчетность;</li> <li>- правила взаимодействия с клиентами;</li> <li>- правила ведения оперативного учета;</li> <li>- технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> <li>- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);</li> <li>- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;</li> <li>- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;</li> <li>- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;</li> <li>- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	34	17
Самостоятельная работа	17	-
Всего	<b>51</b>	<b>17</b>

### 2.3. Содержание общепрофессионального цикла

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Железнодорожный транспорт как ведущее звено экономики страны	<b>Содержание</b> Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Правила охраны труда и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Общие сведения о вычислительной технике. Информационные процессы. Технология обработки информации. Архитектура персонального компьютера <b>В том числе практических и лабораторных занятия</b>	3	<b>ОК. 01- ОК. 09</b>  <b>ПК.1 1-ПК 1.4</b> <b>ПК.2.1.-2.4</b> <b>ПК 3.1.-3.4</b> <b>ПК. 4.1.-4.4</b>
	Работа с системами счисления. Ознакомление с этапами подготовки и обработки информации на вычислительной технике. Знакомство с основными структурами алгоритмов. Изучение архитектуры персонального компьютера <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторение пройденного на занятии материала, подготовка к практическим занятиям, заучивание основных определений, работа с клавиатурным тренажером	3	
Тема 1.2 Технология создания информационных объектов различного типа	<b>Содержание</b> Виды хранения и передачи информации. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система Windows. Защита компьютеров от вирусов	4	<b>ОК. 01- ОК. 09</b>  <b>ПК.1 1-ПК 1.4</b> <b>ПК.2.1.-2.4</b> <b>ПК 3.1.-3.4</b>

	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Запись информации на диск. Создание мультзагрузочного диска.  Хранение информации на Flash-носителях.  Знакомство с операционной системой Windows.  Изучение панели управления. Настройки Windows.  Организация работы с файловой системой. Создание архива и помещение в него файлов.  Работа с антивирусной программой</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Повторение пройденного на занятиях материала, подготовка к практическим занятиям, описание в электронном виде выполненных во время занятий действий</p>	4	<b>ПК. 4.1-.4.4</b>
	Раздел 2. Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Использование сервисных и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>ОК. 01- ОК. 09</b>  <b>ПК.1 1-ПК 1.4</b> <b>ПК.2.1.-2.4</b> <b>ПК 3.1.-3.4</b> <b>ПК. 4.1-.4.4</b>
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Системы управления базами данных. Графические редакторы	6	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Создание текстового документа (маршрутного листа). Редактирование документа, копирование и перемещение объектов.  Формирование документа. Размещение текста, выделение красных строк, разбивка текста на колонки, добавление картинок.  Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы на примере натурного листа поезда  Создание формы, заполнение базы данных (на примере транспортных задач). Сортировка записей. Организация запроса.  Работа с программой ACD SEE.  Работа с программой Adobe Photoshop</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	6	

	Повторение пройденного на занятиях материала, подготовка к практическим занятиям, описание в электронном виде выполненных во время занятий действий		
Тема 2.2 Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>ОК. 01- ОК. 09</b>  <b>ПК.1 1-ПК 1.4</b> <b>ПК.2.1.-2.4</b> <b>ПК 3.1.-3.4</b> <b>ПК. 4.1-.4.4</b>
	Содержание учебного материала Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС). Локальные и глобальные компьютерные сети. Автоматизированное рабочее место оператора по обработке перевозочных документов. Возможности информационно-поисковых систем	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Передача и получение видео- и аудиосообщений для работников железнодорожного транспорта через Интернет Построение на компьютере диаграмм вагонопотоков Определение в системе «Экспресс» стоимости билетов, суммирование стоимости проездных билетов, снятие сменных отчетов по пассажиропотоку и по кассе	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение пройденного на занятиях материала, подготовка к практическим занятиям, описание в электронном виде выполненных во время занятий действий		
<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		51	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории «Информационно-коммуникационные технологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Парты	15
2.	Стулья	30
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	1/1
4.	Шкаф	1
5.	Стойка для сервисного обслуживания	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Доска учебная	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер преподавателя	1
2.	Мультимедиапроектор	1
3.	Экран	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	
2	Дидактические материалы и плакаты	
4.	Стенды	
5.	Макеты и образцы	

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Гаврилов М.В., Спрожецкая Н.В. Информатика. М.: Гардарики, 2019.

2. Хлебников А.А. Информатика: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д.: Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Берлинер Э.М., Глазырин Б.Э., Глазырина И.Б. Офис от Microsoft. М.: ABF, 2019.

2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

3. Коряковцева Н.А. Технология работы с сетевыми и библиотечными ресурсами. М.: Вита-Пресс, 2020.

4. Леонтьев В.П. Компьютер и Интернет: большая энциклопедия. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2017.

5. Монахов М.Ю., Солодов С.Л., Монахова Г.Е. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс: Практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

6. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информационные системы и модели. М.: БИНОМ, 2020.

7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей с использованием систем объективно-ориентированного программирования и электронных таблиц. М.: БИНОМ, 2019.

8. Хуторской А.В., Орешко А.П. Технология конструирования сайтов. [Электронный ресурс]. Версия 2.0. М.: Центр дистанционного образования «Эйдос», 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1- ПК.1.4  ОК 01- ОК. 09	ориентироваться в общих вопросах экономики железнодорожного транспорта применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Текущий контроль в форме устного опроса, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК.2.1 ПК.2.2 ПК. 2.3 ПК.2.4. ОК. 01 – ОК. 09	- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе; - порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака; - порядок эксплуатации насоса; - места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок; - общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним; - <u>инструкцию</u> по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов; - географическое расположение станций железнодорожной сети;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- устройство системы контроля букс;</li> <li>- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</li> <li>- инструкции по техническому содержанию электрооборудования</li> </ul>	
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3  ОК. 01-ОК. 09	принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение; обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; - осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации; - обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению; - обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха; - обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;	
ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3  ОК. 01-ОК. 09	оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;	





