

"УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ  
О.Ю. Ярица *Ярица*  
«28 февраля» № 06-02/285



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В КРАЕВОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТ СОЮЗА А.С. ПАНОВА» ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в КГБ ПОУ ХТТТ по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее также - студенты и учреждение соответственно).

2. Студентам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан, дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются.

3. Студенты обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в КГБ ПОУ ХТТТ, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. N 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях".

4. Студентам, которые в связи с отсутствием одежды, обуви не могут посещать учреждение, по решению руководителя учреждения не чаще одного раза в год предоставляется комплект одежды, обуви (далее - комплект) на сумму не менее 10 879 рублей, но не более 40 000 рублей в учебном году.

5. Для предоставления комплекта студент либо один из его родителей (законных представителей) (далее - заявитель) представляет в учреждение лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме о предоставлении комплекта (далее - заявление) с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия родителя (законного представителя), - в случае, если за предоставлением комплекта обращается родитель (законный представитель) студента;

- документов, подтверждающих не зависящие от студента причины отсутствия у него одежды, обуви (нетрудоспособность, безработица, инвалидность или длительное расстройство здоровья одного или обоих родителей, значительные материальные потери);

- согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - согласие на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте (далее - документы), могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

6. В случае представления в учреждение оригиналов документов работник учреждения копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в учреждение.

Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении комплекта.

Решение о предоставлении комплекта оформляется распорядительным актом руководителя учреждения.

Решение об отказе в предоставлении комплекта фиксируется руководителем учреждения на заявлении в виде соответствующей резолюции.

8. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;

2) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

9. О принятом решении учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его принятия, уведомляет заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

10. Комплект предоставляется студенту в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении комплекта.

Комплект формируется из одежды и обуви, наличие которых необходимо для посещения студентом учебных занятий в учреждении.

11. Студенты при прохождении обучения и практики на производстве обеспечиваются

организацией специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по типовым нормам, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации."