



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ ХТТТ  
*О.Ю. Ярица*  
«02» 09<sup>1</sup> 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О Центре содействия трудоустройству выпускников»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее - КГБ ПОУ ХТТТ)

3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Хабаровского края;
- Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центре содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТТ (далее - Центр), являющейся подразделением КГБ ПОУХТТТ.

1.3 Центр создан в рамках исполнения пункта 21 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р), созданной во исполнение подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума от 26 июня 2021 г. № Пр-1096.

1.4 Служба создана в соответствии с приказом директора КГБ ПОУХТТТ.

1.5 Официальная информация о службе:

Полное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова». Сокращенное наименование: КГБ ПОУ ХТТТ.

Адрес: 680032, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Шмаковская, д. 8А, тел: 8 (4212) 970-118.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТТ.

2.1. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания ОУ;
- создание банка данных обучающихся и выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, недель профессий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2,0, ProfStories и др.).
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- размещение информации (отчётов) на сайте учебного заведения;
- ведение информационной и рекламной деятельности.

Основными задачами Центра являются:

- реализация программы маршрутизации выпускников, включая мероприятия по профессиональной ориентации, мотивированию и сопровождению выпускников на предприятия;
- проводить анализ численности выпускников в соотношении с потребностями экономики по специальностям и профессиям.
- выявлять вакансии с наибольшим дефицитом кадров по предприятиям;
- организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей совместно с ЦЗН;
- организация мероприятий по содействию занятости обучающихся на

старших курсах и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

- проводить опросы и анализ профессиональных намерений выпускников;

- формировать пофамильные списки обучающихся, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, находящиеся под риском не трудоустройства. Для выпускников кластера «Профессионалитет» – проводить работу по маршрутизации предусматривая максимальное трудоустройство по полученной специальности и профессии.

- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

- проводить с выпускниками мастер-классы и тренинги по вопросам составления и размещения резюме, по подготовке к собеседованию, формировать чаты в мессенджерах по трудоустройству выпускников.

- разрабатывать индивидуальные карьерные карты выпускников

- рассматривать возможность: перевод на индивидуальный учебный план выпускников до окончания обучения, заключение договора о целевом обучении, трудоустройство в соответствии с освоенной в пределах освоения среднего профессионального образования основной образовательной программой профессионального обучения, трудоустройство на время прохождения производственной практики;

- после окончания обучения проводится маршрутизация по следующим направлениям: функционирование горячих линий по вопросам трудоустройства, обеспечение поддержания в актуальном состоянии разделов на сайте техникума и в чатах и мессенджерах, информацию о вакансиях, контактные данные сотрудников центров карьеры;

- проводить работу на постоянной основе с выпускниками, которые не трудоустроились, оказывать помощь в подборе вакансий;
- формировать банк выпускников и направлять их резюме работодателям-партнерам (с согласия выпускников);
- проводить работу с выпускниками обучавшихся по договору целевого обучения;
- отслеживают сроки прохождения выпускниками военной службы по призыву и оказывать сопровождение при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке к собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет председатель Центра, назначаемый директором КГБ ПОУ ХТТТ и осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего положения.

3.2. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

3.3. Руководитель центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.4 Для решения общих вопросов председатель Центра назначает заместителя председателя Центра.

3.5 Заместитель председателя Центра:

3.5.1 представляет интересы Центра в государственных органах, в организациях и учреждениях;

3.5.2 готовит проект плана работы Центра на учебный год;

3.5.3 готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;

3.5.4 составляет отчёты о трудоустройстве выпускников.

3.6 В состав Центра входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший мастер;

- заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию);
- методист
- классные руководители (кураторы), мастера производственного обучения выпускных групп (по согласованию), социальные педагоги.

#### **4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.4 Показателями результативности и эффективности работы Центра являются:

4.4.1 выполнение контрольных цифр приёма граждан в соответствии с государственным заданием;

4.4.2 количество школьников, получивших информацию о специальностях и профессиях техникума;

4.4.3 доля выпускников дневной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска в общей численности выпускников (без учёта призванных в ряды Вооружённых Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком);

4.4.4 создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;

4.4.5 количество проведенных мероприятий по содействию профессиональному становлению выпускника.

#### **5 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

СОГЛАСОВАНО

Совет самоуправления обучающихся

Протокол № 5 от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 4 от 02.09.2024 г.