

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 28 августа 2023 г. № 822 (далее – Порядок), Уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. В состав Комиссии постоянно входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии (без права голоса).

1.4. Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – бюджет) на основании рассмотрения заявления на переход с платного обучения на бюджет (далее – заявление на переход) и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан и приоритетов.

Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Техникума с платного обучения на бюджет.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бюджет, а также сведений, предоставленных руководителями подразделений Техникума, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («перевести обучающегося с платного обучение на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц»);

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («отказать обучающемуся в переходе с платного обучения на бюджет»).

Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: директор Техникума, заместители директора по УР, по УПР, по УВР, главный бухгалтер, юрисконсульт, ответственный секретарь совета обучающихся. По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Техникума.

Также в состав приглашаются представители Совета самоуправления обучающихся и родительской общественности.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Техникума.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – директор Техникума.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- общую организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетных документов о работе Комиссии.

3.7. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявление на переход с визой директора Техникума и документы, прилагаемые к заявлению;
- принимает решение о переходе или отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бюджет;
- обеспечивает равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основывается в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3.8. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Техникума необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающегося в Комиссию;
- приглашать обучающегося, подавшего заявление на переход, на собеседование;
- отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления на переход;

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка;

б) при отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.9. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, как правило, после завершения семестра/полугодия. Конкретные даты заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

4.3. Комиссия обеспечивает публикацию и/или контролирует размещение в установленные сроки информации на официальном сайте Техникума:

- о количестве вакантных бюджетных мест;
- о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бюджет;
- об условиях перехода с платного обучения на обучение бюджет;
- о способах и порядке подачи документов;
- о решении Комиссии по переходу лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бюджет (выписка из протокола заседания Комиссии);
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Техникуме:

– информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения об обучающихся, желающих перейти на вакантные бюджетные места:

а) о сдаче ими в Техникуме экзаменов и/или зачетов с оценкой за последний семестр/полугодие обучения, предшествующий(ее) подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) об отсутствии у них академической задолженности;

в) об отсутствии у них дисциплинарных взысканий;

г) об отсутствии у них задолженности по оплате за обучение;

– документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

женщин, родивших ребёнка в период обучения;

– для участников специальной военной операции документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

для детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции документы, подтверждающие участие родителя в специальной военной операции;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан, а также приоритетов, установленных Комиссией по условиям, указанным в пункте 6 Порядка.

4.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом перераспределения вакантных мест и приоритетов, установленных Комиссией по условиям, указанным в пункте 6 Порядка, в отношении оставшихся заявлений

обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бюджет.

4.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение 1), который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии передаются в Архив Техникума в установленном порядке.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Техникума путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии (Приложение 2) на официальном сайте Техникума.

4.10. Переход обучающихся с платного обучения на бюджет оформляется приказом Техникума, изданным директором Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 4 от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет самоуправления обучающихся

Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий
имени Героя Советского Союза А.С. Панова»**

**Комиссия по принятию решений о переходе обучающихся с
платного обучения на бюджет**

ПРОТОКОЛ № _____

г. Хабаровск

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

Повестка дня: переход обучающихся в КГБ ПОУ ХТТТ с платного обучения на
бюджет.

Слушали: _____ об обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ, претендентах на
переход с платного обучения на бюджет.

Постановили:

1. Перевести с платного обучения на бюджет обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ
с «__» _____ 20__ г.:

2. Отказать в переходе с платного обучения на бюджет обучающимся КГБ ПОУ ХТТТ: _____
_____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение 2
к Положению о комиссии по переходу лиц, обучающихся
по программам среднего профессионального образования,
с платного обучения на бюджет в КГБ ПОУ ХТТТ

Выписка
из протокола заседания комиссии по переходу лиц, обучающихся по
программам среднего профессионального образования, с платного обучения
на бюджет в КГБ ПОУ ХТТТ

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета/уникальный код, присвоенный обучающемуся (номер личного дела обучающегося)	Решение комиссии
<i>Курс обучения</i>		
1.		Отказать в переходе обучающегося с платного обучения на бюджет
2.		Перевести обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место
<i>Курс обучения</i>		
1.		Перевести обучающегося с платного обучение на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
2.		
3.		