

Рабочей группой по вопросам  
разработки оценочных материалов в  
2021 году для проведения  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Протокол от 09.12.2021-1

№ Пр-09.12.2021-1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО  
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ**

<b>Номер компетенции</b>	40
<b>Наименование компетенции</b>	Графический дизайн

## Оглавление

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия .....	5
Инструкция по охране труда для участников .....	6
1. Общие требования охраны труда.....	6
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ .....	7
3. Требования охраны труда во время выполнения работ .....	9
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	11
5. Требования охраны труда по окончании работ.....	12
Инструкция по охране труда для экспертов.....	14
1. Общие требования охраны труда.....	14
2. Требования охраны труда перед началом работы .....	16
3. Требования охраны труда во время работы.....	17
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	19
5. Требования охраны труда по окончании выполнения работы .....	19
2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022.....	21
Паспорт комплекта оценочной документации.....	21
1. Описание .....	21
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	23
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	27
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную .....	28
5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии) .....	28
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.....	29
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	31
8. Необходимые приложения .....	45
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный) .....	46

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	48
Образец задания .....	49
3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022.....	52
Паспорт комплекта оценочной документации.....	52
1. Описание .....	52
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	54
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	59
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную .....	60
5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии) .....	60
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.....	61
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	63
8. Необходимые приложения .....	80
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный) .....	81
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	83
Образец задания .....	84
4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022.....	87
Паспорт комплекта оценочной документации.....	87
1. Описание .....	87
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	89
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	94
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную .....	95
5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии) .....	95

6.	Детальная информация о распределении баллов и формате оценки	96
7.	Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	98
8.	Необходимые приложения	111
	План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)	112
	План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)	114
	Образец задания	115
5.	Комплект оценочной документации паспорт КОД 2.1-2022	117
	Паспорт комплекта оценочной документации	117
1.	Описание	117
2.	Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта	119
3.	Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	124
4.	Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную	125
5.	Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии)	125
6.	Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.	126
7.	Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	129
8.	Необходимые приложения	151
	План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)	152
	План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)	154
	Образец задания	155

# **1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности.

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

# Инструкция по охране труда для участников

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению заданий демонстрационного экзамена в компетенции «Графический дизайн» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан чётко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешённое к выполнению задания демонстрационного экзамена.

1.3. Участники для выполнения задания демонстрационного экзамена используют:

- компьютер в сборе с монитором (интерактивный перьевой дисплей, перо), клавиатура и мышь;
- принтер;
- карандаши различной твердости, ластик, линейки, маркеры, канцелярский нож, скотч двусторонний.

1.4. При выполнении задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- электрический ток;
- повышенный шум;
- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенная яркость освещения;

- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания;
- усиленная нагрузка на зрение;
- повышенная ответственность.

1.5. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- обувь с нескользкой подошвой и без каблуков.

1.6. Запрещается находиться в рабочей зоне площадки в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время демонстрационного экзамена алкогольные напитки, а также приходиться в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

1.8. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются главный эксперт, эксперты и представители ЦПЦЭ. Главный эксперт совместно с экспертным сообществом принимают решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

1.9. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в документах «Форма регистрации несчастных случаев» и «Форма регистрации перерывов в работе».

1.10. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов путем временного отстранения от выполнения задания.

## **2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ**

Перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых

помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с техническим описанием компетенции.

2.2. Проверить при необходимости таковой специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты.

2.3. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определённой Оргкомитетом.

2.4. Подготовить рабочее место:

- разместить инструмент и расходные материалы на столе для макетирования;
- произвести запуск оборудования на пробном образце.

2.5. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
Компьютер в сборе с монитором (интерактивный перьевой дисплей, перо), клавиатура и мышь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить исправность оборудования и приспособлений:</li> <li>- наличие защитных кожухов;</li> <li>- исправность работы мыши и клавиатуры;</li> <li>- исправность цветопередачи монитора;</li> <li>- отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости;</li> <li>- скорость работы при полной загрузке ПК;</li> <li>- угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;</li> <li>- монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);</li> <li>- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты</li> </ul>
Принтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить синхронность работы ПК и принтера;</li> <li>- совершить пробный запуск тестовой печати;</li> </ul>

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
	- проверить наличие тонера и бумаги
Инструменты и расходные материалы	- убедиться в исправности канцелярского ножа, при необходимости обновить или заменить лезвие; - вскрыть упаковку двухстороннего скотча; - убедиться, что карандаши наточены, маркеры не высохли

2.6. В день проведения демонстрационного экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.7. Ежедневно, перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещённости;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть.

2.8. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.9. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

### 3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Канцелярский нож	- проверить остроту лезвия на бумаге, при необходимости заменить лезвие; - не оставлять канцелярский нож в раскрытом состоянии

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>на столе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не вынимать лезвие для работы из ножа, не выдвигать лезвие более, чем на три деления</li> </ul>
<p>Компьютер в сборе с монитором (интерактивной перьевой дисплей, перо), клавиатура и мышь</p>	<p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо аккуратно обращаться с проводами;</li> <li>- запрещается работать с неисправным компьютером;</li> <li>- нельзя заниматься очисткой компьютера, когда он находится под напряжением;</li> <li>- недопустимо самостоятельно проводить ремонт оборудования при отсутствии специальных навыков;</li> <li>- нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;</li> <li>- нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);</li> <li>- необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно чётким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.</li> <li>- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.</li> <li>- запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;</li> <li>- нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;</li> <li>- нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;</li> <li>- запрещается переключать разъёмы интерфейсных кабелей периферийных устройств;</li> <li>- запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами</li> </ul>
<p>Принтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать настройки печати, соответствующие</li> </ul>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	итоговому продукту; - выполнять соответствующие настройки при выборе лотка подачи бумаги; - запрещается самостоятельно вынимать напечатанный макет, его приносит на рабочее место участника эксперт

### 3.2. При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- не допускается курение и употребление пищи в непосредственной близости с ПК;
- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять задания только исправным инструментом.

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания демонстрационного экзамена и сообщить об этом эксперту.

### 3.4. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи (в том числе смарт-часы) или флеш-накопители;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием;
- выходить с территории площадки без разрешения главного эксперта или линейного эксперта.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве,

появлении искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом экспертам.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить экспертам, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, вызвать скорую медицинскую помощь.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или представителя ЦПДЭ. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на рабочей площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить её. Если это сделать не удаётся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте повреждённые конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или повреждённом помещении не следует пользоваться открытым огнём (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требования охраны труда по окончании работ**

После окончания работ каждый участник обязан:

---

- 5.1 Привести в порядок рабочее место.
- 5.2 Отключить освещение на рабочем месте.
- 5.3 Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
- 5.4 Сообщить экспертам о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

# Инструкция по охране труда для экспертов

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта компетенции «Графический дизайн» допускаются эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения заданий демонстрационного экзамена и нахождения на рабочей площадке эксперт обязан чётко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации;
- расписание и график проведения задания демонстрационного экзамена, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение; ответственность при выполнении своих функций.

1.5. Применяемые во время наблюдения за выполнением экзаменационного задания средства индивидуальной защиты:

- обувь на нескользкой подошве без каблука.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся главному эксперту или представителю ЦПДЭ.

В помещении экспертов компетенции «Графический дизайн» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, её необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни эксперта, об этом немедленно уведомляется главный эксперт.

1.7. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена участниками эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда.

2.3. Ежедневно перед началом работ на рабочей площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструмент и оборудование участников.

2.4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно чётким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.2. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов. Через каждый час работы рекомендуется делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.3. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами.

3.4. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости.

3.5. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жёстко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство ёмкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был повреждён;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

- запрещается перемещать аппараты включёнными в сеть;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.

3.6. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.7. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной заданием демонстрационного экзамена.

