

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский техникум
транспортных технологий имени
Героя Советского Союза А.С. Панова»
(КГБ ПОУ ХТТТ)**

ПРИКАЗ

27.08.2020 № 06-01/205
г. Хабаровск

Об организации работы КГБ ПОУ ХТТТ
по требованиям санитарных правил

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абрамову Л.И., зам. директора по АХР, назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в техникуме.
2. Котеневой С.Б., зам. директора по ТО, Осипцевой Т.О., зам. директора по УПР, Коршуновой Н.И., методисту:
 - 2.1. Реализовать образовательно-воспитательную деятельность в период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г., оказать методическую помощь преподавателям по организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 2.2. Внести изменения в учебные планы и учебные графики;
 - 2.3. Составить расписание занятий и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю с учетом требований санитарных правил;
 - 2.4. Отработать и утвердить расписание звонков, индивидуальное для каждой группы очной теоретической формы обучения;
 - 2.5. Исключить проведение массовых мероприятий в здании техникума;
 - 2.6. Организовать проведение занятий в кабинетах, закрепленных за каждой группой;
 - 2.7. С учетом погодных условий максимально организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе;
 - 2.8. Уменьшить количество обучающихся, одновременно находящихся в техникуме;
 - 2.9. разработать график обязательного проветривания и обеззараживания учебных кабинетов во время перемен и по окончании работы с обязательной дезинфекцией помещений;
 - 2.10. Обеспечить работу автоматизированных информационных систем (онлайн консультации, видеоконференции, электронно-образовательные платформы и т.д.).
3. Классным руководителям, преподавателям групп:
 - 3.1. Обеспечить соблюдение социальной дистанции в учебных кабинетах между обучающимися не менее 1,5 м. посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за учебным столом;
 - 3.2. Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствии обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов согласно составленному графику;

3.3. Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования техникума в период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г.;

3.4. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в техникум медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если обучающийся болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Шариповой Т.И., зам. директора по УВР, совместно с фельдшером техникума:

4.1. Реализовать воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 в период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г.;

4.2. Совместно с классными руководителями групп, провести классные часы на тему санитарно-эпидемиологических правил;

4.3. Включить в план ежемесячной работы проведение лекций по гигиеническому воспитанию обучающихся;

4.4. Измерять температуру обучающимся два раза в день (1 смена и 2 смена), при выявлении обучающихся с признаками респираторных заболеваний немедленно обеспечить изоляцию до прибытия скорой помощи или родителей (законных представителей);

4.5. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

4.6. Обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

5. Абрамовой Л.И., зам. директора по АХР:

5.1. Перед началом учебного года провести генеральную уборку с использованием дезинфицирующих средств;

5.2. Завершить ремонтные работы и уборку помещений до 31 августа 2020 г.;

5.3. Организовать санитарно-гигиеническое обучение и инструктаж работников до 31.08.21020г;

5.4. Организовать деятельность работников техникума с учетом социальной дистанции;

5.5. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю (суббота);

5.6. обеспечить рабочее состояние систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции;

5.7. обеспечить своевременный вывоз отходов, строительного мусора до 31 августа 2020 г. и в течении года по мере необходимости;

5.8. организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;

5.9. расставить кожные антисептики - на входе в здание учебного корпуса и общежития, в санузлах, на входе в столовую. В местах установки дозаторов (при наличии) — вывесить инструкции по применению;

5.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и работников;

5.11. На видном месте вывесить график обработок дезинфицирующих мероприятий;

5.12. Запланировать с последующей расстановкой в учебном корпусе на каждом этаже и медицинском блоке рециркуляторы;

5.13. Проводить ежедневную термометрию работников и посетителей при входе в здание;

5.14. Организовать выдачу работникам, контактирующим с обучающимися, недельный запас средств индивидуальной защиты, с фиксированием выдачи СИЗ в журнале учета.

6. Оспищевой Т.О., разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа до 31.08.2020 г.

7. Мининой В.Н., специалисту по кадрам:

7.1. Обязать прохождение медицинского осмотра всех работников до 01.09.2020 г.;

7.2. Ознакомить работников с настоящим приказом.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.Ю. Ярица