



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТТ

О.Ю. Ярица

ФЕВ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении учебно-производственной работы КГБ ПОУ ХТТТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, основные функции подразделения учебно-производственной работы (далее - Подразделение), а также основные направления взаимодействия со структурными подразделениями краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее - КГБ ПОУ ХТТТ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 390 «О практической подготовке обучающихся»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом КГБ ПОУХТТТ,

- Локальными актами Учреждения

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность подразделения учебно-производственной работы (далее - Подразделение) в составе Учреждения

1.4. Подразделение призвано способствовать качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики

1.5. Основными целями Подразделения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном становлении посредством получения среднего профессионального образования.

- обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся, способных к эффективной профессиональной деятельности, к быстрой адаптации в условиях научно-технического прогресса, владеющих необходимыми технологиями в рамках своей квалификации, умеющих использовать полученные знания при решении профессиональных задач. Формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности.

1.6. Основными задачами Подразделения являются:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку специалистов среднего звена и рабочих, служащих;

- координация работы всех подразделений учебно-производственного процесса (учебной и производственной практики, профориентации и содействия трудоустройству выпускников);

- создание информационно-методического обеспечения учебно-производственного процесса обучения.

- создание необходимого материально-технического обеспечения и учебно-методического комплекса для освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

- обеспечение сотрудничества с социальными партнерами, работодателями, предприятиями и организациями по вопросам организации и обеспечения учебно-производственного процесса на предприятиях, содействие выпускникам КГБ ПОУ ХТТТ в трудоустройстве.

- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций.

- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- оформление и выдача документов государственного образца по результатам Государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Структура подразделения

2.1. Подразделение находится в непосредственном подчинении Директора КГБ ПОУ ХТТТ.

2.2. Руководство работой Подразделения осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе (далее — заместитель директора по УПР). Заместитель директора по УПР назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума. На должность заместителя директора по УПР назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы, инженерной или педагогической, не менее трех лет. В случае временного отсутствия заместителя директора по УПР (командировка, отпуск, болезнь) его замещает один из заместителей директора, назначенный приказом директора.

2.3. В состав подразделения входят:

- старший мастер,

- мастера производственного обучения,
- руководители групп обучающихся при прохождении учебной и производственной практики.

3. Функции Подразделения

3.1. Учебно-производственный отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация практического обучения в техникуме в следующих видах:

- практика для приобретения студентами умений и первоначального практического опыта (учебная практика и лабораторно-практические работы);
- практика на предприятиях, направленная на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (производственная практика по профилю специальности);
- практика на предприятии, направленная на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (производственная (преддипломная) практика).

3.1.2. Планирование учебно-производственной деятельности в следующих направлениях:

- определение загруженности учебных мастерских и лабораторий и формирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения на основании рабочих учебных планов;
- составление планов работы учебных мастерских и лабораторий;
- проведение смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- составление планирующей и учебно-методической документации по осуществлению практик (разработка методических рекомендаций, инструкций, положений по организации и проведению практики студентов; разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов);
- заключение договоров с предприятиями для прохождения студентами производственной практики и распределение студентов по местам практик;
- организация контроля выполнения программ учебных практик и программ производственных практик, качества проведения практических занятий и правильности заполнения журналов практик (организация и проведение совещаний с руководителями практики по вопросам планирования и организации практики; координация работы руководителей практики);
- создание механизма взаимодействия с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству с различными структурами: с региональными и муниципальными органами власти, работодателями, территориальными службами занятости, общественными организациями (ведение базы данных предприятий, учреждений и организаций, сотрудничающих с техникумом по практике студентов);
- проведение мониторинга предварительного трудоустройства выпускников;

- формирование и ежегодное корректирование банка данных о вакансиях в профильных организациях региона;
- сбор информации в целях проведения ежегодного анализа трудоустройства выпускников;
- организация стажировок педагогических работников техникума;
- организация и проведение совместно с председателями предметно-цикловых комиссий итоговых совещаний по результатам практики;
- подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации учебной и производственной практики;
- анализ эффективности работы отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Учебно-производственное подразделение, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции учебно-производственного подразделения;
- участвовать в работе подразделений техникума при решении вопросов, касающихся деятельности отдела;
- создавать рабочие группы для разработки методического и организационного обеспечения практики обучающихся;
- привлекать по согласованию с руководством техникума структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению задач, поставленных перед подразделением;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции учебно-производственного подразделения;
- проводить совместно со структурными подразделениями техникума работу по вопросам практики студентов;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции учебно-производственного подразделения и не требующим согласования.

4.2. Руководитель учебно-производственного подразделения вправе:

- представлять руководству техникума предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину;
- представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, в государственных муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- подготавливать соглашения, договоры со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентов и трудоустройства выпускников техникума;
- визировать документы, связанные с работой по планированию и организации практики студентов.

5. Ответственность

5.1. За качество и своевременность выполнения функций подразделения ответственность несет заместитель директора по УПР. На заместителя директора по УПР возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности учебно-производственного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на подразделения;
- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе работы;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников учебно-производственного подразделения;
- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов, приказов, инструкций, положений и других документов;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе подразделения;

5.2. Ответственность сотрудников учебно-производственного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности учебно-производственного подразделения с руководством техникума и другими структурными подразделениями, регламентируются утвержденными положениями.

7.2. Подразделение в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом и предметно-цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Учебно-производственном подразделении вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 2 от 20.02.2023 г.