**Приложение 1.5**  
**к ОПОП-П по профессии**

**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте**

**Рабочая программа общепрофессионального цикла**  
**ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1.    Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы	4
1.2.    Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла	4
1.3.    Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	14
<b>2. Структура и содержание общепрофессионального цикла .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	14
2.2. Структура общепрофессионального цикла	34
2.3. Содержание общепрофессионального цикла	15
<b>3. Условия реализации общепрофессионального цикла .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла .....</b>	<b>21</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

### **ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.7. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: проводник пассажирского вагона

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:



- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### 1.8. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла

– В результате освоения общепрофессионального цикла обучающийся должен

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>- определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>структура плана для решения задач</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	-

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</li> <li>- выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>-структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять источники финансирования</li> <li>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>-основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» -применять стандарты антикоррупционного поведения :	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона	

	-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте»	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» - средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
	- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; - осуществлять посадку и высадку пассажиров; - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в загоне;	- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом; - должностную инструкцию проводника пассажирского вагона; - основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;	- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; - обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования

<p>ПК. 1.1 – 1.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</li> <li>- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</li> <li>- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</li> <li>- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>- работать с учётными бланками;</li> <li>- работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>- готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> <li>- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- условия перевозки ручной клади и багажа;</li> <li>- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</li> <li>- правила эксплуатации биотуалета;</li> <li>- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>- технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;</li> <li>- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</li> <li>- тарифы, установленные доплаты и сборы;</li> <li>- порядок расчёта стоимости билетов;</li> <li>- схему расположения мест в вагоне;</li> <li>- схему железной дороги;</li> <li>- оформление квитанций на постельные принадлежности;</li> <li>- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</li> <li>- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> <li>- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</li> <li>- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</li> <li>- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</li> </ul>	<p>руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</li> </ul>
--------------------------	--	--	--

		- порядок оформления бланков на испорченное имущество.	
ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>- осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>- обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;</li> <li>- устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;</li> <li>- инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;</li> <li>- требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;</li> <li>- порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</li> <li>- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;</li> </ul>
ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> <li>- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;</li> <li>- схемы расположения мест в вагонах;</li> <li>- схему железных дорог;</li> <li>- расписание движения поездов;</li> <li>- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</li> <li>- установленную отчетность;</li> <li>- правила взаимодействия с клиентами;</li> <li>- правила ведения оперативного учета;</li> <li>- технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;</li> <li>- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;</li> </ul>

		- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; - правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин	- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;
--	--	--	--

### 1.9.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	18
Самостоятельная работа	18	
Всего	<b>54</b>	

### 2.3. Содержание общепрофессионального цикла

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Экономика железнодорожного транспорта</b>			
Введение «Понятие безопасности жизнедеятельности»	<b>Содержание</b> Понятие безопасности жизнедеятельности. Концепция устойчивого развития. Концепция приемлемого развития. Концепция оправданного риска. Жизнедеятельность. Безопасность жизнедеятельности. Окружающая среда. Факторы, влияющие на жизнедеятельность. Задачи безопасности жизнедеятельности на транспорте	1	ОК.01 – ОК.09 ПК. 1.1 – 1.4 ПК.3.1 – ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.4.1 ПК.4.2.ПК.4.3
Тема 1.1. Система безопасности «природа – человек – общество»	<b>Содержание</b> Содержание учебного материала Управление безопасностью жизнедеятельности. Направления государственной политики в области безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности. Структура управления БЖД в РФ. Функции ветвей власти и общественных организаций в вопросах БЖД. Организационно-правовые и технико-экономические основы безопасности БЖД. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1  1  3	



Тема 1.2. Опасности в системе «природа – человек – общество»	<b>Содержание</b>	2	
	Содержание учебного материала Управление безопасностью жизнедеятельности. Направления государственной политики в области безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности. Структура управления БЖД в РФ. Функции ветвей власти и общественных организаций в вопросах БЖД. Организационно-правовые и технико-экономические основы безопасности БЖД.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферата по темам: Здоровье и здоровый образ жизни. Способы закаливания организма. Физическая культура и спорт в системе обеспечения здоровья. Физические факторы, способствующие формированию, росту и укреплению здоровья человека.	3	
	Раздел 2. Влияние природных факторов на безопасность жизнедеятельности на транспорте		
Тема 2.1 Зависимость транспортной безопасности от природных факторов в нормальных условиях эксплуатации	<b>Содержание</b>		
	Содержание учебного материала Зависимость транспортной безопасности от природных факторов в нормальных условиях эксплуатации. Метеорологические условия. Суточные изменения освещения. Рельеф местности. Расчеты скорости на дорогах. Животный и растительный мир.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	<b>Содержание</b>		

<p>Тема 2.2 Зависимость транспортной безопасности от стихийных явлений</p>	<p>Содержание учебного материала Зависимость транспортной безопасности от стихийных явлений. Понятие о стихийных явлениях и природных катастрофах. Возникновение природных катастроф и стихийных бедствий. Стихийные гидрометеорологические явления. Гидрологические явления. Морские гидрометеорологические явления. Стихийные Явления, связанные с геофизическими процессами. Землетрясение. Извержение вулканов. Оползни. Лавины. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	<p>1</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 3. Влияние производственных факторов на безопасность жизнедеятельности на транспорте и меры по ее повышению</p>			
<p>Тема 3.1 Организация деятельности по охране труда</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание учебного материала Организация деятельности по охране труда. Условия и режим труда работников. Классификация работ по тяжести. Вредные и опасные производственные факторы. Режимы труда. Основные понятия охраны труда. Организация работы по охране труда. Инструктаж по охране труда. Профессиональный отбор работников. Медицинское освидетельствование. Профессиональные заболевания. Несчастные случаи на производстве. Расследование и учет несчастных случаев. Анализ производственного травматизма.</p>	<p>1</p>	
	<p>Содержание учебного материала Микроклимат и освещение на производстве. Размещение и территория производственных объектов. Санитарно-защитная зона. Размещение производственных зданий. Микроклимат в производственных помещениях. Нормы оптимальных параметров микроклимата в производственных помещениях. Запыленность и загазованность воздуха в рабочих зонах. Вредные пары и газы. Параметры разделения вредных веществ на классы опасности. Предельно</p>		

