

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК
 С.В. Литвинова
Протокол №
« 1 » 09 2022

РАСМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 37
«14» сентября 2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор КТБ ПОУ ХТТТ
 - О.Ю. Ярица
« 16 » сентября 2022

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ» РЕВЕРСИВНОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

на период 2022-2023 учебный год

Основной инструмент (техника) наставничества: консультирование

Наставник: Н.В. Максименко

Наставляемый: Г.Н. Ляшенко

Куратор: С.Б. Котенева

Раздел 1. Общие положения

Целью программы наставничества является активное включение наставляемым преподавателем информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс, возможность свободного доступа к ресурсам сети Интернет, использование электронных средств образовательного назначения, созданных на базе использования более эффективной по наглядности информации аудиовизуального характера и информационного взаимодействия.

Задачи программы наставничества:

1. Формировать общее представление о дидактических возможностях ИКТ;

2. Ориентировать наставляемого в электронных образовательных ресурсах и тенденциях рынка электронных изданий в секторе среднего общего и среднего профессионального образования, направленных на предметно-профессиональную деятельность, цифровых образовательных ресурсах, выполненных в ходе реализации Федеральных целевых программ;

3. Развивать у наставляемого способности решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

4. Сформировать эффективные механизмы организации предметно-специальных знаний, позволяющих правильно оценивать ситуацию и принимать эффективные решения в профессионально-педагогической деятельности, используя ИКТ

5. Содействовать организации педагогической поддержки, обучения наставляемого современным технологиям, умениям с учетом субъективного личностного опыта;

6. Создавать для наставляемого творческо-развивающего пространства на основе совместной организации учебно-воспитательных мероприятий разного вида и уровня.

Этапы наставничества

Этап	
Прогностический	<ul style="list-style-type: none">– определение целей взаимодействия– выстраивание взаимоотношений понимания и доверия– выявление дефицитов в умениях и навыках применения медиативных технологий (ИКТ-компетентностей) у наставляемого– разработка очередности (приоритета) формируемых ИКТ-компетентностей у наставляемого
Практический	<ul style="list-style-type: none">– изучение нормативных документов, определяющих обязательным применение медиативных технологий (ИКТ-компетентностей) в

	<p>профессиональной деятельности учителя</p> <ul style="list-style-type: none"> – творческий поиск, ориентированный на приобретение профессиональной ИКТ компетентности – создание ситуации успеха в процессе формирования и корректировки определенных умений – деятельность по обучению и отработке использования медиативных технологий – разработка методического продукта с применением медиативных технологий
Оценочно-рефлексивный	<ul style="list-style-type: none"> – развитие и совершенствование знаний, умений, навыков, – формирование мотивации к инновационной деятельности – проектирование и развитие профессиональной карьеры – применение отработанных умений и навыков в профессиональной деятельности наставляемого
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – анализ уровня сформированности определенных навыков, степени готовности их применять, перспективных направлений развития. – участие с программой наставничества в конкурном движении наставников

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1 К зоне ответственности наставника относятся:

- согласование действий по корректировке программы наставничества с куратором;
- использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;
- добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
- решение всех выдвинутых программой задач;
- обмен профессиональным опытом с наставниками;
- соблюдение норм этики взаимоотношений.

2.2 Обязанности наставника:

- подбирать нормативные документы.
- разъяснять суть документов наставляемому.
- разрабатывать план реализации программы наставничества себе и наставляемому.
- подбирать адекватные приемы и средства освоения ИКТ-компетентностей наставляемым.
- тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
- неукоснительно исполнять текущие запросы от наставляемого.
- оценивать формируемые компетентности у наставляемого.
- информировать куратора о ходе реализации программы и ее результатах (по запросу куратора).
- составить отчет по окончанию программы наставничества.
- подготовить (разместить) информацию о реализации программы и ее результатах на сайте образовательной организации и на портале навигатор наставничества.
- контролировать наставляемого при разработке последним медиапродукта.

2.3 Права наставника:

- запрашивать необходимую для реализации программы документацию у куратора.
- консультироваться с куратором и более компетентными специалистами.
- вносить обоснованные коррективы в планы работы наставника и наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставляемым и куратором.
- выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения наставляемого.

– предлагать наставляемому участие в мероприятиях, подтверждающих овладение последним ИКТ-компетентностями.

– вносить предложения администрации образовательной организации о поощрении наставляемого за отличные достижения и продукты деятельности.

2.4 К зоне ответственности наставляемого относятся:

– использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;

– добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;

– решение всех выдвинутых программой задач;

– представление опыта формирования компетенций в конкурсах различного уровня;

– обмен профессиональным опытом с наставляемыми;

– соблюдение норм этики взаимоотношений.

2.5 Обязанности наставляемого:

– тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.

– неукоснительно исполнять текущий запрос от наставника.

– информировать наставника о ходе реализации программы и ее результатах (по запросу наставника).

– составить промежуточный (по запросу наставника) и итоговый отчет по выполнению программы наставничества.

– разработать медиапродукт по завершению программы наставничества.

2.6 Права наставляемого:

– консультироваться с наставником вне плана программы взаимоотношений по мере необходимости и согласованию с последним.

– вносить обоснованные коррективы в план работы наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставником.

– выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения освоения программы наставничества.

– участвовать в конкурсном движении наставничества.

– участвовать в мероприятиях, подтверждающих овладение ИКТ-компетентностями.

2.7 Права законных представителей: участие законных представителей не предполагается.

2.8 Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению (далее – Куратор).