3.8. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом техническому эксперту, а в его отсутствие – главному эксперту.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появлении искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся техническому эксперту. Выполнение задания продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта или представителя ЦПДЭ. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или представителя ЦПДЭ. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

4.5. При обнаружении очага возгорания на рабочей площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.6. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

4.7. В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

#### **5. Требования охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

## 2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации КОД 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД, которые должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации КОД 1.1

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	40
2	Название компетенции	Графический дизайн
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022 (1 год)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	50,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	6:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	1. Оставшийся вне группы участник работает самостоятельно один, (если таковых более одного, экзаменуемые работают в неполной группе)
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация работы и управление	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>                      Правила охраны труда, безопасные методы работы;                      Временные ограничения, действующие в отрасли;                      Отраслевые термины;                      Характер и цели технических условий заказчика и проектов;                      Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов;                      Методы работы в рамках организационных ограничений;                      Методы работы в команде для достижения общей цели.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>                      Понимать технические условия заказчика и проекта;                      Выдерживать графики реализации проектов;                      Действовать самостоятельно и профессиональным образом;                      Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;                      Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;                      Устранять отставания от графика;                      Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте;                      Справляться с многозадачностью;                      Демонстрировать навыки тайм-менеджмента;                      Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
2	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Важность умения внимательно слушать;  Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику;  Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов;  Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений;  Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;  Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать навыки повышения грамотности для:  <i>Соблюдения документальных инструкций к проекту;</i>  <i>Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;</i>  <i>Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;</i>  <i>Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.</i>  Использовать навыки устного общения для:  <i>Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;</i>  <i>Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком;</i>  <i>Организации и проведения презентации для заказчика;</i>  <i>Постановки надлежащим образом вопросов заказчику;</i>  <i>Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком.</i>  Показа визуальной разработки посредством эскизов</p>	5,00
3	Решение проблем	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;  Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;  Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;  Использовать навыки организации рабочего времени;  Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
4	Инновации, креативность и дизайн	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Креативные тенденции в отрасли;  Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;  Принципы и методы адаптации графики для различных целей;  Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;  Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;  Как обеспечить единый подход и улучшить проект;  Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;  Современные тенденции, используемые при разработке  Принципы и элементы разработки оформления;  Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;  Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн-режиме;  Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;  Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;  Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;  Использовать все требуемые для создания проекта элементы;  Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю  Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;  Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление</p>	17,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
5	Технические аспекты разработки и вывод	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Технологические тенденции и направления развития в отрасли;  Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;  Стандарты выполнения презентаций для заказчика;  Обработку и редактирование изображения;  Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;  Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;  Метки печати и метки под обрез;  Тиснения, позолоты, лаки;  Приложения ПО;  Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать макеты прототипов для презентации;  Макетировать в соответствии со стандартами презентации;  Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;  Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;  Вносить корректировку цветов в файл;  Сохранять файлы в соответствующем формате;  Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;  Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)</p>	18,00

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчёт количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	6
21	1	21	6
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	9
25	1	25	9

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%– 15,99%	16,00%– 31,99%	32,00%– 55,99%	56,00%– 100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному 50 (в баллах)	0,00 - 7,99	8,00 - 15,99	16,00 -27,99	28,00 - 50,00

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещённого оборудования
1	2
1	Дополнительные ОЗУ
2	Дополнительные жёсткие диски
3	Книги, содержащие справочную информацию по дизайну
4	Изображения и графические элементы Clipart
5	Клей
6	Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.)
7	Участникам не предоставляется доступ к Интернету
8	Ножницы
9	Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки

Таблица 6. Обобщённая оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1, 4	3,75		3,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Итоговый проект		1, 2, 3, 4, 5	7,50		7,50
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		2, 3, 5		4,25	4,25
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	1,50	2,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Знание допечатной подготовки		1, 3, 4, 5		5,00	5,00
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1, 4	3,75		3,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Итоговый проект		3, 4, 5	7,50		7,50
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		1, 2, 5		4,25	4,25
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	1,50	2,75

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Длительность модуля</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Знание допечатной подготовки		3, 4, 5		5,00	5,00
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
<b>Итого</b>	-	-	6:00:00	-	25,00	25,00	50,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>1</sup>

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовитель ный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия	К работе не привлекаются	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия	К работе не привлекаются
Подготовитель ный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.	К работе не привлекаются	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовител ьный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	Регистрация участников демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	Подключение к выбранному ресурсу в указанное время; Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог); Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom или аналог); Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы,

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); Облачное хранилище Google Диск или аналог;
Подготовитель ный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	К работе не привлекаются	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	К работе не привлекаются	Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); Загружают

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Протоколы на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	12:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	К работе не привлекаются	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	Знакомство экспертной группы с закрепленными за ними участниками ДЭ	Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								(заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.1)

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1 (С1)	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих месту участников	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной) администратором площадки

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								(осуществляется через выбранный ресурс)

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1 (С1)	08:45:00	09:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								удаленной работы google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1 по компетенции «Графический дизайн»; Загрузка участниками

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед
День 1 (С1)	12:30:00	12:45:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	12:45:00	15:45:00	3:00:00	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1 по компетенции «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1 (С1)	15:45:00	18:00:00	2:15:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google/онлайн- форм/других ресурсов	К работе не привлекаются	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google/онлайн- форм/других ресурсов	К работе не привлекаются
День 1 (С1)	18:00:00	19:00:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм/других ресурсов на каждого участника; Подведение итогов, внесение	К работе не привлекаются	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм/других ресурсов на каждого участника; Подведение итогов, внесение	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающ его списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчёт производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола; Подписание протокола о блокировке оценок		главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового проток ола; Подписание протокола о блокировке оценок	

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

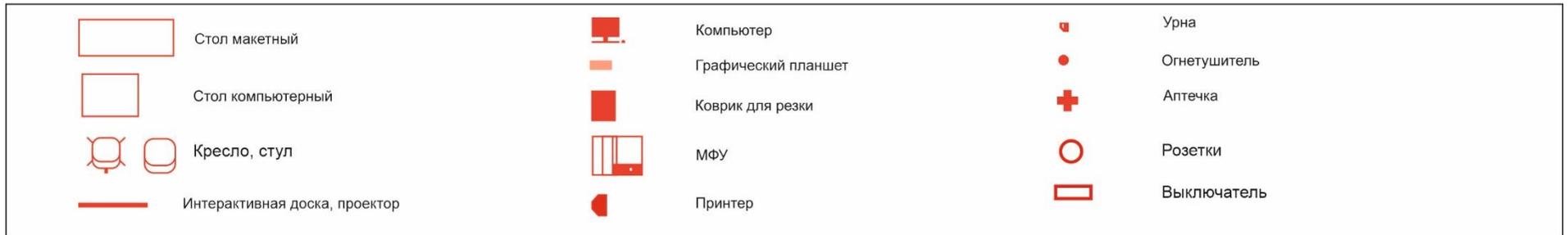
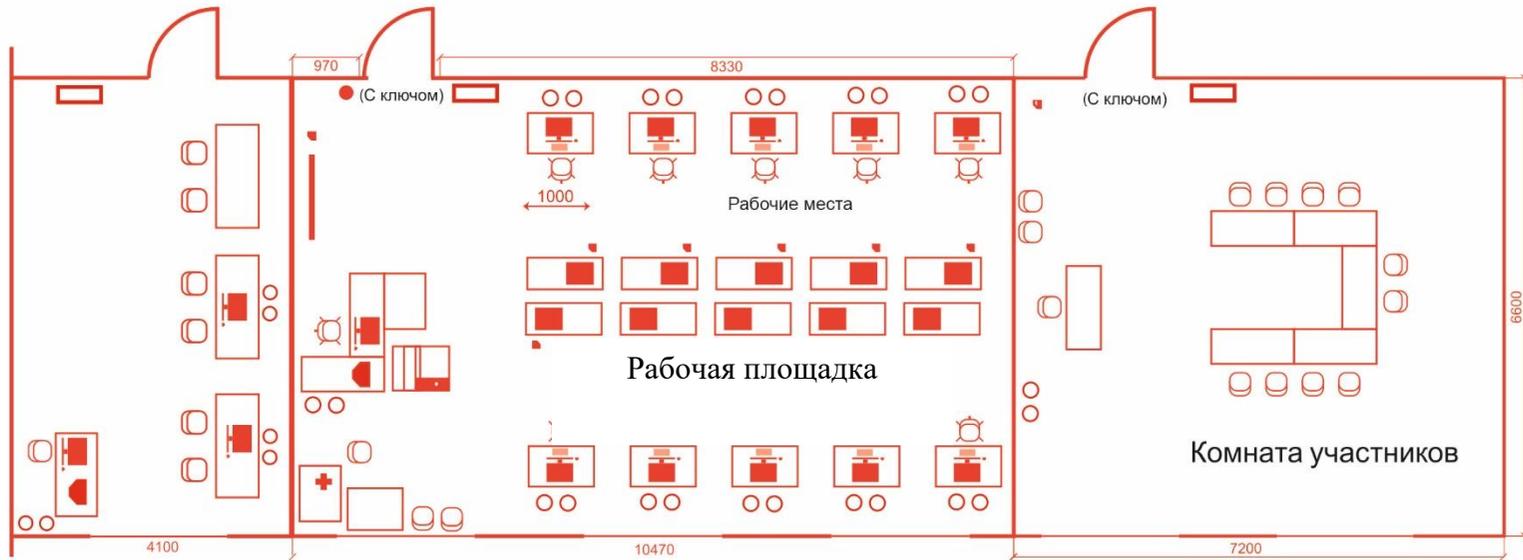
Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: 60 м<sup>2</sup>

Пример 1:



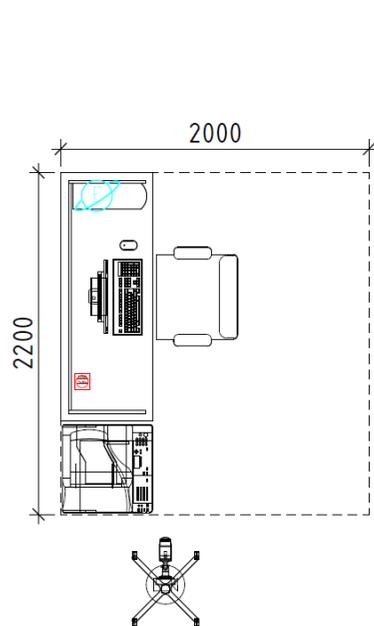
Пример 2:



## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

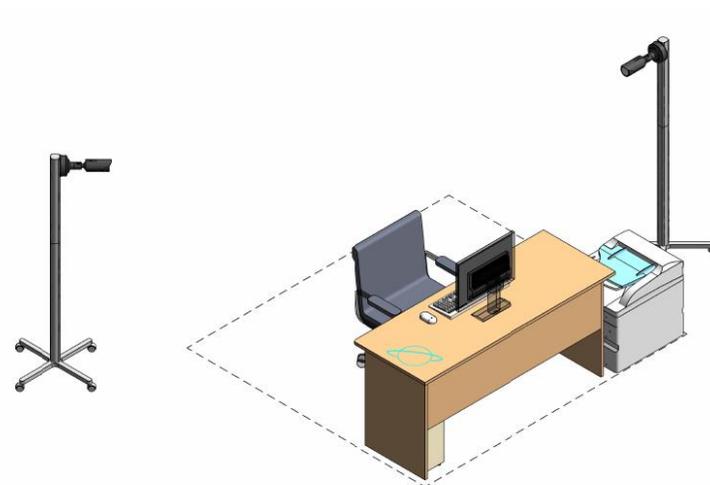
Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 5 м<sup>2</sup>



### Легенда

- Разделительная полоса
- ☐ Стол 1600 мм
- ☐ Стул со спинкой, на колёсиках, с подлокотниками
- ☐ ПК
- ☐ Принтер А3
- ☐ Видеокамера
- ☐ Эх220 В (мощность см. на плане)
- ☐ Интернет



## Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### Описание задания

#### Описание модуля 1: Корпоративный и информационный дизайн (3 часа)

##### Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстративный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

##### Выполняемая работа:

- Ребрендинг логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (бэйджа/пропуска/транспортной карты);
- Разработка шаблона презентации с учётом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

##### Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределённом форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

## **Описание модуля 2: Реклама и цифровой дизайн (3 часа)**

### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстративный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов рекламной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна сайта (лэндинг) / многостраничного сайта / мобильного приложения (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала);
- Разработка дизайна рекламной установки – перетяжки/штендера/роллапа.
- Презентация разработанных продуктов.

### **Ожидаемые результаты:**

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в форматах «pdf» и «png» (или аналоги);
- Электронные версии;
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

### **Необходимые приложения**

В приложения входят:

- Приложение: содержит текстовый и иллюстративный материал, необходимый для выполнения задания.

**Задание** и все необходимые материалы предоставляются участникам непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере

участника. Распространение задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации.

### 3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022

#### Паспорт комплекта оценочной документации

##### 1. Описание

Комплект оценочной документации КОД 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД, которые должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации КОД 1.2

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	40
2	Название компетенции	Графический дизайн
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2022 (1 год)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	50,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	6:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Информация о разработанном КОД</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	1. Оставшийся вне группы участник работает самостоятельно один, (если таковых более одного, экзаменуемые работают в неполной группе)
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация работы и управление	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>                      Правила охраны труда, безопасные методы работы;                      Временные ограничения, действующие в отрасли;                      Отраслевые термины;                      Характер и цели технических условий заказчика и проектов;                      Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов;                      Методы работы в рамках организационных ограничений;                      Методы работы в команде для достижения общей цели.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>                      Понимать технические условия заказчика и проекта;                      Выдерживать графики реализации проектов;                      Действовать самостоятельно и профессиональным образом;                      Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;                      Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;                      Устранять отставания от графика;                      Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте;                      Справляться с многозадачностью;                      Демонстрировать навыки тайм-менеджмента;                      Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
2	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Важность умения внимательно слушать;  Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику;  Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов;  Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений;  Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;  Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать навыки повышения грамотности для:  <i>Соблюдения документальных инструкций к проекту;</i>  <i>Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;</i>  <i>Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;</i>  <i>Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.</i>  Использовать навыки устного общения для:  <i>Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;</i>  <i>Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком;</i>  <i>Организации и проведения презентации для заказчика;</i>  <i>Постановки надлежащим образом вопросов заказчику;</i>  <i>Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком.</i>  Показа визуальной разработки посредством эскизов</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
3	Решение проблем	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;  Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;  Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;  Использовать навыки организации рабочего времени;  Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
4	Инновации, креативность и дизайн	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Креативные тенденции в отрасли;  Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;  Принципы и методы адаптации графики для различных целей;  Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;  Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;  Как обеспечить единый подход и улучшить проект;  Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;  Современные тенденции, используемые при разработке  Принципы и элементы разработки оформления;  Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;  Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн-режиме;  Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;  Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;  Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;  Использовать все требуемые для создания проекта элементы;  Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю;  Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;  Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление</p>	18,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
5	Технические аспекты разработки и вывод	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Технологические тенденции и направления развития в отрасли;  Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;  Стандарты выполнения презентаций для заказчика;  Обработку и редактирование изображения;  Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;  Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;  Метки печати и метки под обрез;  Тиснения, позолоты, лаки;  Приложения ПО;  Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать макеты прототипов для презентации;  Макетировать в соответствии со стандартами презентации;  Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;  Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;  Вносить корректировку цветов в файл;  Сохранять файлы в соответствующем формате;  Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;  Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)</p>	17,00

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчёт количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	6
21	1	21	6
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	9
25	1	25	9

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%– 15,99%	16,00%– 31,99%	32,00%– 55,99%	56,00%– 100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному 50 (в баллах)	0,00 - 7,99	8,00 - 15,99	16,00 -27,99	28,00 - 50,00

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещённого оборудования
1	2
1	Дополнительные ОЗУ
2	Дополнительные жёсткие диски
3	Книги, содержащие справочную информацию по дизайну
4	Изображения и графические элементы Clipart
5	Клей
6	Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.)
7	Участникам не предоставляется доступ к Интернету
8	Ножницы
9	Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника.

