



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТТТ

Ярица - О.Ю.Ярица

«28» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных
технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»
(КГБ ПОУ ХТТТ)

1. Общие положения

1.1. Организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (КГБ ПОУ ХТТТ) регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 "О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762"

- приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

- приказ Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказ Министерство образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (редакция от 12.08.2022 - Действует с 23.09.2022);

- Уставом КГБ ПОУ ХТТТ.

1.2. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы.

1.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся, составной частью ОПОП СПО, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам образовательного учреждения.

1.4. Целью внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии.

1.5. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Организация и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы

2.1. Учебные планы в образовательном учреждении предусматривают два основных вида самостоятельной работы обучающихся - аудиторную под руководством преподавателя и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации и содержания учебного процесса.

2.2. Управление внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся включает:

- четкое планирование содержания и объема внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- организацию, контроль и анализ результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат обучающихся и преподавателей в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы.

- выполнение индивидуальных проектов обучающимися на I и II курсах обучения.

2.3. Обучающиеся за счет часов самостоятельной работы пишут индивидуальные проекты. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и СОО, объем, изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей в учебных планах образовательного учреждения установлен (нормирован) в академических часах и включает в себя все виды внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3. Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы и критерии оценивания результатов работы обучающихся

3.1. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр. Дополнительные задания являются заданиями по выбору обучающихся.

3.1.1. Подготовка информационного сообщения – это форма внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения и та обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

3.1.2. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценивания:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

3.1.3. Реферат – это более объемная, чем сообщение, форма самостоятельной работы обучающегося, содержащая информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа — научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин

3.1.4. Эссе – форма внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, заданное посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Критерии оценивания:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

3.1.5. Рецензия – написание критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.). В рецензии обучающийся должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Критерии оценивания:

- содержательность рецензии;

- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- рецензия сдана в срок

3.1.6. Аннотация – это форма внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Обучающийся должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Критерии оценивания:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

3.1.5. Опорный конспект представляет собой форму внеаудиторной самостоятельной работы по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучен! я, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление шорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микро конкурс конспектов то принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

3.1.6. Глоссарий – форма самостоятельной работы обучающегося, выражающаяся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы, раздела, модуля или учебной дисциплины в целом. Развивает способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оценивания:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

3.1.9. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме - систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

3.1.10. Составление графологической структуры – это очень продуктивная форма самостоятельной работы по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающегося приемов системного анализа, выделения общих

элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у обучающихся сформирована достаточная предметная база. Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей обучающегося к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

3.1.11. Составление заданий в тестовой форме, тестовых заданий и эталонов ответов к ним — это форма самостоятельной работы по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами задания в тестовой форме, тестовые задания, так и эталоны ответов к ним. Задания в тестовой форме, тестовые задания могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество заданий в тестовой форме, тестовых заданий (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества заданий в тестовой форме, тестовых заданий можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи задания в тестовой форме, тестовые задания более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- задания в тестовой форме, тестовые задания предоставлены на контроль в срок.

3.1.12. Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это форма самостоятельной работы по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такая форма самостоятельной работы направлена на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, обучающийся должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

3.1.13. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простая форма графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения у обучающихся выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение

действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок

3.1.14. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и форма контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний. Составление кроссвордов требует не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

3.1.15. Формирование информационного блока - это форма самостоятельной работы, которая требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у обучающихся широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим обучающимся, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

3.1.16. Изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей – это форма самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению. Создавая ту или иную модель, или блок моделей, обучающийся уточняет известную ему информацию, переводит ее в объемную форму, усиливает зрительное восприятие деталей объекта изучения, конкретизирует строение и его структуру, либо отображая последовательность технологического процесса его изготовления. При изготовлении моделей используются приемы выделения деталей, используя цвет, цифры, наименования. К готовой модели создается пояснение - указатель. Готовая модель демонстрируется на занятиях с кратким пояснением либо представляется обучающимся в качестве наглядного пособия для самостоятельного изучения темы. Затраты времени на составление информационной модели зависят от объема работы по изготовлению, сложности обработки информации, индивидуальных навыков обучающегося и определяются преподавателем.

3.2. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам по профессии, планируемый объем внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППКРС и ППССЗ составляет 50 процентов от объема аудиторной учебной нагрузки обучающихся, что требует в первую очередь разработки более четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

Внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся планирует преподаватель, определяя её содержание, формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового), виды, формы и бюджет времени выполнения; критерии и шкалы оценки выполнения, рекомендует литературу; разрабатывает задания; методические материалы.

3.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.);
- работу над отдельными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с программами изучения дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;

- подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных и практических работ, проектов;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- подготовку к государственной (итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

3.5. Методическое руководство разработкой заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся и контроль соответствия их содержания требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии, специальностям осуществляют методические (цикловые) комиссии.

4. Система контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине или междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

4.2. Форму учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания выполнении практических задач;
- форсированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материалов в соответствии с требованиями.

4.4. Учет часов внеаудиторной самостоятельной работы ведется в Журнале учета часов теоретического обучения в форме 2, сразу после аудиторных часов соответствующей или междисциплинарного курса.

4.5. Указания по заполнению журнала учета часов теоретического обучения и фиксации выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы студентами.

4.5.1. Журнал является документом учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.5.2. Журнал заводится на каждую учебную группу согласно учебному плану и ведется преподавателями в течение одного года обучения.

4.5.3. На каждую учебную дисциплину / МДК выделяется на учебный год необходимое количество страниц.

4.5.4. Списочный состав обучающихся, наименования учебных дисциплин и МДК, сведения о преподавателях заполняются руководителем группы.

4.5.5. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием напротив фамилии обучающегося основания, номера и даты приказа.

4.5.6. По форме № 2 учитывается выполнение самостоятельной работы обучающимися. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату контроля выполнения самостоятельной работы, а также оценку результата выполнения:

- выполнил - 2;

- выполнил не полностью - 1;

- не выполнил - 0.

4.5.7. На правой стороне журнала указываются дата контроля, количество часов на самостоятельную работу, темы рабочей программы учебной дисциплины, темы (задания) для самостоятельного изучения. В конце каждого семестра и учебного года преподаватели подводят итоги по количеству часов самостоятельной работы обучающихся.

4.5.8. Преподаватель обязан систематически проверять, и оценивать результат выполнения самостоятельной работы.

4.5.9. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно шариковой ручкой с синими чернилами, использование корректора строго запрещено.

4.5.10. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы со стороны КГБ ПОУ ХТТТ осуществляется заместителем директора по теоретическому обучению.

Согласовано на Совете учреждения
Протокол от «20» февраля 2021 г. № 2