К зоне ответственности Куратора относятся:

– контроль над выполнением цели и задач программы наставничества;

– согласование действий по корректировке программы наставничества с наставником и наставляемым;

– использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;

– своевременное информирование администрации образовательной организации о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества;

– информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг образовательной организации;

– представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней;

– обеспечение пополнения медиатеки образовательной организации методическим продуктом;

– мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;

– соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Максименко Нины Валерьевны – преподавателя Математики осуществлено приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ от 10.09.2022 №06-01/149

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Максименко Н.В. и Наставляемого Ляшенко Г.Н. – преподавателя Математики. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник Максименко Н.В. прикрепляется к Наставляемому Ляшенко Г.Н. на 2022-2023 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества

Для Наставляемого:

– знание перечня основных существующих электронных (цифровых) пособий по предмету (на дисках и в Интернете): электронные учебники, атласы, коллекции цифровых образовательных ресурсов в Интернете и т.д.

– умение находить, оценивать, отбирать и демонстрировать информацию из ЦОР (например, использовать материалы электронных учебников и других пособий на дисках и в Интернете) в соответствии с поставленными учебными задачами. Устанавливать используемую программу на демонстрационный компьютер, пользоваться проекционной техникой, владеть методиками создания собственного электронного дидактического материала.

– умение преобразовывать и представлять информацию в эффективном для решения учебных задач виде, составлять собственный учебный материал из имеющихся источников, обобщая, сравнивая, противопоставляя, преобразовывая различные данные.

– умение выбирать и использовать ПО (текстовый и табличный редакторы, программы для создания буклетов, сайтов, презентационные программы (Power Point, Flash)) для оптимального представления различного рода материалов, необходимых для учебного процесса.

– умение применять НИТИ-методики (Новые Информационные Технологии и Интернет) - это методики проведения уроков, объединенных одной темой, с материала, а также для изучения, разработки и внедрения новых компьютерных методик обучения.

Перечень компетенций наставляемого в сфере ИКТ:

1. Наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ.
2. Наличие представлений о едином информационном пространстве образовательного учреждения, назначении и функционировании ПК, устройствах ввода-вывода информации, компьютерных сетях и возможностях их использования в образовательном процессе.
3. Наличие представлений об электронных образовательных ресурсах и тенденциях рынка электронных изданий в секторе общего образования, ориентированных на предметно-профессиональную деятельность, цифровых образовательных ресурсах, выполненных в ходе реализации Федеральных целевых программ.
4. Владение приемами организации личного информационного пространства, интерфейсом операционной системы, приемами выполнения файловых операций, организации информационно-образовательной среды как файловой системы, основными приемами ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений и электронных образовательных ресурсов.
5. Владение приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов в соответствии с предметной областью средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и др.).

6. Владение простейшими приёмами подготовки графических иллюстраций для наглядных и дидактических материалов, используемых в образовательной деятельности на основе растровой графики.

7. Владение базовыми сервисами и технологиями Интернета в контексте их использования в образовательной деятельности.

8. Владение приёмами навигации и поиска образовательной информации в WWW, её получения и сохранения в целях последующего использования в педагогическом процессе.

9. Наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность, дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность.

10. Владение технологическими основами создания сайта поддержки учебной деятельности.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области эффективного использования ИКТ технологий для организации учебного процесса.

Для образовательной организации:

- успешная адаптация педагогических работников в новых условиях;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№ пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	19 сентября 2022 г.	Определить приоритетные направления профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Чек-лист компетенностей	Сентябрь 2022 г.
2	Диагностическая/развивающая беседа для уточнения зон профессионального развития	20 сентября 2022 г.	Определить зоны профессионального развития	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Чек-лист компетенностей	Сентябрь 2022 г.
3	Анкетирование на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	20 сентября 2022 г.	Определение степени использования ИКТ в образовательной деятельности; планирование методической работы по повышению уровня ИКТ-компетенности наставляемого	Определена степень использования ИКТ	Чек-лист компетенностей	Сентябрь 2022 г.
4	Диагностика компетенностей цифровой грамотности наставляемого	22 сентября 2022 г.	Выявление дефицитов цифровой грамотности	Составлен чек-лист компетенностей-дефицитов; определен уровень владения ИКТ компетенциями	Чек-лист компетенностей-дефицитов	Сентябрь 2022 г.
5	Определение дефицитов компетенностей цифровой грамотности наставляемого	22 сентября 2022 г.	Составление плана формирования компетенностей цифровой грамотности наставляемого	В чек-лист внесена нумерация порядка формирования компетенностей цифровой грамотности наставляемого	Уточненный чек-лист компетенностей-дефицитов	Сентябрь 2022 г.

6	Составление планов работы наставника, наставляемого и куратора	03 октября 2022 г.	Определение функций участников программы наставничества, полномочий, мероприятий и сроков	Составлены планы наставника, наставляемого и куратора	Планы работы участников программы наставничества	Октябрь 2022 г.
7	Работа наставника, наставляемого и куратора по планам	Октябрь-июнь 2022-2023 гг.	Реализация программы наставничества	Устранение дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Наставляемый использует в работе ИКТ-компетентности; разработка методических продуктов с применением цифровых технологий	Октябрь - июнь 2022-2023 гг.
8	Анкетирование на определение удовлетворенности наставника, наставляемого и куратора собственной работой	12 мая 2023 г.	Измерение уровня удовлетворенности наставника и наставляемого собственной работой	Определен уровень удовлетворенности наставника, наставляемого и куратора собственной работой	Чек-листы удовлетворенности	Май 2023 г.
9	Анкетирование на определение психоэмоционального состояния участников программы по наставничеству	12 мая 2023 г.	Измерение психоэмоционального состояния участников программы по наставничеству	Определен уровень психоэмоционального состояния участников программы по наставничеству	Чек-листы психоэмоционального состояния	Май 2023 г.
10	Взаимопосещение уроков	В течение года	Целесообразность применения средств ИКТ на уроке, эффективность их применения для достижения целей		Листы с анализом уроков при взаимопосещении	В течение года