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки

Таблица 6. Обобщённая оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1, 4	3,75		3,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Итоговый проект		1, 2, 3, 4, 5	7,50		7,50
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		2, 3, 5		4,25	4,25
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	1,50	2,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Знание допечатной подготовки		1, 4, 5		5,00	5,00
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
2	Модуль 2. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Творческий процесс	3:00:00	2, 4	3,75		3,75
2	Модуль 2. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Итоговый проект		1, 3, 4, 5	7,50		7,50
2	Модуль 2. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Программно-аппаратное обеспечение		1, 2, 3, 5		4,25	4,25
2	Модуль 2. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Навыки визуальной презентации		2, 4	1,25	2,00	3,25

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Длительность модуля</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
2	Модуль 2. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Знание допечатной подготовки		3, 4, 5		4,50	4,50
2	Модуль 2. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
<b>Итого</b>	-	-	6:00:00	-	25,00	25,00	50,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>2</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются

<sup>2</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия	К работе не привлекаются	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционно го взаимодействия	К работе не привлекают ся
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами	К работе не привлекаются	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы	К работе не привлекают ся

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							с документами	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	Регистрация участников демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	Подключение к выбранному ресурсу в указанное время; Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействи

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								я google classroom (или аналог); Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, или аналог); Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); Программное обеспечение для записи

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); Облачное хранилище Google Диск или аналог
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда итехнике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	К работе не привлекаются	Инструктаж участников по охране труда итехнике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	К работе не привлекаются	Заполняют Протокол орегистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); Загружают

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Протоколы на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	12:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	К работе не привлекаются	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	Знакомство экспертной группы с закрепленными за ними участниками ДЭ	Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе дистанционно о взаимодействи я (Zoom или аналог), по очереди демонстрирую

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								т через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленнее, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.2)
День 1 (С1)	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим Участниками демонстрируют

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								аналогичной) администратор ом площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
День 1 (C1)	08:45:00	09:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								работы google classroom (или аналог)
День 1 (C1)	09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.2 по компетенции и «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных заданий

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
День 1 (C1)	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед
День 1 (C1)	12:30:00	12:45:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								<p>документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной</p>

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								удаленной работы google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	12:45:00	15:45:00	3:00:00	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.2 по компетенции и «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	15:45:00	18:00:00	2:15:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google /онлайн- форм/других ресурсов	К работе не привлекаются	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google/онлайн- форм/других ресурсов	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1 (С1)	18:00:00	19:00:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм/других ресурсов на каждого участника Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола; Подписание протокола о блокировке оценок	К работе не привлекаются	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм/других ресурсов на каждого участника; Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола; Подписание протокола	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							о блокировке оценок	

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

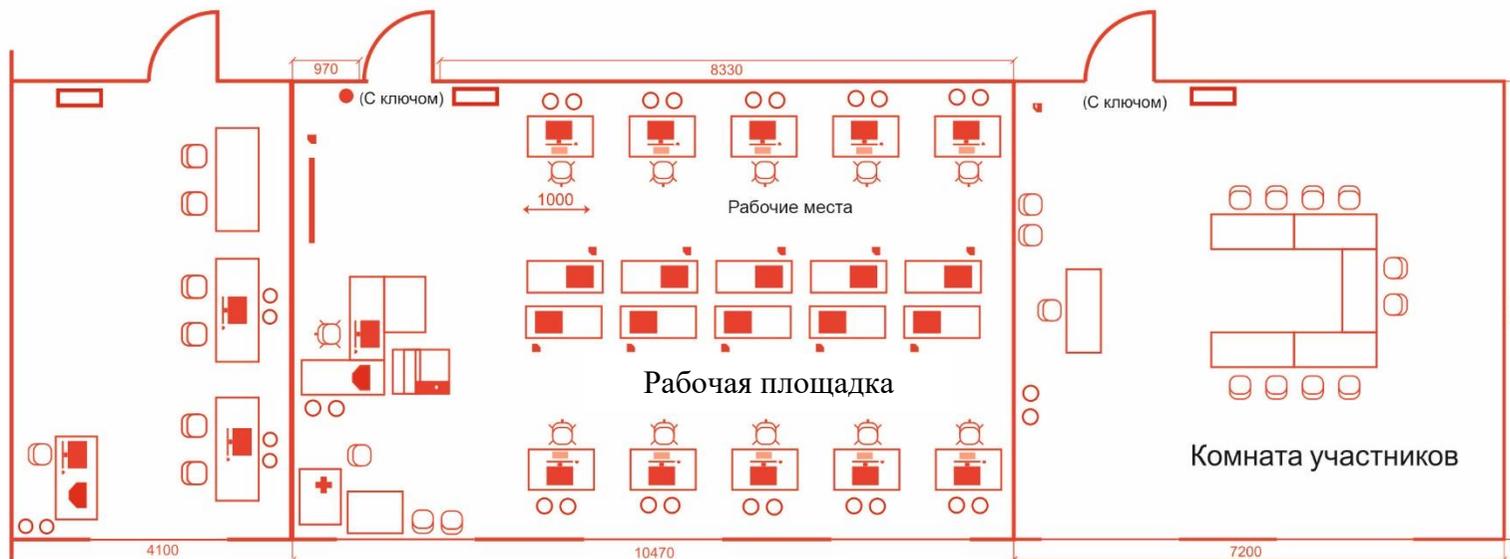
Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: 60 м<sup>2</sup>

Пример 1:



Пример 2:

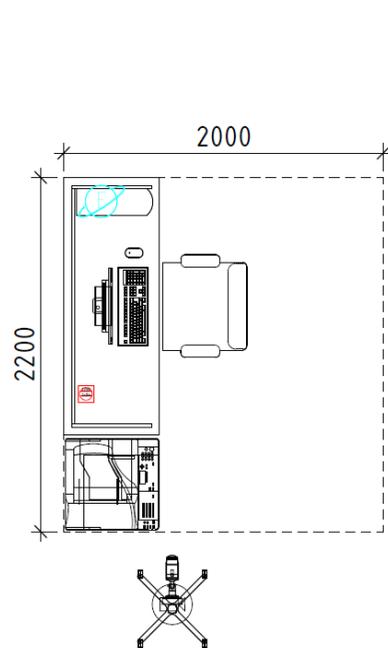


	Стол макетный		Компьютер		Урна
	Стол компьютерный		Графический планшет		Огнетушитель
	Кресло, стул		Коврик для резки		Аптечка
	Интерактивная доска, проектор		Мфу		Розетки
			Принтер		Выключатель

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

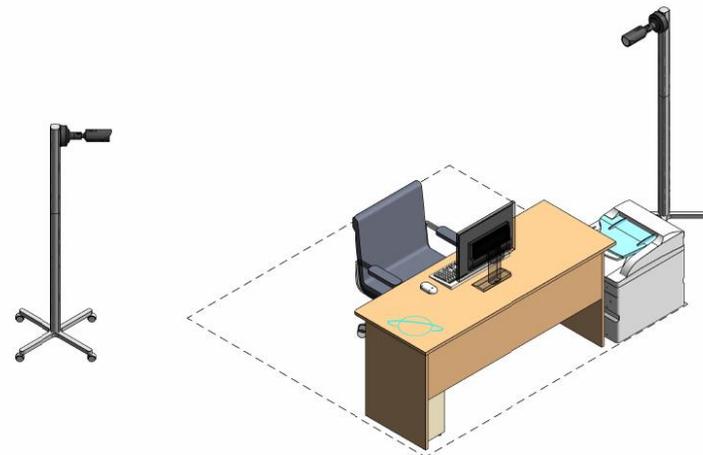
Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 5 м<sup>2</sup>



### Легенда

-  Разделительная полоса
-  Стол 1600 мм
-  Стул со спинкой, на колёсиках, с подлокотниками
-  ПК
-  Принтер А3
-  Видеокамера
-  3x220 В (мощность см. на плане)
-  Интернет



## Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплексу оценочной документации.

### Описание задания

#### Описание модуля 1: Корпоративный и информационный дизайн (3 часа)

##### Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

##### Выполняемая работа:

- Ребрендинг логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (бэйджа/пропуска/транспортной карты);
- Разработка шаблона презентации с учётом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

##### Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

## **Описание модуля 2: Многостраничный дизайн и цифровые публикации (3 часа)**

### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока подарочного издания с применением дополнительных технологий;
- Презентация разработанных продуктов.

### **Ожидаемые результаты:**

- Итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- Файл в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

### **Необходимые приложения**

В приложения входят:

- Приложение: содержит текстовый и иллюстративный материал, необходимый для выполнения задания.

Задание и все необходимые материалы предоставляются участникам непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере

участника. Распространение задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации.

## 4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации КОД 1.3 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД, которые должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации КОД 1.3

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	40
2	Название компетенции	Графический дизайн
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.3
4.1	Год(ы) действия КОД	2022 (1 год)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	50,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	6:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Информация о разработанном КОД</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	1. Оставшийся вне группы участник работает самостоятельно один, (если таковых более одного, экзаменуемые работают в неполной группе)
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация работы и управление	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>                      Правила охраны труда, безопасные методы работы;                      Временные ограничения, действующие в отрасли;                      Отраслевые термины;                      Характер и цели технических условий заказчика и проектов;                      Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов;                      Методы работы в рамках организационных ограничений;                      Методы работы в команде для достижения общей цели.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>                      Понимать технические условия заказчика и проекта;                      Выдерживать графики реализации проектов;                      Действовать самостоятельно и профессиональным образом;                      Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;                      Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;                      Устранять отставания от графика;                      Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте;                      Справляться с многозадачностью;                      Демонстрировать навыки тайм-менеджмента;                      Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
2	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Важность умения внимательно слушать;  Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику;  Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов;  Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений;  Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;  Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать навыки повышения грамотности для:  <i>Соблюдения документальных инструкций к проекту;</i>  <i>Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;</i>  <i>Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;</i>  <i>Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.</i>  Использовать навыки устного общения для:  <i>Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;</i>  <i>Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком;</i>  <i>Организации и проведения презентации для заказчика;</i>  <i>Постановки надлежащим образом вопросов заказчику;</i>  <i>Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком.</i>  Показа визуальной разработки посредством эскизов</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
3	Решение проблем	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;  Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;  Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;  Использовать навыки организации рабочего времени;  Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии</p>	5,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
4	Инновации, креативность и дизайн	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Креативные тенденции в отрасли;  Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;  Принципы и методы адаптации графики для различных целей;  Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;  Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;  Как обеспечить единый подход и улучшить проект;  Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;  Современные тенденции, используемые при разработке  Принципы и элементы разработки оформления;  Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;  Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн-режиме;  Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;  Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;  Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;  Использовать все требуемые для создания проекта элементы;  Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю;  Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;  Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление</p>	17,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
5	Технические аспекты разработки и вывод	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Технологические тенденции и направления развития в отрасли;  Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;  Стандарты выполнения презентаций для заказчика;  Обработку и редактирование изображения;  Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;  Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;  Метки печати и метки под обрез;  Тиснения, позолоты, лаки;  Приложения ПО;  Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать макеты прототипов для презентации;  Макетировать в соответствии со стандартами презентации;  Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;  Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;  Вносить корректировку цветов в файл;  Сохранять файлы в соответствующем формате;  Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;  Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)</p>	18,00

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчёт количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	6
21	1	21	6
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	9
25	1	25	9

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%– 15,99%	16,00%– 31,99%	32,00%– 55,99%	56,00%– 100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному 50 (в баллах)	0,00 - 7,99	8,00 - 15,99	16,00 -27,99	28,00 - 50,00

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещённого оборудования
1	2
1	Дополнительные ОЗУ
2	Дополнительные жёсткие диски
3	Книги, содержащие справочную информацию по дизайну
4	Изображения и графические элементы Clipart
5	Клей
6	Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.)
7	Участникам не предоставляется доступ к Интернету
8	Ножницы
9	Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника.

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки

Таблица 6. Обобщённая оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1, 4	3,75		3,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Итоговый проект		1, 2, 3, 4, 5	7,50		7,50
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		2, 3, 5		4,25	4,25
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	1,50	2,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Знание допечатной подготовки		1, 4, 5		5,00	5,00
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
2	Модуль 4. Упаковка	Творческий процесс	3:00:00	4	3,75		3,75
2	Модуль 4. Упаковка	Итоговый проект		1, 3, 4, 5	7,50		7,50
2	Модуль 4. Упаковка	Программно-аппаратное обеспечение		1, 2, 3, 5		4,25	4,25
2	Модуль 4. Упаковка	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	2,00	3,25
2	Модуль 4. Упаковка	Знание допечатной подготовки		1, 2, 3, 4, 5		4,50	4,50

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Длительность модуля</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
2	Модуль 4. Упаковка	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
<b>Итого</b>	-	-	6:00:00	-	25,00	25,00	50,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>3</sup>

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть мероприят ия (расчѐт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределѐнном формате ДЭ (заполняется при выборе распределѐнного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределѐнно м формате ДЭ (заполняется при выборе распределѐнног о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрацио нного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются

<sup>3</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительн ость меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия	К работе не привлекаются	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использовани ем ресурсов для дистанционн ого взаимодействия	К работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы	К работе не привлекаются	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					с документами.		с документами.	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	К работе не привлекаются	Регистрация участников демонстрационн ого экзамена	К работе не привлекаются	Подключение к выбранному ресурсу в указанное время; Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог); Программное

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								<p>обеспечение для удалённой работы (Zoom или аналог);          Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));          Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог);          Облачное хранилище Google Диск или аналог</p>

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительн ость меропри ятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	К работе не привлекаются	Инструктаж участников по охране труда итехнике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлени и	К работе не привлекаются	Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); Загружают Протоколы навыбранный ресурс google classroom (или аналог)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	12:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	К работе не привлекаются	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком	Знакомство экспертной группы с закрепленными за ними участниками ДЭ	Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), по очереди

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						работы, иной документацией и заполнение Протокола		демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.3)
День 1 (С1)	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной) администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1 (С1)	08:45:00	09:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.3 по компетенции «Граф ический дизайн» Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1 (С1)	12:30:00	12:45:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	12:45:00	15:45:00	3:00:00	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.3 по компетенции «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительн ость меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1 (C1)	15:45:00	18:00:00	2:15:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертной группы попросмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google/онлайн- форм/других ресурсов	К работе не привлекаются	Работа экспертной группы попросмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google/онлайн- форм/других ресурсов	К работе не привлекаются
День 1 (C1)	18:00:00	19:00:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм/других ресурсов на каждого участника Подведение	К работе не привлекаются	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм/других ресурсов на каждого участника; Подведение	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающего списка)	Начало меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Оконча ние меропр иятия (укажит е в форма те ЧЧ:ММ )	Длительно сть меропр иятия (расчёт производит ся автоматиче ски)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределённого формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённо м формате ДЭ (заполняется при выборе распределённог о формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола; Подписание протокола о блокировке оценок		итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола; Подписание протокола о блокировке оценок	

