

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(локомотивы)**

Технический профиль

г.Хабаровск, 2019г.

Программа производственной(преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «ХТТТ»

Разработчики:

Оспищева Т.О. старший мастер

Тиофеева А.В. мастер производственного обучения

Программа утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол от «___» _____ 2019 г. № _____

Председатель ПЦК _____ М.А. Транина

Согласовано Президентом Совета Самоуправления

Обучающихся КГБ ПОУ «ХТТТ» _____ Я.В. Клименко

Согласовано методистом КГБ ПОУ «ХТТТ» _____ О.Н. Заплавная

Согласовано И.о. зам. директора по УПР

«___» _____ 20__ г. _____ Т.О. Оспищева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт производственной (преддипломной) практики
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики
3. Условия реализации производственной(преддипломной) практики
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной)практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
3. Участие в конструкторско-технологической деятельности структурного подразделения.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
3. Участие в конструкторско-технологической деятельности.
ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

Производственная (преддипломная) практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная (преддипломная) практика занимает важное место в системе подготовки специалистов по специальности СПО **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**. В процессе практики студенты получают новые профессиональные навыки, учатся работать в трудовом коллективе и накапливают материал для выпускной квалификационной работы.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и будущей производственной деятельности по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Настоящая программа определяет задачи, цели и содержание производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика предполагает практическое применение знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты приобретают навыки решения комплексных задач и осваивают различные виды будущей профессиональной деятельности, решая такие задачи, как:

- изучить деятельность ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
- освоить виды передовых технологий, используемых в практической деятельности ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты планирующей документации;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Сроки прохождения производственной(преддипломной) практики - 4 недели (144 часа).

Согласно утверждённому учебному плану, производственная (преддипломная) практика реализуется студентом в структурных подразделениях Дальневосточной Дирекции тяги и Дальневосточного ООО «ТМХ-Сервис» (сервисное и эксплуатационное локомотивные депо), согласно ежегодно перезаключаемых договоров на прохождение

производственной практики. По освоению программы практики студент представляет в КГБ ПОУ ХТТТ дневник и отчет, наряд и характеристику ; по документам проводится собеседование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, Организация деятельности коллектива исполнителей, Участие в конструкторско-технологической деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 3.1.	Оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК. 10.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к организации производственной (преддипломной) практики определяется ФГОС СПО.

Целью производственной(преддипломной)практики является сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения производственной (преддипломной)практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Производственная (преддипломная) практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;

- подготовить отчет о производственной (преддипломной) практике и защитить его в установленные сроки.

- руководитель практики определяется Техникумом. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием дневников и отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

- контроль за работой студентов осуществляют руководители практики
- руководитель практики от организации и руководитель практики от техникума - мастер производственного обучения.

- практика проводится на базе структурных подразделений Дальневосточной Дирекции тяги и Дальневосточного ООО «ТМХ-Сервис» (сервисное и эксплуатационное локомотивные депо).

- производственная (преддипломная) практика студентов специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» проводится по следующим направлениям.

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Технический отдел	<p>Деятельность в качестве специалиста-техника. Углубление навыков и умений работы с технической документацией.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированной системой расследования нарушений локомотивными бригадами (КАСАТ); - заполнять техническую документацию; - определять объемы и составлять заявки по материально-техническому снабжению; - расследовать случаи отказов приборов безопасности на локомотиве; - оформлять документацию на списание и перемещение имущества; - разрабатывать планы по ресурсосбережению.
2	Отдел охраны труда	<p>Деятельность в качестве специалиста по охране труда.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с инструкциями по охране труда на предприятии (разрабатывать и вносить корректировки в связи с новыми требованиями); - анализировать травматические случаи; -обеспечивать соблюдение техники безопасности <p>и охраны труда на производственных участках, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>
3	Отдел нормирования труда	<p>Деятельность в качестве нормировщика предприятия.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания приёмов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; - организовывать производственные и технологические процессы; - использовать формы оплаты труда в современных условиях; - производить расчет материальнотехнических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показатели их эффективного использования.
4	Отдел технического обучения	<p>Работа в качестве специалиста по обучению персонала.</p> <p>Специалист должен иметь практический опыт в вопросах обучения персонала.</p>
5	Отдел кадров и социальных вопросов	<p>Деятельность в качестве инспектора по кадрам. Специалист должен иметь практический опыт в заполнении документации по учету личных дел работников, делопроизводству учреждения.</p>
6	Отдел расшифровки скоростемерных лент	<p>Работа в качестве техника-расшифровщика скоростемерных лент.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с устройствами расшифровки электронных носителей информации; - оформлять журналы учета нарушений по скоростемерным лентам; - пользоваться шаблонами измерений для расшифровки бумажных носителей информации.