11	Промежуточный контроль работы наставляемого	15 марта 2023 г.	урока, ИКТ-компетентности Анализ результата деятельности наставляемого	Выполнен анализ продуктов наставляемого, разработанных им за период реализации плана работы участников программы наставничества	Продукты деятельности наставляемого с применением ИКТ	Март 2023 г.
12	Промежуточный контроль работы наставляемого	15 марта 2023 г.	Анализ результата взаимопосещения уроков	Выполнен анализ взаимопосещения уроков	Листы с анализом уроков при взаимопосещении	Март 2023 г.
13	Консультации по результатам промежуточного контроля работы наставляемого	15 марта 2023 г.	Определение уровня владения ИКТ компетенциями в результате реализации плана работы наставнической пары	Наставляемый понимает роль ИКТ в образовательном процессе и грамотно применяет ИКТ в ходе урока	Продукты деятельности наставляемого с применением ИКТ с дополнениями	Март 2023 г.
14	Итоговый контроль	14 июня 2023 г.	Определен уровень удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой; измерен психоэмоциональный о состоянии участников программы по наставничеству	Определены уровень удовлетворенности собственной работой и уровень психоэмоционального состояния наставника, наставляемого и куратора	Результаты диагностики	Июнь 2023 г.
15	Итоговый контроль	21 июня 2023 г.	Анализ результата деятельности наставляемого	Выполнен анализ продуктов наставляемого, разработанных им за период реализации плана	Продукты деятельности наставляемого с применением ИКТ;	Июнь 2023 г.

				работы участников программы наставничества	увеличение их количества; участие в наставляемого мероприятия техникума и края. Меднапродукт наставляемого (наглядная презентация изучаемого учебного материала по Математике)
--	--	--	--	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План работы наставника

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	16 сентября 2022 г.	Разработка диагностических материалов на выявление сформированности компетенций цифровой грамотности, приоритетных направлений профессионального развития и представлений о ПК и возможностях ИКТ наставляемого	Подготовка к диагностике	Пакет диагностических методик (приемов)	Сформирована папка методик	Сентябрь 2022 г.	
2	19 сентября 2022 г.	Проведение диагностики на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определить приоритетные направления профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Протокол диагностики	Сентябрь 2022 г.	
3	20 сентября 2022 г.	Проведение диагностическую/развивающую беседу для уточнения зон профессионального развития наставляемого	Определить зоны профессионального развития	Сформулирован перечень тем консультаций	Протокол диагностики	Сентябрь 2022 г.	
4	20 сентября 2022 г.	Проведение анкетирования на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Определение степени использования ИКТ в образовательной деятельности; планирование методической работы по повышению уровня ИКТ-компетентности наставляемого	Определена степень использования ИКТ в учебном процессе	Чек-лист компетентностей	Сентябрь 2022 г.	
5	22 сентября	Проведение диагностики компетенций цифровой	Выявление дефицитов цифровой	Составлен чек-лист	Чек-лист компетентностей	Сентябрь 2022	

6	23 сентября 2022 г.	Обработка диагностических материалов	грамотности наставляемого	грамотности	Определить дефициты компетенций цифровой грамотности наставляемого на основе проведенных диагностик	В чек-лист внесена нумерация порядка формирования компетенций цифровой грамотности наставляемого	компетентностей-дефицитов, определен уровень владения ИКТ компетенциями	дефицитов	Г.	Сентябрь 2022 г.	Проект чек-листа дефицитов цифровой грамотности наставляемого	
7	26 сентября 2022 г.	Согласование с наставляемым приоритета (ранга) дефицитов компетенций цифровой грамотности	грамотности наставляемого	Установление порядка формирования компетенций	Установление порядка формирования компетенций	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	дефицитов	Сентябрь 2022 г.	Сентябрь 2022 г.	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	
8	03 октября 2022 г.	Составление планов работы наставника, наставляемого	грамотности наставляемого	Определение функций наставника и наставляемого, полномочий, мероприятий и сроков	Определение функций наставника и наставляемого, полномочий, мероприятий и сроков	Составлены планы работы наставника, наставляемого	Планы работы наставника и наставляемого	Планы работы наставника и наставляемого	Октябрь 2022 г.	Октябрь 2022 г.	Планы работы наставника и наставляемого	
9	07 октября 2022 г.	Проведение беседы на тему: «Знакомство с образовательной политикой»	грамотности наставляемого	Знакомство наставляемого с образовательной политикой. Описание структуры ИКТ-компетенции преподавателей и подходы к информатизации	Знакомство наставляемого с образовательной политикой. Описание структуры ИКТ-компетенции преподавателей и подходы к информатизации	Наставляемый понимает государственную образовательную политику, чтобы разрабатывать планы уроков, которые направлены на	Лекция с примечаниями наставляемого	Лекция с примечаниями наставляемого	Октябрь 2022 г.	Октябрь 2022 г.	Чтобы разработать, модифицировать и реализовать педагогические	