	допустимая концентрация некоторых веществ, наиболее часто встречающихся в транспортных процессах. Вентиляция, отопление, водоснабжение. Естественное и искусственное освещение.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Тема 3.3 Шум, вибрация, электромагнитные поля и излучения	<b>Содержание</b>	1	
	Содержание учебного материала Шум, вибрация, электромагнитные поля и излучение. Воздействие транспортных шумов и вибрации на человека. Показатели шумового воздействия. Характеристика транспортного шума. Допустимые нормы звукового давления. Меры борьбы с шумом. Защита от инфразвука и ультразвука. Вибрация. Отрицательное влияние электромагнитных полей и излучений. Тепловое излучение. Лазерное излучение. Ионизирующее излучение.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Тема 3.4 Электрическая и пожарная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b> Электрическая и пожарная безопасность. Уровни электробезопасности. Факторы опасного воздействия электрического тока. Степени воздействия электрического тока. Характер воздействия тока на человека. Защита от воздействия от электрического тока. Первая медицинская помощь пострадавшим от электрического тока. Освобождение от действия электрического тока. Оценка состояния пострадавшего. Действия по спасению пострадавшего. Требования пожарной безопасности. Деление веществ по пожарной опасности. Классификация производств по пожарной опасности. Огнестойкость строительных	2	



	Особенности транспортного терроризма. Пиратство. Воздушный терроризм. Угроза терроризма на автомобильном транспорте. Предотвращение террористических акций на железнодорожном транспорте. Борьба с транспортным терроризмом на государственном уровне. Криминальные действия на транспорте. Психологические аспекты безопасности. одержание учебного материала Государственное регулирование безопасности жизнедеятельности. Нормативно- правовая база. Государственная политика развития транспортной отрасли <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Тема 4.2 Государственное регулирование безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала Государственное регулирование безопасности жизнедеятельности. Нормативно- правовая база. Государственная политика развития транспортной отрасли	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Всего		54	
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- массогабаритный макет 7,62-мм (или 5,45-мм) автомата Калашникова;
- 7,62-мм модернизированный автомат Калашникова;
- 5,6- мм малокалиберная винтовка;
- средства индивидуальной защиты:
- общевоинской противогаз;
- общевоинской защитный комплект;
- респиратор;
- приборы:
- радиационной разведки;
- химической разведки;
- бытовой дозиметр;
- макет простейшего укрытия в разрезе или в формате ЭОИ;
- макет убежища в разрезе или в формате ЭОИ;
- компас;
- визирная линейка;
- индивидуальные средства медицинской защиты:
- аптечка АИ;
- пакеты перевязочные ППИ;
- пакеты противохимические индивидуальные ИПХ-11;
- сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи;
- сумка СМС;
- перевязочные средства и шовные материалы, лейкопластыри;
- бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 7 м х 14 см

- бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 5 м х 10 см
- вата медицинская компрессная
- косынка медицинская (перевязочная)
- повязка медицинская большая стерильная
- повязка медицинская малая стерильная
- медицинские предметы расходные:
- булавка безопасная;
- шина проволочная (лестничная) для ног;
- шина проволочная (лестничная) для рук;
- шина фанерная длиной 1 м;
- врачебные предметы, аппараты и хирургические инструменты: жгут кровоостанавливающий эластичный
- аппараты, приборы и принадлежности для травматологии и механотерапии:
- манекен-тренажер для реанимационных мероприятий;
- шина транспортная Дитриха для нижних конечностей (модернизированная);
- санитарно-хозяйственное имущество инвентарное:
- носилки санитарные;
- знак нарукавного Красного Креста;
- лямка медицинская носилочная;
- флаг Красного Креста;

Набор плакатов и электронные издания:

- Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Ордена России;
- Текст Военной присяги;
- Воинские звания и знаки различия;
- Военная форма одежды;
- Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе;
- Военно-прикладные виды спорта;
- Военно-учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин
- Военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации;
- Тактико-технические характеристики вооружения и военной техники, находящихся на вооружении Российской армии и армий иностранных государств;
- Несение караульной службы;
- Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет;

- Нормативы по прикладной физической подготовке;
- Нормативы по радиационной, химической и биологической защите;
- Набор плакатов или электронные издания:
- Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия
- Приемы и правила метания ручных гранат
- Мины Российской армии
- Фортификационные сооружения
- Индивидуальные средства защиты, приборы радиационной разведки
- Приборы химической разведки
- Организация и несение внутренней службы
- Строевая подготовка
- Оказание первой медицинской помощи
- Гражданская оборона.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. - М., 2020.
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
4. Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция).

Основные источники:

Для обучающихся

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 10 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. - М., 2020.
2. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 11 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. - М., 2019.



3. Топоров И.К. Основы безопасности, 2020.
4. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. 10—11 кл.-М., 2020.
5. 100 вопросов — 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. - М., 2019.
6. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учрежд. / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, В.А.Васнев; под ред. А.Т.Смирнова. — 8-е изд., перераб. - М., 2019:

Для преподавателей

7. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл. - М., 2019.
8. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников: 10—11 кл. / А.Т.Смирнов, М.В.Маслов; под ред. А.Т.Смирнова. - М., 2019.
9. Большой энциклопедический словарь. - М., 2016.
10. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А.Васнев, С.А.Чиненный. — М., 2016.
11. Военная доктрина Российской Федерации // Вестник-военной информации. - 2019. - № 5.
12. Дуров В.А. Русские награды XVIII — начала XX в. / В.А.Дуров, - 2-е изд., доп. -М., 2019.
13. Дуров В.А. Отечественные награды / В.А.Дуров. — М: Просвещение, 2019.
14. Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. - 2017. - № 2.
15. Лях В.И. Физическая культура: Учеб. для 10—11 кл. общеобразоват. учреждений / В.И.Лях, А.А.Зданевич; под ред. В.И.Ляха. — М.,—2019.
16. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов]; под ред. А.Т.Смирнова. - М., 2019.
17. Петров СВ. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С.В.Петров, В.Г.Бубнов. - М., 2019.
18. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
19. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. для 10—11 кл. общеобразоват. учрежд. / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, П.В.Ижевский; под общ. ред. А.Т.Смирнова. - 6-е изд. -М., 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	практическая работа
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;	
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии	
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией	
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	
Оказывать первую помощь пострадавшим	
Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
Знания:	
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	тестирование; фронтальный опрос; контрольная работа;
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	

Основы военной службы и обороны государства	комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	
Способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО	
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

**Приложение 1.7**  
**к ОПОП-П по профессии**

**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте**

**Рабочая программа общепрофессионального цикла**

**ОП.07 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	14
<b>2. Структура и содержание общепрофессионального цикла .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	14
2.2. Структура общепрофессионального цикла	34
2.3. Содержание общепрофессионального цикла	15
<b>3. Условия реализации общепрофессионального цикла .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла .....</b>	<b>21</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

### **ОП.07 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения**

#### **1.10. Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины является частью основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: проводник пассажирского вагона. Профессиональный модуль включен в Программу общепрофессионального цикла (далее — программа) является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.11. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования регламентирующих документов и инструкций в области технической эксплуатации сооружений и устройств железнодорожного транспорта;
- обеспечивать безопасность движения поездов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- инструкции по содержанию технических средств железнодорожного транспорта, принципы сигнализации на железнодорожном транспорте, порядок действия в нестандартных ситуациях.

В результате освоения общепрофессионального цикла обучающийся должен

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>- определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</li> <li>- выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>-основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила оформления документов</li> <li>-правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение</li> <li>-описывать значимость своей профессии</li> <li>Проводник на железнодорожном транспорте</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по профессии Проводник на железнодорожном транспорте</li> </ul>	



		-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Проводник на железнодорожном транспорте -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Проводник на железнодорожном транспорте	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Проводник на железнодорожном транспорте - средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения	

	<p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК. 1.1 – 1.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</li> <li>- осуществлять посадку и высадку пассажиров;</li> <li>- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</li> <li>- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</li> <li>- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</li> <li>- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</li> <li>- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>- работать с учётными бланками;</li> <li>- работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</li> <li>- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</li> <li>- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- условия перевозки ручной клади и багажа;</li> <li>- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</li> <li>- правила эксплуатации биотуалета;</li> <li>- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>- технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;</li> <li>- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</li> <li>- тарифы, установленные доплаты и сборы;</li> <li>- порядок расчёта стоимости билетов;</li> <li>- схему расположения мест в вагоне;</li> <li>- схему железной дороги;</li> <li>- оформление квитанций на постельные принадлежности;</li> <li>- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;</li> <li>- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учёта и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</li> <li>- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>- готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> <li>- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> <li>- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</li> <li>- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</li> <li>- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</li> <li>- порядок оформления бланков на испорченное имущество.</li> </ul>	
ПК 2.1 - ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;</li> <li>- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;</li> <li>- заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака;</li> <li>- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;</li> <li>- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;</li> <li>- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;</li> <li>- принимать участие в опробовании автотормозов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</li> <li>- порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака;</li> <li>- порядок эксплуатации насоса;</li> <li>- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</li> <li>- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;</li> <li>- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</li> <li>- географическое расположение станций железнодорожной сети;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;</li> <li>- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;</li> <li>- обслуживания последнего вагона;</li> </ul>

	<p>после прицепки локомотива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;</li> <li>- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;</li> <li>- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;</li> <li>- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;</li> <li>- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;</li> <li>- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;</li> <li>- контролировать показания электроизмерительных приборов;</li> <li>- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;</li> <li>- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;</li> <li>- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;</li> <li>- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;</li> <li>- осуществлять ограждение и безопасность поезда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- устройство системы контроля букс;</li> <li>- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</li> <li>- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;</li> <li>- порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;</li> <li>- приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;</li> <li>- инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;</li> <li>- особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;</li> <li>- порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>- правила ограждения хвоста поезда при остановке;</li> </ul>	
--	---	---	--

	<p>при его вынужденной остановке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;</li> <li>- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;</li> <li>- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;</li> <li>- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;</li> </ul>	<p>- устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.</p>	
<p>ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>- осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>- обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> </ul>	<p>порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;</li> <li>- инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;</li> <li>- требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</li> </ul>

	- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;	- порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.	- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;
ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3	- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;	- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; - тарифы, порядок расчета стоимости проезда; - схемы расположения мест в вагонах; - схему железных дорог; - расписание движения поездов; - инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; - установленную отчетность; - правила взаимодействия с клиентами; - правила ведения оперативного учета; - технологию обработки проездных и перевозочных документов; - нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; - правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин	- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; - приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег; - получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	37	17
Практические работы	37	
Самостоятельная работа	37	-
Итоговая аттестация - зачет		
Всего	<b>111</b>	