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

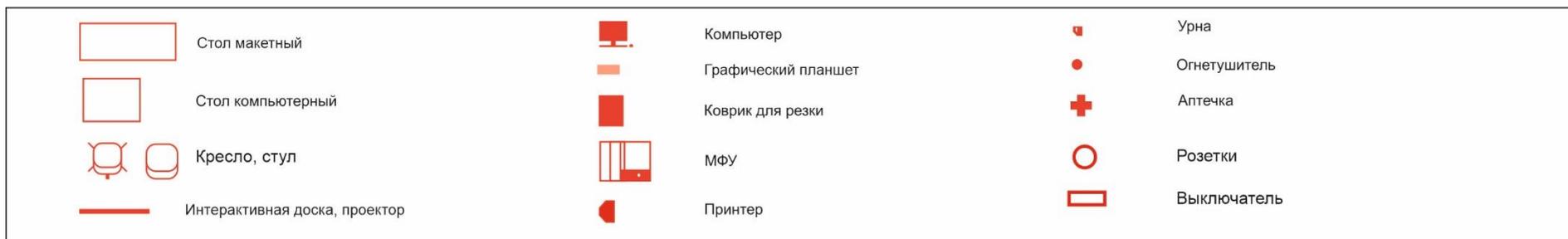
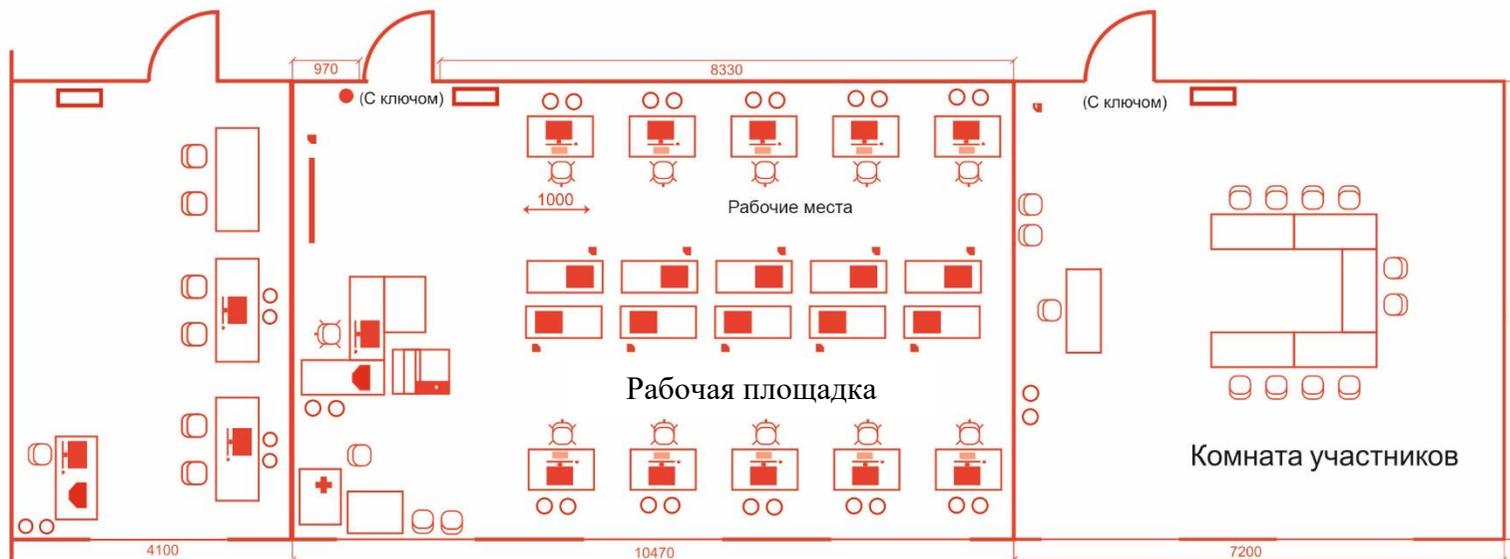
Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: 60 м<sup>2</sup>

Пример 1:



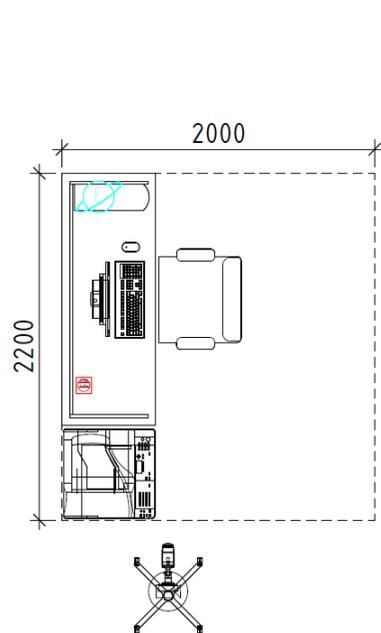
Пример 2:



## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

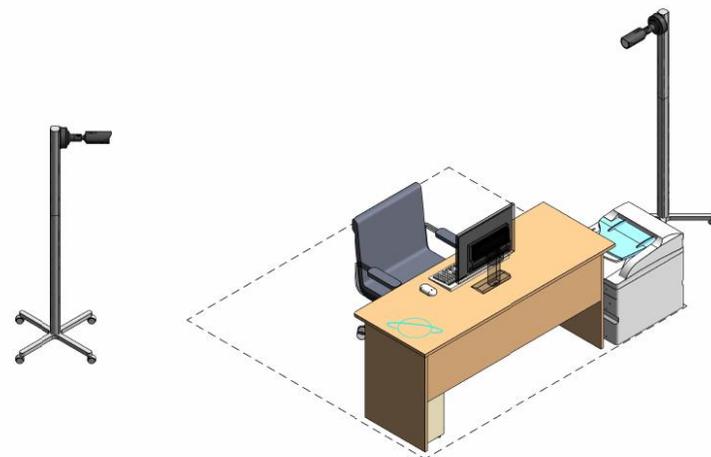
Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 5 м<sup>2</sup>



### Легенда

- Разделительная полоса
- ☐ Стол 1600 мм
- 🪑 Стул со спинкой, на колёсиках, с подлокотниками
- 💻 ПК
- 🖨️ Принтер А3
- 📹 Видеокамера
- ⚡ 3x220 В (мощность см. на плане)
- 🌐 Интернет



## Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### Описание задания

#### Описание модуля 1: Корпоративный и информационный дизайн (3 часа)

##### Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

##### Выполняемая работа:

- Ребрендинг логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (бэйджа/пропуска/транспортной карты);
- Разработка шаблона презентации с учётом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

##### Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределённом форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

## **Описание модуля 2: Упаковка (3 часа)**

### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

### **Ожидаемые результаты:**

- Рабочий файл
- Файл в формате «pdf»PDF (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

### **Необходимые приложения**

В приложения входят:

- Приложение: содержит текстовый и иллюстративный материал, необходимый для выполнения задания.

Задание и все необходимые материалы предоставляются участникам непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере участника. Распространение задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации.