10	12 октября 2022 г.	Консультация по учебной программе и оцениванию	образование	достижение целей этой политики и решение приоритетных проблем	Сопоставлены и выбраны средства обучения с использованием ИКТ для проведения конкретного учебного мероприятия	Октябрь 2022 г.	практики, которые поддерживают образовательную политику и социальные приоритеты, наставляемый должен их хорошо знать
11	19, 26 октября 2022 г.	Тренинг на интеграцию средств ИКТ с традиционными педагогическими практиками	образование	достижение целей этой политики и решение приоритетных проблем	Определить средства ИКТ и навыки их использования, необходимые для достижения целей обучения в рамках учебной программы Математика	Октябрь 2022 г.	практики, которые поддерживают образовательную политику и социальные приоритеты, наставляемый должен их хорошо знать
11	19, 26 октября 2022 г.	Тренинг на интеграцию средств ИКТ с традиционными педагогическими практиками	образование	достижение целей этой политики и решение приоритетных проблем	Описать, как можно использовать традиционные методы	Октябрь 2022 г.	практики, которые поддерживают образовательную политику и социальные приоритеты, наставляемый должен их хорошо знать
					Наставляемый знает образовательный стандарт и требования к оцениванию образовательных результатов по дисциплине Математика. Наставляемый использует средства ИКТ в учебной программе по дисциплине Математика	Октябрь 2022 г.	практики, которые поддерживают образовательную политику и социальные приоритеты, наставляемый должен их хорошо знать
					Наставляемый понимает, где, с кем и когда	Октябрь 2022 г.	практики, которые поддерживают образовательную политику и социальные приоритеты, наставляемый должен их хорошо знать

Г.	и методами учебной работы	учебной работы и ИКТ для усвоения обучающимися дисциплины Математика	использовать (не использовать) ИКТ в учебной работе и для изложения материала. Понимает, как можно использовать традиционные методы учебной работы и ИКТ для усвоения обучающимися дисциплины Математика. Наставляемый включает работу с ИКТ в планы уроков, чтобы улучшить освоение дисциплины Математика обучающимися; использует компьютерные презентации и цифровые образовательные ресурсы для обучения студентов. Наставляемый	конспекты уроков; мультимедийные презентации	связаны с использованием средств ИКТ и цифровых образовательных ресурсов при работе со всей учебной группой, групповой и индивидуальной работе в рамках традиционных методов обучения
----	---------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12	02, 09 ноября 2022 г.	Тренинг по техническим средствам ИКТ	применению программных средств ИКТ	Описать и продемонстрировать наставляемому использование широко распространенных технических средств ИКТ. Описать назначение и основные функции графических редакторов и использовать их для подготовки простых изображений. Использовать поисковые системы	и	реальную проблему, а также отразить свою работу и представить полученный результат	Наставляемый знает приемы работы с техническими и программными средствами; ПС, повышающие производительность труда; веб-браузер; коммуникационные ПС; средства презентационной графики; приложения для решения задач	Наставляемый демонстрирует основные действия пользователя при работе с ноутбуком, проектором, принтером, сканером и интерактивной доской	Ноябрь 2022 г.	
13	16, 23 ноября 2022 г.	Тренинг по техническим средствам ИКТ	применению программных средств ИКТ	Описать и показать использование базовых возможностей текстового процессора для ввода, редактирования, форматирования и распечатки текста	и	Наставляемый демонстрирует базовые свойства текстового процессора и их использует в обучении	Наставляемый создает документ, при подготовке которого он должен использовать базовые свойства текстового процессора	Наставляемый создает документ, при подготовке которого он должен использовать базовые свойства текстового процессора	Ноябрь 2022 г.	
14	30	Тренинг по	применению	Описать назначение и	и	Обсуждены	Наставляемым	Декабр		

	ноября , 07 декабря 2022 г.	технических и программных средств ИКТ	основные функции графических редакторов и использовать их для подготовки простых изображений	назначение графических редакторов и продемонстрировать ана подготовку изображений с их помощью	подготовлено изображение	ь 2022 г.
15	14 декабря 2022 г.	Тренинг по применению технических и программных средств ИКТ	Описать Интернет и Всемирную паутину (World Wide Web), привести конкретные примеры их использования. Описать работу браузера и использование URL для доступа к веб-сайту	Обсуждены цели создания и структура Интернета и Всемирной паутины, продемонстрировано применение браузера	Наставляемый посещает популярные веб-сайты, используя браузер	Декабрь 2022 г.
16	21 декабря 2022 г.	Тренинг по применению технических и программных средств ИКТ	Показать, как создавать и использовать электронные почтовые ящики в WWW-среде	Наставляемый понимает и умеет, как создать учетную запись электронной почты; создавать и отправлять электронные сообщения; отправлять сообщения одному или многим адресатам, используя копии и скрытые копии;	Созданная наставляемым собственная электронная почта и мастер-класс по ее использованию	Декабрь 2022 г.

17				<p>ответать на сообщения электронной почты; получать сообщения и сохранять вложения; управлять параметрами учетной записи электронной почты; создавать папки и организовывать их структуру; удалять сообщения при превышении лимита (в том числе из папок «Корзина» и «Отправленное»); перемещать сообщения в папках; периодически проверять папку «Спам»; использовать адресную книгу и ее функции (включая группы)</p>		
28 декабр	Тренинг по техническим и программным	применению программных	Описать назначение и продемонстрировать	Обучены назначению	Наставляемый создает	Январь 2023 г.