### 2.3. Содержание общепрофессионального цикла

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Техническая эксплуатация инфраструктуры</b>			
<b>Тема 1.1 Основные определения и понятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b> <b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b> <b>П.К.2.1.- П.К. 2.4</b> <b>П.К.3.1-П.К. 3.4 П.К. 4.1- П.К. 4.4</b>
	Классификация нарушений безопасности движения крушения поездов; аварии; особые случаи брака в работе; случаи брака в работе Порядок расследования крушений и аварий Основные определения для целей ПТЭ Основные понятия и термины, применяемые в ПТЭ.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 1 Определение класса нарушений безопасности движения		
<b>Тема 1.2 Общие обязанности работников железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b> <b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b> <b>П.К.2.1.- П.К. 2.4</b> <b>П.К.3.1-П.К. 3.4 П.К. 4.1- П.К. 4.4</b>
	Основные обязанности и ответственность работников Общие обязанности работников железнодорожного транспорта. Требования к работникам, проходящим стажировку	2	
<b>Тема 1.3 Организация функционирования сооружений и устройств железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	Установленные скорости движения для поездов различной категории, в том числе скоростных и высокоскоростных. Габариты. Расстояния между осями железнодорожных путей на перегонах и станциях. Требования к станционным сооружениям и устройствам Путевое развитие станций. Оборудование станций техническими средствами. Требования к освещению зданий и сооружений.	2	





	<p>Оборудование постов ЭЦ и сортировочных горок. Требования к оборудованию пассажирских станций. Требования к пассажирским и грузовым платформам</p> <p>Общие требования к сооружениям и устройствам инфраструктуры ж/д транспорта</p> <p>Технические средства для технического и коммерческого осмотра вагонов. Требования к техническому оснащению локомотивных и вагонных депо</p> <p>Средства для технического осмотра и ремонта локомотивов и вагонов. Требования к оборудованию станций формирования и оборота пассажирских поездов. Восстановительные и пожарные поезда. Организация движения пассажирских поездов со скоростями более 140 до 250 км/ч</p> <p>Требования к устройству пути и пассажирских платформ для линий скоростного движения.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	3	
	Практическая работа № 2 Схемы размещения оборудования на пассажирских станциях		
	Практическая работа № 3 Схемы служебных проходов на территории предприятия		
<b>Тема 1.4 Техническая эксплуатация сооружений и устройств путевого хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<p><b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b>  <b>ПК.2.1.- ПК. 2.4</b>  <b>ПК.3.1-ПК. 3.4 ПК.</b>  <b>4.1- ПК. 4.4</b></p>
	Требования к устройству железнодорожного пути	2	
	План и профиль путей. Ширина земляного полотна. Ширина колеи. Рельсы и стрелочные переводы на железнодорожных путях		
	Марки крестовин стрелочных переводов. Неисправности стрелочных переводов и глухих пересечений.		
	Железнодорожные переезды		
	Общие требования к оборудованию переездов.		
	Сигнальные и путевые знаки. Место установки сигнальных и путевых знаков. Предельные столбики.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		

	Практическая работа № 4 Определение неисправностей стрелочных переводов.	2	
	Практическая работа № 5 Составление схемы размещения оборудования на переезде.		
<b>Тема 1.5</b> <b>Техническая эксплуатация устройств СЦБ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. ПК.1.4.</b> <b>ПК.2.1.- ПК. 2.4</b> <b>ПК.3.1-ПК. 3.4</b> <b>ПК. 4.1- ПК. 4.4</b>
	Светофоры Классификация светофоров. Место установки светофоров. Общие сведения о сооружениях СЦБ Станционные и перегонные устройства	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 6 Схемы расстановки светофоров на станции		
<b>Тема 1.6</b> <b>Техническая эксплуатация сооружений и устройств электроснабжения</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Общие сведения об устройствах электроснабжения Номинальное напряжение в контактном проводе и линиях электропередач. Высота подвески контактного провода. Место установки опор линий электропередач.		
<b>Тема 1.7</b> <b>Техническая эксплуатация железнодорожного подвижного состава</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. ПК.1.4.</b> <b>ПК.2.1.- ПК. 2.4</b> <b>ПК.3.1-ПК. 3.4</b> <b>ПК. 4.1- ПК. 4.4</b>
	Общие требования к подвижному составу. Требования по прочности и техническому состоянию. Знаки и надписи на подвижном составе. Требования к оборудованию подвижного состава. Колесные пары. Требования к размерам колесной пары. Неисправности колесных пар и их допустимые величины. Скорость движения поезда в зависимости от размеров ползуна. Тормоза и автосцепка. Требования к автоматическим, электропневматическим и ручным тормозам в подвижном составе. Высота автосцепки над уровнем верха головки рельса. Разница по высоте между продольными осями автосцепок.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	4	

	<p>Практическая работа № 7 Определение неисправностей колесной пары.</p> <p>Практическая работа № 8 Определение размеров неисправностей колесной пары с помощью абсолютного шаблона.</p> <p>Практическая работа № 9 Определение высоты автосцепки над уровнем верха головки рельса и разницу по высоте между продольными осями автосцепок</p>		
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение домашних заданий по разделам Подготовка к практическим занятиям и контрольным работам. Подготовка презентаций и докладов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Аварии и крушения на железнодорожном транспорте</p> <p>Статистика нарушений безопасности движения поездов</p> <p>Понятие инфраструктуры железнодорожного транспорта</p> <p>Современные средства подачи сигналов на железнодорожном транспорте Светодиодные светофоры</p> <p>Схемы закрепления подвижного состава в различных ситуациях</p> <p>Современное оборудование пассажирских станций.</p> <p>Развитие информационных средств для пассажиров</p>	12	
<b>Раздел 2. Сигнализация на железнодорожном транспорте</b>			
<b>Тема 2.1 Сигналы на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<p>Классификация сигналов на железнодорожном транспорте.</p> <p>Видимые, звуковые, дневные, ночные, круглосуточные.</p> <p>Классификация сигналов по назначению.</p>		
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 2.2 Светофоры на железнодорожном транспорте</b>	Светофоры на железнодорожном транспорте. Классификация светофоров. Сигнальные огни светофоров. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами. Сигнализация входных светофоров Сигналы, подаваемые входными светофорами при приеме поезда на главные и боковые пути. Пригласительный сигнал. Сигнализация выходных светофоров. оборудованных автоблокировкой и полуавтоматической блокировкой, и автоматической локомотивной сигнализацией. Сигнализация маршрутных светофоров. Сигналы, подаваемые выходными светофорами на участках, Место установки маршрутных светофоров. Сигналы, подаваемые маршрутными светофорами. Сигнализация проходных светофоров. Сигналы, подаваемые проходными светофорами на участках оборудованных автоблокировкой с трёхзначной и четырехзначной сигнализацией. Условно-разрешающий сигнал проходного светофора	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	4	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. ПК.1.4.</b> <b>ПК.2.1.- ПК. 2.4</b> <b>ПК.3.1-ПК. 3.4</b> <b>ПК. 4.1- ПК. 4.4</b>
	Практическая работа № 10 Определение значения сигналов входных светофоров. Практическая работа № 11 Определение значения сигналов выходных и маршрутных светофоров. Практическая работа № 12 Определение значения сигналов проходных светофоров		
	<b>Содержание</b>	6	

	Постоянные диски ограждения опасного места. Сигналы, подаваемые постоянными дисками. Схемы установки постоянных дисков уменьшения скорости и сигнальных знаков «Начало опасного места» и «Конец опасного места» Переносные сигналы. Виды переносных сигналов. Сигналы, подаваемые переносными сигналами. Схемы ограждения препятствий и мест производства работ на железнодорожных путях. Ограждение поезда при вынужденной остановке на перегоне. Ограждение пассажирского поезда на однопутном и двухпутном участках	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 13 Установка переносных сигналов при ограждении опасного места Практическая работа № 14 Отработка приемов ограждения пассажирского поезда		
<b>Тема 2.4 Ручные сигналы на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b> <b>П.К.2.1.- П.К. 2.4</b> <b>П.К.3.1-П.К. 3.4</b> <b>П.К. 4.1- П.К. 4.4</b>
	Требования, предъявляемые ручными сигналами. Сигнал остановки. Сигналы, подаваемые при опробовании тормозов. Сигналы, подаваемые дежурным по станции, сигнальщиками и дежурными стрелочных постов. Сигналы, подаваемые на перегонах	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 15 Отработка приемов подачи ручных сигналов		
<b>Тема 2.5 Сигналы, применяемые при маневровой работе</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Маневровые светофоры и горочные светофоры. Сигналы, подаваемые маневровыми и горочными светофорами. Ручные и звуковые сигналы, подаваемые при маневрах.	2	
	Сигналы разрешения движения локомотива управлением вперед и назад, уменьшения скорости и остановки.		

	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 16 Отработка приемов подачи ручных сигналов при маневрах		
<b>Тема 2.6 Сигналы, применяемые для обозначения подвижного состава</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. ПК.1.4.</b> <b>ПК.2.1.- ПК. 2.4</b> <b>ПК.3.1-ПК. 3.4</b> <b>ПК. 4.1- ПК. 4.4</b>
	Обозначение поездов и локомотивов. Обозначение головы поезда при движении по правильному и неправильному пути, вагонами вперед. Обозначение хвоста поезда грузового и пассажирского. Обозначение снегоочистителя. Обозначение специального подвижного состава. Обозначение маневровых и подталкивающих локомотивов. Обозначение снегоочистителя.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 17 Определение сигналов обозначения поездов, локомотивов и специального подвижного состава		
<b>Тема 2.7 Звуковые сигналы на железнодорожном транспорте и сигналы тревоги</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. ПК.1.4.</b> <b>ПК.2.1.- ПК. 2.4</b> <b>ПК.3.1-ПК. 3.4</b> <b>ПК. 4.1- ПК. 4.4</b>
	Звуковые сигналы на железнодорожном транспорте. Звуковые сигналы, подаваемые при движении поездов. Оповестительный сигнал и сигнал бдительности. Случаи, при которых подаются сигналы оповестительный и бдительности. Сигналы тревоги. Сигналы: «Общая тревога», «Пожарная тревога», «Воздушная тревога», «Радиационная опасность» или «Химическая тревога».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 18 Отработка приемов подачи звуковых сигналов. Контрольная работа		

	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение домашних заданий по разделам Подготовка к практическим занятиям и контрольным работам. Подготовка презентаций и докладов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Аварии и крушения на железнодорожном транспорте</p> <p>Статистика нарушений безопасности движения поездов</p> <p>Понятие инфраструктуры железнодорожного транспорта</p> <p>Современные средства подачи сигналов на железнодорожном транспорте Светодиодные светофоры</p> <p>Схемы закрепления подвижного состава в различных ситуациях</p> <p>Современное оборудование пассажирских станций.</p> <p>Развитие информационных средств для пассажиров</p>	13	
<b>Раздел 3. Организация движения поездов</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 Основы организации движения поездов</b>	<b>Содержание</b>	2	<p><b>ОК. 01 – ОК. 09</b></p> <p><b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b>  <b>П.К.2.1.- П.К. 2.4</b>  <b>П.К.3.1-П.К. 3.4</b>  <b>П.К. 4.1- П.К. 4.4</b></p>
	Сводный график движения поездов.		
	Требования к сводному графику. Структура сводного графика.		
	Нумерация и приоритетность поездов.		
	Раздельные пункты.		
<b>Тема 3.2 Организация маневровой работы на железнодорожной станции</b>	Типы раздельных пунктов. Границы железнодорожной станции		<p><b>ОК. 01 – ОК. 09</b></p> <p><b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b>  <b>П.К.2.1.- П.К. 2.4</b>  <b>П.К.3.1-П.К. 3.4</b>  <b>П.К. 4.1- П.К. 4.4</b></p>
	Нумерация путей и стрелок на станции		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 19 Составление сводного графика		
	Практическая работа № 20 Составление схемы станции		<p><b>ОК. 01 – ОК. 09</b></p> <p><b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b>  <b>П.К.2.1.- П.К. 2.4</b>  <b>П.К.3.1-П.К. 3.4</b>  <b>П.К. 4.1- П.К. 4.4</b></p>
	<b>Содержание</b>	4	
	Порядок организации маневровой работы.	2	<p><b>ОК. 01 – ОК. 09</b></p> <p><b>П.К. 1.1-. П.К.1.4.</b>  <b>П.К.2.1.- П.К. 2.4</b>  <b>П.К.3.1-П.К. 3.4</b>  <b>П.К. 4.1- П.К. 4.4</b></p>
	План маневровой работы. Средства связи при маневровой работе.		
	Передвижения вагонов вручную. Требования к руководителю маневров.		
	Закрепление вагонов.		
	Порядок закрепления вагонов и составов. Нормы и основные правила закрепления железнодорожного подвижного состава.		



