



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Центре содействия трудоустройству выпускников»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова (далее КГБ ПОУ ХТТТ) разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ от 29.12.12 № 273 - ФЗ,

- Федерального закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ);

- Приказа от 14 июня 2013 года N 464 Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центре содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТТ (далее Центр), являющейся подразделением КГБ ПОУ ХТТТ

1.3. Основанием для создания Центра являются: - Решение коллегии Минобразования России «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»» от 25 сентября 2001г. № 14/1.

- Решение коллегии Федерального агентства по образованию «О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан» от 23 ноября 2004 г. № 4.

- Приказ «О создании системы содействия занятости обучающихся и выпускников учреждений профессионального образования» от 09 марта 1999г. № 600.

- Приказ «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 12 мая 1999г. № 1283.

1.4. Служба создана в соответствии с приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ

1.5. Официальная информация о службе:

Полное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова
Сокращенное наименование: КГБ ПОУ ХТТТ

Адрес: 680032, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Шмаковская, 8А, тел\факс 8 (4212) 38-81-55

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТТ.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания ОУ;
- создание банка данных обучающихся и выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, недель профессий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;

- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- размещение информации (отчётов) на сайте учебного заведения;
- ведение информационной и рекламной деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет председатель Центра, назначаемый директором КГБ ПОУ ХТТТ и осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего положения.

3.2. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

3.3. Руководитель центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.4. Для решения общих вопросов председатель Центра назначает заместителя председателя Центра.

3.5. Заместитель председателя Центра:

- представляет интересы Центра в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы Центра на учебный год;

- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников.

3.6. В состав Центра входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший мастер;
- заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию);
- методист
- классные руководители (кураторы), мастера производственного обучения выпускных групп (по согласованию), социальные педагоги.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЦПСТ

4.1 Показателями результативности и эффективности работы Центра являются:

-выполнение контрольных цифр приёма граждан в соответствии с государственным заданием;

-количество школьников получивших информацию о специальностях и профессиях техникума;

-доля выпускников дневной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска в общей численности выпускников (без учёта призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком);

-создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;

-количество проведенных мероприятий по содействию профессиональному становлению выпускника.

5 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

СОГЛАСОВАНО

Совет самоуправления обучающихся

Протокол № 02 от 10.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 01 от 09.09.2021 г.