	я 2022 Г., 11 января 2023 г.	средств ИКТ	основные возможности презентационной графики и других цифровых ресурсов	презентационной графики, продемонстриров аны ее основные возможности и функции.	презентацию и по выбранной им с теме использованием цифровых ресурсов	
18	18, 25 января 2023 г.	Тренинг по технических и программных средств ИКТ	Описать функции и назначение обучающих программ и тренажеров. Объяснить, как они помогают обучающимся приобретать знания по дисциплине Математика	Продемонстриров аны несколько обучающих программ и тренажеров по дисциплине Математика: компьютерная программа по тригонометрии «Тригонометриче ские функции числа», компьютерная программа «Соответствие»	Наставляемый анализирует рассмотренные учебные средства и описывает, как они помогают обучающимся приобретать конкретные знания по дисциплине Математика	Январь 2023 г.
19	01 феврал я 2023 г.	Тренинг по технических и программных средств ИКТ	Систематизировать готовые программные продукты и веб- ресурсы по Математике, оценвать их правильность и соответствие образовательным стандартам, соотносить с нуждами конкретных	Наставляемый анализирует программные продукты на правильность и соответствие учебной программе по Математике	Наставляемым найлены на веб- сайтах и в каталогах цифровые образовательные ресурсы для достижения конкретных образовательных результатов, проанализирован	Феврал ь 2023 г.

20	08, 15 Феврал я 2023 Г.	Тренинг и управление процессом»	«Организация образовательным	обучающихся	Наставляемый знает: какие ИКТ средства (аппаратное обеспечение, программное обеспечение, периферия) надо использовать на данном занятии; что обучающиеся готовы решать проблемы, которые возникают при работе в сети, включая вопросы интеллектуальной собственности, авторских прав, плагиата и техники безопасности; что студенты знакомы с правилами работы в компьютерном кабинете;	Занятие, проведенное в компьютерном кабинете	их и правильность соответствие учебной программе по Математике	Феврал ь 2023 Г.	
----	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--

21	22 феврал я 2023 г.	Тренинг и управление процессом»	«Организация образовательным	Определить виды учебной работы, в ходе которых можно эффективно использовать ИКТ. Решать организационные вопросы (доступ к оборудованию, техническая поддержка). Планировать организацию учебной работы (включая распределение учащихся на группы)	различные способы управления работой групп обучающихся в компьютерном кабинете	План занятия	Феврал ь 2023 г.	
22	01, 15 марта 2023 г.	Тренинг и управление процессом»	«Организация образовательным	Различать подходящие и неподходящие организационные условия использования различных средств ИКТ	Наставляемый знает номенклатуру средств ИКТ (включая мобильные телефоны); понимает пригодность различных средств ИКТ для	Наставляемый демонстрирует организационные формы, которые можно использовать в учебной работе	Март 2023 г.	

				<p>разных форм учебной работы; влияние различных организационных форм на результативность учебной работы; выбор различных методов обучения и средств ИКТ при индивидуальной работе, работе в парах и в малых группах</p>		
23	22, 29 марта 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Использовать средства ИКТ для повышения производительности труда наставляемого	<p>Наставляемый понимает выгоды от использования ИКТ для повышения продуктивности своей работы; знает содержание работ, для выполнения которых используются средства ИКТ; знает о возможностях, сильных и слабых сторонах ИКТ как средства</p>	<p>Наставляемый посещает различные сайты преподавателей математики, ищет цифровые образовательные ресурсы для развития навыков решения уравнений и неравенств, упражнения и письменные задания, примеры, которые могут заинтересовать</p>	Март 2023 г.

				<p>повышения продуктивности работы преподавателя; знает о стоимости необходимых лицензий. Знает о требуемых навыках и времени, которое необходимо для подготовки к использованию средств ИКТ</p>	<p>обучающихся, материалы и идеи для подготовки к урокам. Также регулярно посещает итернет-форумы, которые организовала профессиональная ассоциация учителей математики. Форум служит полезным источником новых идей о том, как заинтересовывать обучающихся математикой</p>		
24	05, 12 апреля 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Повышение компьютерной грамотности наставляемого и использование ИКТ для своего профессионального развития	<p>Наставляемый должен владеть навыками работы с ИКТ и знать веб-ресурсы, чтобы получать дополнительные учебно-методические материалы, необходимые для его профессионально</p>	<p>Наставляемый владеет навыками работы с ИКТ и знает веб-ресурсы</p>	Апрель 2023 г.	

25	19, 26 апреля 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Использовать средства ИКТ инструмент приобретения методических знаний и знаний по Математике	Обсуждены различные средства ИКТ, которые наставляемый может использовать для самосовершенств ования в области методики и в области знаний по Математике	Наставляемый формулирует цели своего профессиональног о развития и подготовил план использования различных средств ИКТ, включая браузер и другие средства коммуникации, для достижения этих целей	Апрель 2023 г.
26	03 мая 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Использовать ИКТ для поиска, организации, анализа, интеграции и оценки информации, которая необходима для профессионального развития наставляемого	Наставляемый понимает важность развития навыков по управлению знаниями, анализу сетевых ресурсов, их использованию и оценке их качества	Наставляемый делится опытом работы	Май 2023 г.
27	17 мая 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Показать, что сами учителя являются мастерами учения и производителями знаний. Они постоянно вовлечены в экспериментальную и инновационную работу в области	Наставляемый должен быть способен, мотивирован иметь желание экспериментирова ть, неирервно учиться и использовать ИКТ	Наставляемый непрерывно учится, состоит в сообществе учителей магематики УРОК.РФ	Май 2023 г.

28	24, 31 мая и 07 июня 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	недагогии, производят знания о практике обучения и обучения	для построения профессиональных учебных сообществ, нацеленных на получение новых знаний	Наставляемый непрерывно оценивает и анализирует педагогическую практику для ее совершенствования и стимулирования инноваций	Наставляемый приводит пример из своего опыта. Идет работа над созданием собственного медиапродукта	Июнь 2023 г.	
29	14 июня 2023 г.	Итоговый контроль	Определение уровня удовлетворенности наставника и наставляемого собственной работой; измерение психоэмоционального состояния	Определены уровень удовлетворенности и собственной работой и уровень психоэмоционального состояния наставника, наставляемого	Результаты диагностики	Июнь 2023 г.		
30	21 июня 2023 г.	Итоговый контроль	Анализ результата деятельности наставляемого	Выполнен анализ продуктов наставляемого, разработанных им за период реализации плана работы	Продукты деятельности наставляемого с применением ИКТ; увеличение их количества; участие	Июнь 2023 г.		