	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 21 Расчет количества тормозных башмаков для закрепления состава		
<b>Тема 3.3 Формирование поездов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. П.К.1.4. ПК.2.1.- ПК. 2.4 ПК.3.1-ПК. 3.4 ПК. 4.1- ПК. 4.4</b>
	Порядок формирования поездов. Требования к грузовым и пассажирским вагонам при формировании поездов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 22 Составление схем формирования пассажирских поездов		
<b>Тема 3.4 Опробование тормозов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК. 01 – ОК. 09</b>  <b>П.К. 1.1-. П.К.1.4. ПК.2.1.- ПК. 2.4 ПК.3.1-ПК. 3.4 ПК. 4.1- ПК. 4.4</b>
	Полное и сокращенное опробование тормозов. Случаи, при которых производится полное и сокращенное опробование тормозов. Действия проводника при сокращенном опробовании тормозов.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	3	
	Отработка приемов действия проводника при сокращенном опробовании тормозов		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделам Подготовка к практическим занятиям и контрольным работам. Подготовка презентаций и докладов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Аварии и крушения на железнодорожном транспорте Статистика нарушений безопасности движения поездов Понятие инфраструктуры железнодорожного транспорта Современные средства подачи сигналов на железнодорожном транспорте Светодиодные светофоры Схемы закрепления подвижного состава в различных ситуациях Современное оборудование пассажирских станций. Развитие информационных средств для пассажиров	12	

	Дифференцированный зачет		
		74	
	Всего:	111	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Парты	15
2.	Стулья	30
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	1/1
4.	Шкаф	1
5.	Стойка для сервисного обслуживания	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Доска учебная	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер преподавателя	1
2.	Мультимедиапроектор	1
3.	Экран	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты	
2	Дидактические материалы и плакаты	
4.	Стенды	
5.	Макеты и образцы	

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Минтранса России от 21 декабря 2017 г., № 286 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2017 г., № 19627)

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2017 г., № 162 (зарегистрирован Минюстом России 28 июня 2017 г., № 24735)

3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2017 г., № 162 (зарегистрирован Минюстом России 28 июня 2017 г., № 24735)

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.2019 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2018 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2018 г. № 7-ФКЗ).

8. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2018 г. № 161-ФЗ).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 01.01.2018 г.).

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.2015 г.) (ред. от 29.11.2016 г.).

11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2019.

12. Шишкина Л.Н. Транспортная система России: М.: УМК МПС России, 2018.

### 3.2.3 Интернет - ресурсы

1. Железнодорожный транспорт: журнал. <http://www.zdt-vagazine.ru>

2. Российские железные дороги. <http://rzd.wmsite.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Код ПК, ОК.	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1- ПК.1.4  ОК 01- ОК. 09	ориентироваться в общих вопросах экономики железнодорожного транспорта применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Текущий контроль в форме устного опроса  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, контрольных работах, устный опрос, оценка презентаций и докладов.
ПК.2.1 ПК.2.2 ПК. 2.3 ПК.2.4. ОК. 01 – ОК. 09	- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе; - порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака; - порядок эксплуатации насоса; - места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок; - общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним; - инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов; - географическое расположение станций железнодорожной сети; - устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок; - устройство системы контроля букс; - устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха; - инструкции по техническому содержанию электрооборудования	
ПК.3.1 ПК.3.2	принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;	

ПК.3.3 ОК. 01- ОК. 09	обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; - осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации; - обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению; - обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха; - обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;	
ПК.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3 ОК. 01- ОК. 09	оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;	

**Приложение 1.8**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных**  
**документов на железнодорожном транспорте»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Делопроизводство**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1.Цель и место общепрофессионального цикла в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессионального цикла .....	4
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	14
<b>2. Структура и содержание общепрофессионального цикла .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	14
2.2. Структура общепрофессионального цикла.....	34
2.3. Содержание общепрофессионального цикла.....	15
.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b>3. Условия реализации общепрофессионального цикла .....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла.....</b>	<b>21</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки квалифицированных рабочих по профессии: кассир билетный

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина ОП.08 Делопроизводство

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Результатом освоения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров
ПК 1.2	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа
ПК 1.3	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты
ПК 2.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте
ПК 2.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги
ПК 2.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке



ПК 3.1	Производить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи
ПК 3.2	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### Формируемые личные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий	<b>ЛР13</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности	<b>ЛР14</b>
Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда	<b>ЛР 15</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	<b>ЛР 16</b>
Приобретение навыков общения и самоуправления	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР18</b>

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)-	<b>ЛР 19</b>
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 21</b>
Гармонично, разностороннее развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак	<b>ЛР 22</b>
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ЛР 24</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	<b>ЛР 26</b>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), (если предусмотрены).	Объем часов	ПР	СР	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Понятие о документе и делопроизводстве. Унификация и стандартизация документов		4			
Тема 1.1. Документы и способы документирования	Влияние научно-технического прогресса на документ и документирование. Материальные носители информации. Общероссийские классификаторы (ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКУН). ФЗ «Об электронной подписи».	2			1
	Документы: функции, классификация, виды. Классификация документов по способу изготовления, происхождению, содержанию, наименованию и другим признакам.	2			2
Раздел 2. Документирование организационно-распорядительной документации		18			
Тема 2.1 Понятие и классификация ОРД.	Содержание учебного материала. 1. Классификация организационно-распорядительной документации. 2. Состав и схемы расположения реквизитов. 3. Бланки документов и их виды. 4. Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов. 5. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков.	2			1
	Самостоятельная работа: 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Классификация ОРД».			2	2

