



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ ХТТТ  
О.Ю. Ярица  
17.06.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

#### 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее – КГБ ПОУ ХТТТ) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения студентов и иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и защиты письменных экзаменационных работ иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ по согласованию с советом самоуправления обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами КГБ ПОУ ХТТТ.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе КГБ ПОУ ХТТТ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений КГБ ПОУ ХТТТ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях КГБ ПОУ ХТТТ по согласованию с советом самоуправления обучающихся:

- помещения могут быть переоборудованы под общежитие для работников КГБ ПОУ ХТТТ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии;

- может быть принято решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Примечание:

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты и т.д.).

1.5. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором учреждения по согласованию с советом самоуправления обучающихся (приложение 1).

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны учреждения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией КГБ ПОУ ХТТТ по согласованию с советом самоуправления обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию КГБ ПОУ ХТТТ.

## 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в КГБ ПОУ ХТТТ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудовани-ем, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации КГБ ПОУ ХТТТ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации КГБ ПОУ ХТТТ в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, совет самоуправления обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

- своевременно, в установленном КГБ ПОУ ХТТТ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией КГБ ПОУ ХТТТ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### 3. Обязанности администрации КГБ ПОУ ХТТТ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация КГБ ПОУ ХТТТ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### 4. Обязанности заведующего студенческого общежития

4.1. Заведующим студенческого общежития является Комендант – назначается на должность и освобождается от нее директором КГБ ПОУ ХТТТ.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя КГБ ПОУ ХТТТ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя КГБ ПОУ ХТТТ о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

#### 4.3. Заведующий студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю КГБ ПОУ ХТТТ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю КГБ ПОУ ХТТТ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческого общежития совместно с советом самоуправления обучающихся или студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### 5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются КГБ ПОУ ХТТТ на основании заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающийся подает на имя директора КГБ ПОУ ХТТТ заявление о заселении его в общежитие, которое регистрируется в специальном журнале. В случае удовлетворения заявления директором издается приказ о заселении. В случае отсутствия свободных мест в общежитии указанное заявление регистрируется в журнале учета потребности и наличия очереди на вселение, а обучающийся ставится в очередь на вселение (согласно дате регистрации заявления в журнале). Ответственный за ведение журналов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Предоставление (при наличии свободных) жилых помещений в общежитии осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

В первоочередном порядке места предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Закона, другие категории льготников в соответствии

с федеральным, региональным законодательством и нормативно-правовыми актами Хабаровского края; далее – по очередности, согласно специальному журналу.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация КГБ ПОУ ХТТТ заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора КГБ ПОУ ХТТТ, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты общежития.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в КГБ ПОУ ХТТТ.

Переселение из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией КГБ ПОУ ХТТТ.

5.3. При отчислении из КГБ ПОУ ХТТТ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация КГБ ПОУ ХТТТ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб учреждения.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из КГБ ПОУ ХТТТ).

5.5. Порядок принятия на учет и вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## 6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в порядке и размере, которые предусмотрены законодательством РФ, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае временного отсутствия обучающегося (на основании заявления), а также в летний каникулярный период, плата за пользование студенческим общежитием и дополнительные услуги не взимается.

6.2. КГБ ПОУ ХТТТ по согласованию с советом самоуправления обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (дополнительным соглашением к договору), заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном учреждении порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным расчетом, посредством перечисления денежных средств\* по банковским реквизитам КГБ ПОУ ХТТТ:

ИНН 2724022612, КПП 272401001,

ОКПО 02505945, ОГРН 1022701295011, ОКТМО 08701000001

ЛКС 20226Ч30330

В Отделение Хабаровск банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровска  
БИК 010813050

К/с № 40102810845370000014

р/с № 03224643080000002200

\*комиссия банка за перевод оплаты производится нанимателем самостоятельно и в размер платы за пользование жилым помещением в общежитии не входит.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется на основании проведенного расчета, утвержденного директором КГБ ПОУ ХТТТ.

6.6. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, осуществляется КГБ ПОУ ХТТТ в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306.

6.7. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для работников КГБ ПОУ ХТТТ устанавливается на основании тарифов, утвержденных по городу Хабаровску.

6.8. Размер платы за проживание в общежитии утверждается приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ с учетом ставок оплаты за пользование, тарифов и цен поставщиков услуг.

6.9. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета учреждения и Совета самоуправления обучающихся.

6.10. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.11. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией КГБ ПОУ ХТТТ.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

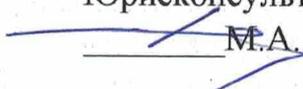
Администрация КГБ ПОУ ХТТТ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.4. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 М.А. Пода

Совет учреждения

Протокол № 9 от 14.06.2024

Совет самоуправления обучающихся

Протокол № 6 от 15.06.2024

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ КГБ ПОУ ХТТТ**

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее – Правила), разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом КГБ ПОУ ХТТТ, Положением об общежитии техникума и других локальных актов техникума.

1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленных за КГБ ПОУ ХТТТ (далее – Техникум) на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; слушателей дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, а также сотрудников учреждения.