31				участников программы наставничества	наставляемого в мероприятиях техникума и края Медиапродукт наставляемого (наглядная презентация изучаемого учебного материала по Математике)		
28 июня 2023 г.	Отчет о деятельности наставника	Подведение итогов выполнения плана работы и реализации программы	Обобщение опыта	Аналитическая справка	Июнь 2023 г.		

План работы наставляемого

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	19 сентября 2022 г.	Прохождение диагностики на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определение приоритетные направления профессионального развития	Перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Протокол диагностики	Сентябрь 2022 г.	
2	20 сентября 2022 г.	Прохождение диагностической/развивающей беседы для уточнения зон профессионального развития наставляемого	Определение зоны профессионального развития	Сформулирован перечень тем консультаций	Протокол диагностики	Сентябрь 2022 г.	
3	20 сентября 2022 г.	Прохождение анкетирования на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Определение степени использования ИКТ в образовательной деятельности; планирование методической работы по повышению уровня ИКТ-компетентности наставляемого	Определена степень использования ИКТ в учебном процессе	Чек-лист компетентностей	Сентябрь 2022 г.	
4	22 сентября 2022 г.	Прохождение диагностики компетентностей цифровой грамотности наставляемого	Выявление дефицитов цифровой грамотности	Определен уровень владения ИКТ компетенциями	Чек-лист компетентностей-дефицитов	Сентябрь 2022 г.	

5	26 сентября 2022 г.	Согласование с наставником приоритета (ранга) дефицитных компетентностей цифровой грамотности	Установление порядка формирования компетентностей	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Сентябрь 2022 г.	
6	03 октября 2022 г.	Составление планов работы наставника, наставляемого	Определение функций наставника и наставляемого, полномочий, мероприятий и сроков	Составлены планы работы наставника, наставляемого	Планы работы наставника и наставляемого	Октябрь 2022 г.	
7	07 октября 2022 г.	Участие в беседе на тему: «Знакомство с образовательной политикой»	Знакомство наставляемого с образовательной политикой. Описать структуру ИКТ-компетентности преподавателей и подходы к информатизации образования	Наставляемый понимает государственную образовательную политику, чтобы разрабатывать планы уроков, которые направлены на достижение целей этой политики и решение приоритетных проблем	Лекция с примечаниями наставляемого	Октябрь 2022 г.	Чтобы разрабатывать, модифицировать и реализовывать педагогические практики, которые поддерживают образовательную политику и социальные приоритеты, наставляемый должен их хорошо знать
8	12 октября 2022 г.	Консультация по учебной программе и оцениванию	Определение средств ИКТ и навыки их использования, необходимые для достижения целей обучения в рамках	Наставляемый знает образовательный стандарт и требования к оцениванию образовательных результатов по дисциплине	Сопоставлены и выбраны средства обучения с использованием ИКТ для проведения	Октябрь 2022 г.	Наставляемый использует средства ИКТ, чтобы нагляднее, живее и увлекательнее

9	19, 26 октября 2022 г.	Тренинг на интеграцию средств с традиционными педагогическими практиками и методами учебной работы	учебной программы Математика	Математика. Наставляемый использует средства ИКТ в учебной программе дисциплине Математика	конкретного учебного мероприятия	излагать учебный материал, чего он не мог сделать ранее
			Описать, как можно использовать традиционные методы учебной работы и ИКТ для усвоения обучающимися дисциплины Математика	Наставляемый понимает, где, с кем и когда использовать (не использовать) ИКТ в учебной работе и для изложения материала. Понимает, как можно использовать традиционные методы учебной работы и ИКТ для усвоения обучающимися дисциплины Математика. Наставляемый включает работу с ИКТ в планы уроков, чтобы улучшить освоение дисциплины Математика обучающимися; использует компьютерные презентации и цифровые образовательные	Лекция с примечаниями и наставляемого; конспекты уроков; мультимедийные презентации	Изменения педагогических практик связаны с использованием средств ИКТ и цифровых образовательных ресурсов при работе со всей учебной группой, групповой и индивидуально в рамках традиционных методов обучения
					Октябрь 2022 г.	

10	02,	09	Тренинг по применению	и	Описать	<p>ресурсы для обучения студентов. Наставляемый умело подает новую информацию и формирует проблемные задания; использует формирующее оценивание как основной инструмент, направляющий работу обучающихся; разрабатывает планы занятия и формы совместной работы обучающихся на уроке, которые позволят им приводить и обсуждать аргументы, используя ключевые понятия предметной области, когда они стараются понять, сформулировать и решить сложную реальную проблему, а также отрефлексировать свою работу и представить полученный результат</p>	Наставляемый знает	Ноябрь
						Наставляемый		Ноябрь

	ноября 2022 г.	технических программных средств ИКТ	и средств	и продемонстрировать использование широко распространенных технических средств ИКТ. Описать назначение и основные функции графических редакторов и использовать их для подготовки простых изображений. Использовать поисковые системы	приемы работы с техническими программами средствами; ПК, повышающие производительность труда; веб-браузер; коммуникационные средства презентационной графики; приложения для решения задач	с и демонстрирует основные действия пользователя при работе с ноутбуком, проектором, принтером, сканером и интерактивной доской	2022 г.	
11	16, 23 ноября 2022 г.	Тренинг по применению технических программных средств ИКТ	и средств	Описать и показать использование базовых возможностей текстового процессора для ввода, редактирования, форматирования и распечатки текста	Наставляемый демонстрирует базовые свойства текстового процессора и их использует в обучении	Наставляемый создает документ, при подготовке которого он должен использовать базовые свойства текстового процессора	Ноябрь 2022 г.	
12	30 ноября, 07 декабря 2022 г.	Тренинг по применению технических программных средств ИКТ	и средств	Описать назначение и основные функции графических редакторов и использовать их для подготовки простых	Обсуждены назначение графических редакторов и продемонстрирована подготовка изображений	Наставляемым подготовлено изображение	Декабрь 2022 г.	