Тема 2.2 Состав организационно-правовых документов.	Содержание учебного материала. 1. Функции организационно-правовых документов. 2. Состав организационно-правовых документов. 3. Устав, его структура, порядок разработки и утверждения. 4. Штатное расписание, порядок составления и утверждения. 5. Положение о персонале. Инструкция, должностная инструкция. 6. Регламент. Основные разделы и правила составления и утверждения.	2			2
	Самостоятельная работа: Ответить на вопросы темы.			2	1
Тема 2.3 Порядок составления и оформления распорядительных документов.	Содержание учебного материала. 1. Основное назначение распорядительных документов. 2. Процедура издания распорядительных документов, основные стадии. 3. Особенности издания постановлений, решений, указаний, распоряжений. 4. Составление и оформление приказа по основной деятельности.	2			2
	Практическое занятие. 1. Составление и оформление проекта приказа и выписки из приказа по основной деятельности.		4		2
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме «Порядок составления и оформления распорядительных документов».			2	3
Тема 2.4. Информационно справочная документация	Содержание учебного материала. - - 1. Состав информационно-справочных документов. 2. Порядок составления и оформления протоколов. 3. Докладная и объяснительная записки. 4. Формуляр заявления, порядок его оформления. 5. Телеграммы, телексы, факсограммы, телефонограммы – особенности их оформления и передачи.	2			2

	6. Акт и его разновидности, особенности подписания и утверждения. 7. Служебные справки и сводки, их назначение.				
	Практическое занятие 1. Составление и утверждение справочно-информационных документов.		2		3
	Самостоятельная работа: Ответить на контрольные вопросы. Подготовить рефераты на тему «Документы особых способов передачи».			2	2
Тема 2.5 Современная деловая переписка	Содержание учебного материала. 1. Служебное письмо как инструмент оперативного информационного обмена между организациями. 2. Требования при ведение переписки. 3. Виды писем. Функциональные признаки писем. 4. Языковая формула писем. Модели выражений. 5. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой. 6. Этикет в деловой переписке.	2			1
	Практическое занятие Составление и регистрация служебных писем.		4		2
	Самостоятельная работа: Ответить на контрольные вопросы темы. Пополнить новыми терминами и понятиями словарь делопроизводителя.			2	2
Тема 2.6 Особенности оформления логистических операций, порядок их документального оформления и контроля	1. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказов на покупку. 2. Контроль выполнения и экспедирования заказа 3. Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки ТМЦ 4. Порядок оформления, учета и регистрации товаротранспортных накладных, счет-фактур, инвойсов и т.п.	2			2

	<p>Практическое занятие</p> <p>1.Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: заказ на покупку, общие заказы, электронное снабжение, контракт, субконтракт, формы контроля на выполнение заказа на закупку и т.п.</p> <p>2.Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике</p> <p>3. Ведение документального учета в процессе хранения ТМЦ.</p> <p>4. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров, карточка складского учета, отборочный лист и др. работа с прикладной компьютерной программой</p>		4		2
Раздел 3. Документооборот и формы его организации.		6			1
Тема 3.1 Организация документооборота	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Понятие документооборота.</p> <p>2. Основные потоки движения документов.</p> <p>3. Формы организации работы с документами.</p> <p>4. Работа с конфиденциальными документами.</p> <p>5.Требования к регистрации документов.Контроль исполнения документов.</p>	2			2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Ответить на вопросы темы. Пополнить словарь делопроизводителя</p>			2	2
Тема 3.2 Номенклатура дел, ее роль	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Номенклатура дел, ее назначение и разновидности.</p> <p>2. Принципы построения номенклатуры дел.</p> <p>3. Формирование дел.</p> <p>4. Экспертиза ценности документов. Сроки хранения.</p> <p>5. Подготовка документов по архивному хранению.</p> <p>6. Требования к помещениям архива.</p>	2			2



	Самостоятельная работа: Ответить на контрольные вопросы темы. Пополнить словарь делопроизводителя.			2	2
Тема 3.3Современные средства связи и оргтехника.	Содержание учебного материала. 1. Общая характеристика организационных технических средств в делопроизводстве. 2. Персональные компьютеры в современном делопроизводстве. 3. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации. 4. Современная оргтехника, ее использование. 5. Организация и оснащение рабочего места делопроизводителем.	2			1
	Самостоятельная работа: Подготовить макет рабочего места делопроизводителя.			2	2
		22	14	16	
	Всего:	52			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в лаборатории «Обработки проездных и перевозочных документов».

Оборудование:

- Рабочее место преподавателя
- Рабочие места для студентов

Технические средства обучения:

- принтер, сканер;
- мультимедийное оборудование;
- модем;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиосистема.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Андреева В.И. Делопроизводство. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 2019
2. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 2019.
3. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) М., 2018.
4. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). - 5-е издание. испр. и доп. - М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2017
- 5.Кузнецов С. Л. Современные технологии документационного обеспечения управления (Под ред. Т.В. Кузнецовой). М: Издательство «ТЕРМИКА», 2017

**Средства массовой информации**

- 1.Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
- 2.Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) <http://www.vniidad.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> </ul>	Защита практической работы.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> </ul>	тестирование
использовать унифицированные формы документов;	Защита практической работы.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> </ul>	тестирование
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</li> </ul>	Выполнение индивидуальных задания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства</li> </ul>	тестирование
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> </ul>	Выполнение индивидуальных задания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> </ul>	Защита индивидуальной работы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию документов;</li> </ul>	Тестирование.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>	Защита практической работы.