## 5. Комплект оценочной документации паспорт КОД 2.1-2022

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации КОД 2.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД, которые должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации КОД 2.1

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	40
2	Название компетенции	Графический дизайн
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Двухдневный
4	Номер КОД	КОД 2.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022 (1 год)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	100,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	12:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Информация о разработанном КОД</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	1. Оставшийся вне группы участник работает самостоятельно один, (если таковых более одного, экзаменуемые работают в неполной группе)
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация работы и управление	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>                      Правила охраны труда, безопасные методы работы;                      Временные ограничения, действующие в отрасли;                      Отраслевые термины;                      Характер и цели технических условий заказчика и проектов;                      Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов;                      Методы работы в рамках организационных ограничений;                      Методы работы в команде для достижения общей цели.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>                      Понимать технические условия заказчика и проекта;                      Выдерживать графики реализации проектов;                      Действовать самостоятельно и профессиональным образом;                      Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;                      Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;                      Устранять отставания от графика;                      Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте;                      Справляться с многозадачностью;                      Демонстрировать навыки тайм-менеджмента;                      Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем</p>	10,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
2	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Важность умения внимательно слушать;  Методы изучения проекта и получения разъяснений/вопросы заказчику;  Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов;  Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений;  Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;  Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать навыки повышения грамотности для:  <i>Соблюдения документальных инструкций к проекту;</i>  <i>Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;</i>  <i>Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;</i>  <i>Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.</i>  Использовать навыки устного общения для:  <i>Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;</i>  <i>Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком;</i>  <i>Организации и проведения презентации для заказчика;</i>  <i>Постановки надлежащим образом вопросов заказчику;</i>  <i>Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком.</i>  Показа визуальной разработки посредством эскизов</p>	10,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
3	Решение проблем	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;  Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;  Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;  Использовать навыки организации рабочего времени;  Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии</p>	10,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
4	Инновации, креативность и дизайн	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Креативные тенденции в отрасли;  Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;  Принципы и методы адаптации графики для различных целей;  Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;  Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;  Как обеспечить единый подход и улучшить проект;  Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;  Современные тенденции, используемые при разработке ;  Принципы и элементы разработки оформления;  Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;  Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн-режиме;  Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;  Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;  Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;  Использовать все требуемые для создания проекта элементы;  Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю;  Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;  Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление</p>	35,00

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
5	Технические аспекты разработки и вывод	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b>  Технологические тенденции и направления развития в отрасли;  Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;  Стандарты выполнения презентаций для заказчика;  Обработку и редактирование изображения;  Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;  Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;  Метки печати и метки под обрез;  Тиснения, позолоты, лаки;  Приложения ПО;  Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b>  Создавать макеты прототипов для презентации;  Макетировать в соответствии со стандартами презентации;  Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;  Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;  Вносить корректировку цветов в файл;  Сохранять файлы в соответствующем формате;  Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;  Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)</p>	35,00

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчёт количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	6
21	1	21	6
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	9
25	1	25	9

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%– 15,99%	16,00%– 31,99%	32,00%– 55,99%	56,00%– 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещённых на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещённого оборудования
1	2
1	Дополнительные ОЗУ
2	Дополнительные жёсткие диски
3	Книги, содержащие справочную информацию по дизайну
4	Изображения и графические элементы Clipart
5	Клей
6	Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.)
7	Участникам не предоставляется доступ к Интернету
8	Ножницы
9	Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника.

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6. Обобщённая оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1, 4	3,75		3,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Итоговый проект		1, 2, 3, 4, 5	7,50		7,50
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		2, 3, 5		4,25	4,25
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	1,50	2,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Знание допечатной подготовки		1, 4, 5		5,00	5,00
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1, 4	3,75		3,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Итоговый проект		3, 4, 5	7,50		7,50
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		1, 2, 5		4,25	4,25
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	1,50	2,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Знание допечатной подготовки		3, 4, 5		5,00	5,00

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Творческий процесс	3:00:00	2, 4	3,75		3,75
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Итоговый проект		1, 3, 4, 5	7,50		7,50
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Программно-аппаратное обеспечение		1, 2, 3, 5		4,25	4,25
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Навыки визуальной презентации		2, 4	1,25	2,00	3,25
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Знание допечатной подготовки		3, 4, 5		4,50	4,50
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
4	Модуль 4. Упаковка	Творческий процесс	3:00:00	4	3,75		3,75
4	Модуль 4. Упаковка	Итоговый проект		1, 3, 4, 5	7,50		7,50
4	Модуль 4. Упаковка	Программно-аппаратное обеспечение		1, 2, 3, 5		4,25	4,25
4	Модуль 4. Упаковка	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	2,00	3,25

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Длительность модуля</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
4	Модуль 4. Упаковка	Знание допечатной подготовки		1, 2, 3, 4, 5		4,50	4,50
4	Модуль 4. Упаковка	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
<b>Итого</b>	-	-	12:00:00	-	50,00	50,00	100,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>4</sup>

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационн ого экзамена	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационн ого экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются	К работе не привлекаются

<sup>4</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия	К работе не привлекаются	Ответы на вопросы экспертной группы главным экспертом с использовани ем ресурсов для дистанционного взаимодействия	К работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами	К работе не привлекаются	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационн ого экзамена	К работе не привлекаются	Регистрация участников демонстрационно го экзамена	К работе не привлекаются	Подключение к выбранному ресурсу в указанное время; Работа с техническим администраторо м площадки и с ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог); Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom или аналог); Программное обеспечение для совместной работы над документами

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
								(Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); Облачное хранилище Google Диск или аналог
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	К работе не привлекаются	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	К работе не привлекаются	Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
								документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); Загружают Протоколы на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	12:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	К работе не привлекаются	Распределение рабочих мест (жеребьёвка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	Знакомство экспертной группы с закрепленными за ними участниками ДЭ	Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), по очереди демонстрируют

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
								через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 2.1)
День 1 (С1)	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия

<p>День (выберите из выпадающего списка)</p>	<p>Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)</p>	<p>Мероприятие</p>	<p>Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>
								<p>(Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной) администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p>

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
День 1 (С1)	08:45:00	09:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
								выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)
День 1 (С1)	09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 1	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 2.1 по компетенции «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных заданий

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
								на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
День 1 (C1)	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед
День 1 (C1)	12:30:00	12:45:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прслушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг

<p>День (выберите из выпадающего списка)</p>	<p>Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)</p>	<p>Мероприятие</p>	<p>Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>
								<p>участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)</p>

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
День 1 (С1)	12:45:00	15:45:00	3:00:00	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 2	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 2.1 по компетенции «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
День 1 (C1)	15:45:00	18:00:00	2:15:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google/онлайн- форм/других ресурсов	К работе не привлекаются	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google/онлайн- форм / других ресурсов	К работе не привлекаются
День 1 (C1)	18:00:00	19:00:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм/других ресурсов на каждого участника; Подведение итогов, внесение	К работе не привлекаются	Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн- форм / других ресурсов на каждого участника; Подведение итогов, внесение	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
					главным экспертом баллов в CIS		главным экспертом баллов в CIS	
День 2 (С2)	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом и экспертной группой проверки рабочих мест участников	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия

<p>День (выберите из выпадающего списка)</p>	<p>Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)</p>	<p>Мероприятие</p>	<p>Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>
								<p>(Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной) администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p>

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
День 2 (С2)	08:45:00	09:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия( Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог); Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
								выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)
День 2 (С2)	09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 3	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 3	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 2.1 по компетенции «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных заданий

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
								на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
День 2 (С2)	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед
День 2 (С2)	12:30:00	12:45:00	0:15:00	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Ознакомление с заданием, брифинг	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог);

<p>День (выберите из выпадающего списка)</p>	<p>Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)</p>	<p>Мероприятие</p>	<p>Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>
								<p>Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс); Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)</p>

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
День 2 (С2)	12:45:00	15:45:00	3:00:00	Выполнение модуля 4	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Выполнение модуля 4	Наблюдение экспертной группой за участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 2.1 по компетенции «Графический дизайн»; Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
День 2 (С2)	15:45:00	18:00:00	2:15:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей	К работе не привлекаются	Работа экспертной группы по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных	К работе не привлекаются

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
					в Google/онлайн-форм / других ресурсов		ведомостей в Google/онлайн-форм/других ресурсов	
День 2 (С2)	18:00:00	19:00:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/ онлайн-форм / других ресурсов на каждого участника; Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового	К работе не привлекаются	Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google/онлайн форм / других ресурсов на каждого участника; Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового	К работе не привлекаются

<p>День (выберите из выпадающего списка)</p>	<p>Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Длительность мероприятия (расчёт производится автоматически)</p>	<p>Мероприятие</p>	<p>Действия экспертной группы при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при распределённом формате ДЭ (заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)</p>
					<p>протокола ;Подписание протокола о блокировке оценок</p>		<p>протокола; Подписание протокола о блокировке оценок</p>	