13	14 декабря 2022 г.	Тренинг по применению технических программных средств ИКТ	изображений Описать Интернет и Всемирную паутину (World Wide Web), привести конкретные примеры их использования. Описать работу браузера и использование URL для доступа к веб-сайту	помощью Обсуждения цели создания и структура Интернета и Всемирной паутины, продемонстрировано применение браузера	Наставляемый посещает популярные веб-сайты, используя браузер	Декабрь 2022 г.	
14	21 декабря 2022 г.	Тренинг по применению технических средств ИКТ	Показать, как создавать и использовать электронные почтовые ящики в WWW-среде	Наставляемый понимает и умеет, как создать учетную запись электронной почты; создавать и отправлять электронные сообщения; отправлять сообщения одному или многим адресатам, используя копии и скрытые копии; отвечать на сообщение электронной почты; получать сообщения и сохранять вложения; управлять учетной записи электронной	Созданная наставляемым собственная электронная почта и мастер-класс по ее использованию	Декабрь 2022 г.	

15	28 декабря 2022 г., 11 января 2023 г.	Тренинг по применению технических средств ИКТ	Описать назначение и продемонстрировать основные возможности презентационной графики и других • вых	ночты, создавать и напки организовывать их структуру; удалять сообщения при превышении лимита (в том числе из папок «Корзина» и «Отправленное»); перемещать сообщения в папках; периодически проверять налку «Спам»; использовать адресную книгу и ее функций (включая группы)	Наставляемый создает презентацию и по выбранной им теме использованием цифровых ресурсов	Январь 2023 г.	
16	18, 25 января 2023 г.	Тренинг по применению технических средств ИКТ	Описать функции и назначение обучающих программ и тренажеров. Объяснить, как они помогают обучающимся приобретать знания	Продемонстрированы несколько обучающих программ и тренажеров по дисциплине Математика: компьютерная программа но тригонометрии	Наставляемый анализирует рассмотренные учебные средства и описывает, как они помогают обучающимся приобретать конкретные	Январь 2023 г.	

17	01 февраля 2023 г.	Тренинг по применению технических программных средств ИКТ	по дисциплине Математика	«Тригонометрические функции числа», компьютерная программа «Соответствие» Наставляемый анализирует программные продукты на правильность и соответствие учебной программе по Математике	знания по дисциплине Математика	Февраль 2023 г.	
18	08, 15 февраля 2023 г.	Тренинг «Организация и управление образовательным процессом»	по дисциплине Математика	Систематизировать готовые программные продукты и веб-ресурсы по Математике, оценивать их и правильность и соответствие образовательным стандартам, соотносить с нуждами конкретных обучающихся	Наставляемый знает: какие средства ИКТ (аппаратное обеспечение, программное обеспечение, периферия) надо использовать на данном занятии; что обучающиеся готовы решать проблемы,	Февраль 2023 г.	

			<p>которые возникают при работе в сети, включая вопросы интеллектуальной собственности, авторских прав, плагиата и техники безопасности; что студенты знакомы с правилами работы в компьютерном кабинете; различные способы управления работой групп обучающихся в компьютерном кабинете</p>			
19	22 февраля 2023 г.	Тренинг «Организация и управление образовательным процессом»	<p>Наставляемый разработал план занятия и направил работу обучающихся. Анализирует удачный опыт в целях его дальнейшего использования. Имеет резервный план проведения занятия на случай отказа оборудования</p>	<p>Определить виды учебной работы, в ходе которых можно эффективно использовать ИКТ. Решать организационные вопросы (доступ к оборудованию, техническая поддержка). Планировать организацию учебной работы (включая распределение учащихся на</p>	План занятия	Февраль 2023 г.

20	01, 15 марта 2023 г.	Тренинг «Организация и управление образовательным процессом»	Различать подходящие и неподходящие организационные условия для использования различных средств ИКТ	Наставляемый знает номенклатуру средств ИКТ (включая мобильные телефоны); понимает пригодность различных средств ИКТ для разных форм учебной работы; влияние различных организационных форм на результативность учебной работы; выбор различных методов обучения и средств ИКТ при индивидуальной работе, работе в парах и в малых группах	Наставляемый демонстрирует организационные формы, которые можно использовать в учебной работе	Март 2023 г.
21	22, 29 марта 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Использовать средства ИКТ для повышения производительности труда наставляемого	Наставляемый понимает выгоды от использования ИКТ для повышения продуктивности своей работы; знает содержание работ, для выполнения которых используются средства ИКТ; знает о возможностях, сильных и слабых сторонах ИКТ как	Наставляемый посещает различные веб-сайты для преподавателей математики, ищет цифровые образовательные ресурсы для развития навыков решения уравнений и неравенств,	Март 2023 г.