3.1 Содержание обучения по программе производственной

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
1	2	3	4	5
1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в технических отделах ремонтного и эксплуатационного	- Работа с автоматизированной системой расследования нарушений;	6
			- работа с автоматизированной системой расследования нарушений;	6
			- расследование случаев отказов приборов безопасности на локомотиве;	6
			- расследование случаев отказов приборов безопасности на локомотиве;	6
			- определение объемов и составление заявок по материально-техническому снабжению;	6
			- оформление документации на списание и перемещение имущества;	6
			- разработка планов по ресурсосбережению.	6
2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в отделах охраны труда ремонтного и эксплуатационного депо.	- Работа с инструкциями по охране труда;	6
			- заполнение журнала по технике безопасности;	6
			- анализ травматических случаев;	6
			- проверка выполнения требований производственной санитарии;	6
			- проверка выполнения инструкций по электробезопасности;	6
			- проверка выполнения инструкций по пожарной безопасности.	6
3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в отделах нормирования труда ремонтного и эксплуатационного депо.	- Заполнение табеля учета рабочего времени;	6
			- изучение положения о нормировании труда;	6

			- изучение положения о заработной плате;	6
			- расчет материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.	6
4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1. ПК 3.2	Практическая деятельность в отделах технического обучения ремонтного и эксплуатационного депо.	- Составление планов и графиков прохождения технического обучения;	6
			- составление тестовых заданий для компьютерного тестирования.	6
5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в отделах кадров и социальных вопросов ремонтного и эксплуатационного депо	- Заполнение документации по учету личных дел работников;	6
			заполнение документации по делопроизводству учреждения.	6
6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в отделе расшифровки скоростемерных лент эксплуатационного депо.	- Работа с устройствами расшифровки электронных носителей информации;	6
			- оформление журналов учета нарушений по скоростемерным лентам;	6
			использование шаблонов измерений для расшифровки бумажных носителей информации	6
ИТОГО				144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает нахождение на предприятиях по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

В целях качественного проведения практики обучающиеся обеспечиваются необходимым оборудованием и учебной документацией, в зависимости от вида проводимых работ.

Каждый обучающийся должен пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на предприятии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Венцевич Л.Е. Локомотивные устройства обеспечения безопасности движения поездов и расшифровка информационных данных их работы. - М.: УМЦ ЖДТ, 2016.

Дополнительные источники:

1. Грищенко А.В. устройство и ремонт электровозов и электропоездов: учебник - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

2. Инструкция слесаря по ремонту электровоза, М: Транспорт, 2016

Интернет ресурсы:

3. Слесарное дело. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.slesamoedelo.ru, с регистрацией. - Загл. с экрана

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, должна обеспечивать практическое ознакомление обучающихся с деятельностью в производственных коллективах, связанной с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава, а также спецификой получаемой специальности.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Основы философии, История, Информатика, Железные дороги, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, Инженерная графика, Техническая механика, Электротехника, Электроника и микропроцессорная техника, Материаловедение, Метрология, стандартизация и сертификация.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения текущего контроля успеваемости и дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.	-Эксплуатация подвижного состава железных дорог в соответствии с правилами РЖД, - выполнение основных видов работ по эксплуатации	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	-Определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава; -обнаружение неисправностей оборудования подвижного состава - регулировка и испытание оборудования подвижного состава; -определение соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов;	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.	-Управление системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	-Планирование работы коллектива исполнителей; -Постановка производственных задач коллективу исполнителей; -Применение принципов делового общения в коллективе;	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	-Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; -Защита прав в соответствии с трудовым законодательством; -Характеристика основных направлений развития организации как	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике

	<p>хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация производственных и технологических процессов; Описание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, выработка показателей эффективного использования ресурсов; -Обоснование ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; -Правильное использование практических форм психологии менеджмента; 	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	<ul style="list-style-type: none"> -Проверка качества выполняемых работ; -Доклад о ходе выполнения производственной задачи; 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> -оформление технической и технологической документации; -выбор необходимой технической и технологической документации; 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	<ul style="list-style-type: none"> -разработка технологических процессов на ремонт деталей, узлов; -использование технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; -Использование типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов подвижного состава 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -определение функции профессиональной деятельности -определение способов профессиональной деятельности -определение условий профессиональной деятельности -аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии -проявление активности при овладении профессией 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ; - выполнение самостоятельной работы; - работа с дополнительной информацией по профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -постановка задач исходя из цели -ранжирование способов деятельности -выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности -осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики; -оценка решений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -определение способов деятельности -выбор средств деятельности -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор источников информации для выполнения профессиональных задач -пользование Интернет- ресурсами, каталогами -анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности -выделение главного -представление информации в доступном для других виде 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании организации групповой работы 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка коммуникабельности и во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах. - наблюдение с фиксацией фактов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> -постановка задач исходя из цели -ранжирование способов деятельности -выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности -осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы работодателей о прохождении производственной практики; - наблюдение за выполнением работы обучающегося; - оценка решения ситуационных производственных
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> -определение способов деятельности -выбор средств деятельности -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка результатов собственной деятельности; - оценка выполнения творческих работ.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -определение способов деятельности -выбор средств деятельности -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка результатов собственной деятельности; - своевременная корректировка своей работы; - оценка решения ситуационных производственных задач.
ОК. 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКИ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				