1.3. Выполнение Правил обязательно для всех проживающих в общежитии.

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений (приложение 4) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти

соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется по безналичному расчету по реквизитам техникума.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума по согласованию с советом самоуправления обучающихся.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится техникума, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Хабаровска, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- сотрудники общежития (техникума) предъявляют служебный пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о прибывших/приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

#### 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение

инфекционных заболеваний;

- при выбытии из общежития или временном выезде, письменно предупредить коменданта общежития за два дня до выезда, кроме праздничных дней, предусмотренных законодательством РФ;

- если обучающийся, проживающий в студенческом общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщить об этом коменданту общежития в виде аргументированного заявления;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## 6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## 7. Обязанности администрации техникума

### 7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству,

обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## 9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в

добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (секции) общежития избирается староста. Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (секции) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом КГБ ПОУ ХТТТ и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора) техникума.

## 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

## ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
1	2	3	4
<b>Жилые комнаты</b>			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего

25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32	Занавески	1 на окно	1 на окно
Комната для кратковременного пребывания детей			
1	Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2	Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3	Стол для игровых занятий		2 на комнату
4	Стол для игровых занятий		2 на комнату
5	Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6	Стол журнальный		1 на комнату
7	Шкаф для одежды		2 на комнату
8	Скамейка низкая		1 на комнату
9	Шведская стенка малая		1 на комнату
10	Манеж групповой		1 на комнату
11	Кушетка		1 на комнату
12	Вешалка		1 на окно
13	Карниз		2 на комнату
14	Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15	Полотенца		10 на комнату
16	Штора или портьера		1 комплект на окно
17	Занавески		1 комплект на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню

7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Стол�ы подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки			
1	Стол�ы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение

3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение

2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание.

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: санаторий-профилакторий, здравпункт, изолятор, комнаты для личной гигиены женщин, комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

## ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии КГБ ПОУ ХТТТ

г. Хабаровск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, паспорт:

(фамилия, имя, отчество **родителя**/законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в лице родителя (законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество **обучающегося**)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с одной стороны, и КГБ ПОУ ХТТТ в лице директора О.Ю. Ярица, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: ул. Клубная, д. 32, для временного проживания в нем;

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением;

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения;

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством;

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.3.2. соблюдать общественный порядок, правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.3.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.3.4. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, а также производить уборку в занимаемых жилых помещениях, экономно расходовать электрическую энергию и воду;

2.3.5. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

2.3.6. своевременно вносить плату за жилое помещение, обязанность которой возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.7. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.3.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.4. Категорически запрещено курение в общежитии;

2.5. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ;

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.3.2. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.3.4. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством:

- предоставлять в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

- обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

- обеспечить возможность пользования всеми социально бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетом и т.д.);

- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системе канализации, электро- и водоснабжения общежития;

- обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;

- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;

3.5. Наймодатель не несет ответственности за жизнь, здоровье и безопасность Нанимателя при его нахождении вне общежития, кроме случаев, установленных законодательством.

### **4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены законодательством РФ, до 10 числа месяца следующего за истекшим;

4.2. От платы за проживание освобождаются: лица, находящиеся на полном государственном обеспечении: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, в соответствии с ФЗ РФ от 21.12.1996 N 159-ФЗ; лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

4.3. Плата за проживание вносится в филиалах Сбербанка на лицевой казначейский счет на основании выписанной квитанции, комиссия банка за перевод оплаты производится нанимателем самостоятельно и в стоимость за проживание не входит.

### **5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор (ст. ст. 450, 452 ГК РФ);

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон;

5.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

5.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более \_\_\_\_\_ месяцев;

5.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

5.3.3. систематического нарушения правил внутреннего распорядка, прав и законных интересов проживающих и сотрудников общежития;

5.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Договор прекращается в связи с прекращением оснований, по которым он был заключен;

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

### **6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством;

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Хабаровский техникум  
транспортных технологий имени  
Героя Советского Союза А.С. Панова»  
Адрес: ул. Шмаковская, 8 А

Наймодатель \_\_\_\_\_ О.Ю. Ярица  
М.П.

Наниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору КГБ ПОУ ХТТТ  
О.Ю. Ярица

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(адрес проживания, телефон)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. (законного представителя полностью)*

паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_,  
*дата выдачи*

\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован по

адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на заселение моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребенка полностью* \_\_\_\_\_ *дата рождения*

в студенческом общежитии КГБ ПОУ ХТТТ на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год.

С положением и правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности ознакомлен(а), соблюдение гарантирую.

В случае причинения материального ущерба моим ребенком (бой стекол, поломка дверей, замков, оконных рам, полов и т.д. и т.п.), обязуюсь возместить либо полностью, либо в недостающей части, до момента достижения ребенком возраста 18 лет.

В экстренных случаях (запах гари, пожар, прорыв трубы и т.д. и т.п.) при отсутствии запасного ключа у заведующего общежитием и вскрытием администрацией общежития двери комнаты, претензий к администрациям техникума и общежития не имеем.

Копии моего паспорта и паспорта ребенка прилагаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Фамилия, инициалы*