	22	05, 12 апреля 2023 г.		Тренинг «Профессиональное развитие»	Повышение компьютерной грамотности наставляемого и использование ИКТ для своего профессионального	<p>средства повышения продуктивности работы преподавателя; знает о стоимости необходимых лицензий. Знает о требуемых навыках и времени, которое необходимо для подготовки к использованию средств ИКТ</p>	<p>упражнения и письменные задания, примеры, которые могут заинтересовать обучающихся, материалы и идеи для подготовки к урокам. Также регулярно посещает интернет- форумы, которые организовала профессиональна я ассоциация учителей математики. Форум служит полезным источником новых идей о том, как заинтересовывать обучающихся математикой</p>	<p>Наставляемый владеет навыками работы с ИКТ и знает веб-ресурсы</p>	<p>Апрель 2023 г.</p>
--	----	-----------------------------	--	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

23	19, 26 апреля 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Использовать средства ИКТ как инструмент для приобретения методических знаний и знаний по Математике	развития	материалы, необходимые для его профессионального развития	Обсуждены различные средства ИКТ, которые наставляемый может использовать для самосовершенствован ия в области методики и в области знаний по Математике	Наставляемый формулирует цели своего профессионально го развития и подготовил план использования различных средств ИКТ, включая браузер и другие средства коммуникации, для достижения этих целей	Апрель 2023 г.	
24	03 мая 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Использовать ИКТ для поиска, организации, анализа, интеграции и оценки информации, которая необходима для профессионального развития наставляемого	развития	Наставляемый понимает важность развития навыков по управлению знаниями, анализу сетевых ресурсов, их использованию и оценке их качества	Наставляемый делится опытом работы	Май 2023 г.		
25	17 мая 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	Показать, что сами учителя являются мастерами учения и производителями знаний. Они	развития	Наставляемый должен быть способен, мотивирован иметь желание экспериментировать,	Наставляемый непрерывно учится, состоит в сообществе учителей	Май 2023 г.		

26	24, 31 мая и 07 июня 2023 г.	Тренинг «Профессиональное развитие»	постоянно вовлечены в экспериментальную и инновационную работу в области педагогики, производят новые знания о практике учения и обучения	Наставляемый непрерывно оценивает и анализирует педагогическую практику для ее совершенствования и стимулирования инноваций	непрерывно учиться и использовать ИКТ для построения профессиональных учебных сообществ, нацеленных на получение новых знаний	математикн УРОК.РФ	
27	14 июня 2023 г.	Итоговый контроль	Обсудить особенности педагогической практики, поддерживающей инновации и совершенствование учебной работы	Определены уровень удовлетворенности собственной работой и уровень психоэмоционального состояния наставника, наставляемого	Результаты диагностики	Июнь 2023 г.	
28	21 июня 2023 г.	Итоговый контроль	Анализ результата деятельности наставляемого	Выполнен анализ продуктов наставляемого, разработанных им за период реализации плана работы участников программы	Продукты деятельности наставляемого с применением ИКТ; увеличение их количества; участие наставляемого в	Июнь 2023 г.	

				наставничества	мероприятиях техникума и края Медиапродукт наставляемого (наглядная презентация изучаемого учебного материала по Математике)		
29	28 июня 2023 г.	Отчет о деятельности наставляемого	Подведение итогов выполнения плана работы и реализации программы	Обобщение опыта	Аналитическая справка	Июнь 2023 г.	

План работы куратора

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	17 сентября 2022 г.	Обеспечение возможности консультации наставника со специалистами по подбору диагностик (приемов (диагностики) на выявление сформированности компетентностей цифровой грамотности наставляемого (по мере надобности)	Оптимизация в подборе инструментов ария	Встреча наставника с консультантом	Пакет диагностических материалов	17 сентября 2022 г.	
2	26 сентября 2022 г.	Утверждение чек-листа дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Подтверждение полностью работы наставника и наставляемого	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Заверение чек-листа	26 сентября 2022 г.	
3	Октябрь -- май 2022-2023 гг.	Промежуточный контроль	Контроль выполнения программы наставничества	Получение первичных данных	Протоколы опроса	Октябрь -- май 2022-2023 гг.	
4	28 июня 2023 г.	Итоговый контроль	Контроль выполнения программы наставничества	Законченная программа наставничества	Протоколы опроса	28 июня 2023 г.	
5	30 июня 2023 г.	Утверждение отчетов о выполнении планов	Подведение итогов реализации	Анализ деятельности	Аналитическая справка	30 июня 2023 г.	

		работы наставника и наставляемого	программы наставничества				
--	--	--------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

5.1 Формы и условия поощрения наставника:

– возможные нематериальные и(или) материальные формы поощрений наставнической пары по результатам участия в конкурсе на лучшего наставника (почетная грамота от образовательной организации и(или) премия).

– в КГБ ПОУ ХТТТ предусмотрено материальное поощрение наставников, в том числе надбавка к заработной плате в размере 15 % от должностного оклада.

5.2 Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации:

– для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте КГБ ПОУ ХТТТ создан специальный раздел «Наставничество».

– на сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

– результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации публикуются после их завершения.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

– Положение о наставничестве в КГБ ПОУ ХТТТ, утверждено директором 20.01.2020 г.;

– Приказ директора «О назначении наставников и формировании наставнических пар на 2022-2023 учебный год» от 10.09.2022 г. № 06-01/149;

– Соглашения между наставником и наставляемым от 16.09.2022 г.

– Индивидуальный план развития под руководством наставника;

– Отчеты о деятельности наставника и наставляемого;

– Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;

– Протоколы заседаний педагогического совета, заседаний ПЦК, на которых рассматривались вопросы наставничества;

– Соглашения на обработку персональных данных от участников наставнической программы.