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

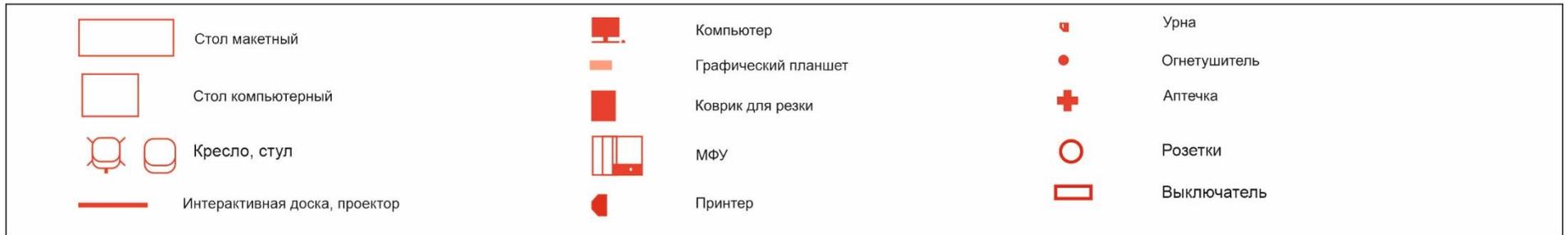
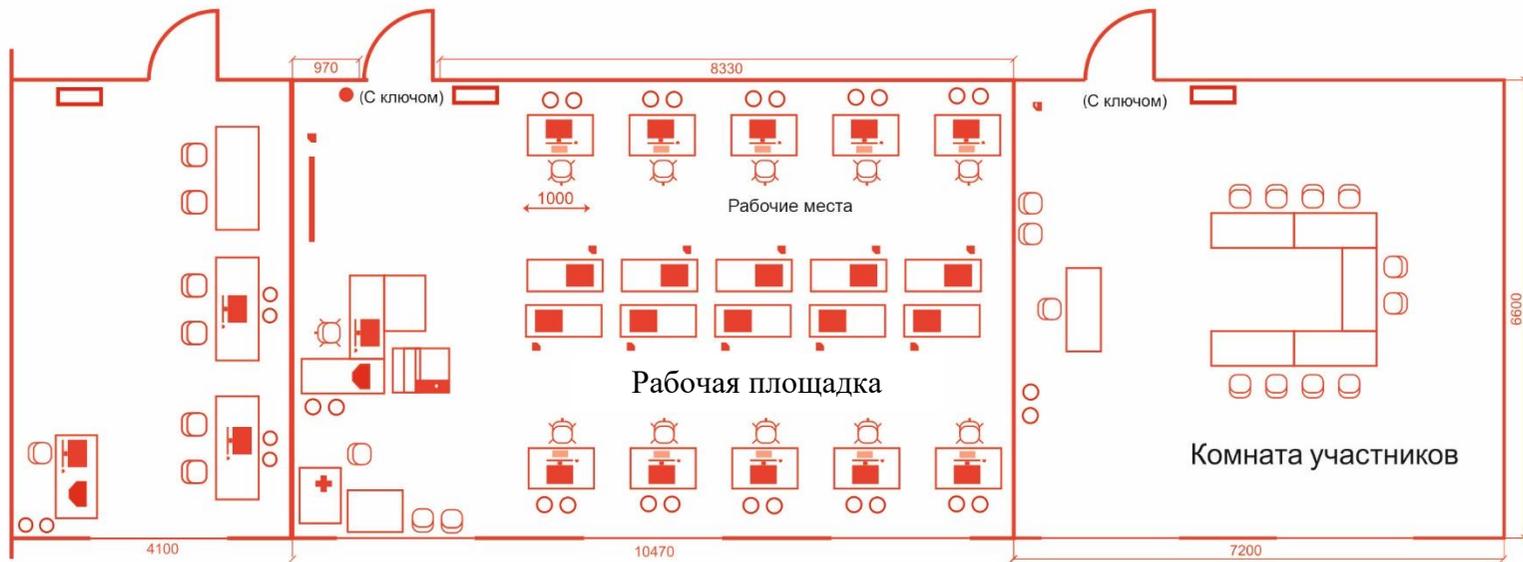
Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: 60 м<sup>2</sup>

Пример 1:



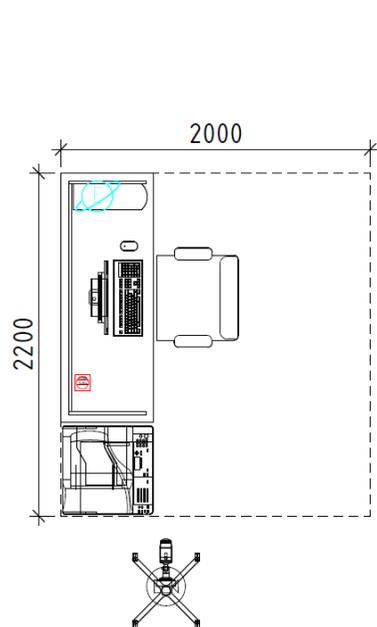
Пример 2:



## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

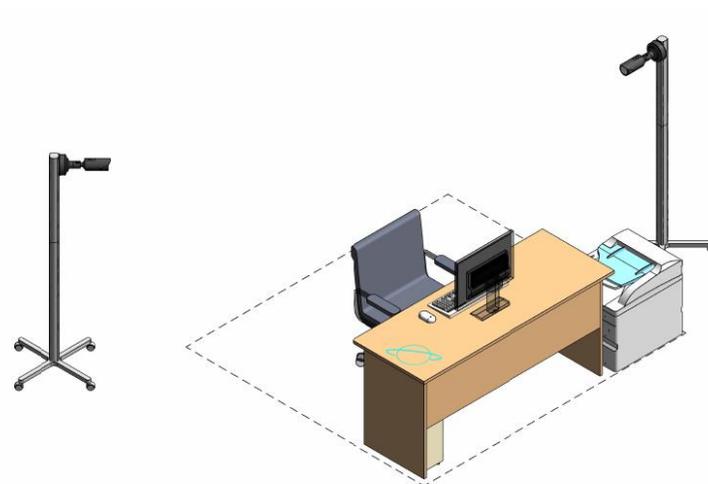
Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 5 м<sup>2</sup>



### Легенда

- Разделительная полоса
- ☐ Стол 1600 мм
- 🪑 Стул со спинкой, на колёсиках, с подлокотниками
- 💻 ПК
- 🖨️ Принтер А3
- 📹 Видеокамера
- ⚡ 3x220 В (мощность см. на плане)
- 🌐 Интернет



## Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### Описание задания

#### Описание модуля 1: Корпоративный и информационный дизайн (3 часа)

##### Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

##### Выполняемая работа:

- Ребрендинг логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (бэйджа/пропуска/транспортной карты);
- Разработка шаблона презентации с учётом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

##### Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в формате «pdf»;
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

## **Описание модуля 2: Реклама и цифровой дизайн (3 часа)**

### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов рекламной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна сайта (лэндинг) / многостраничного сайта / мобильного приложения (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала);
- Разработка дизайна рекламной установки – перетяжки/штендера/роллапа.
- Презентация разработанных продуктов.

### **Ожидаемые результаты:**

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в форматах «pdf» и «png» (или аналоги);
- Электронные версии;
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

## **Описание модуля 3: Многостраничный дизайн и цифровые публикации (3 часа)**

### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;

- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

#### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока подарочного издания с применением дополнительных технологий;
- Презентация разработанных продуктов.

#### **Ожидаемые результаты:**

- итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- файл в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

### **Описание модуля 4: Упаковка (3 часа)**

#### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

**Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

**Ожидаемые результаты:**

- рабочий файл
- файл в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

**Необходимые приложения**

В приложения входят:

- Приложение: содержит текстовый и иллюстративный материал, необходимый для выполнения задания.

Задание и все необходимые материалы предоставляются участникам непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере участника. Распространение задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации.