

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Хабаровский техникум
транспортных технологий имени
Героя Советского Союза А.С. Панова

ПРИКАЗ

12.01.2022 № 06-01/13

г. Хабаровск

О создании приемной комиссии
на 2022/2023 учебный год

С целью выполнения контрольных цифр приема на 2022/2023 учебный год, организации приема документов и зачисления в состав обучающихся учреждения, в соответствии с частью 8 ст. 55 от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании» в РФ, порядком приема на обучение по образовательным программам СПО № 457 от 02 сентября 2020 г., Уставом КГБ ПОУ ХТТТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приемную комиссию КГБ ПОУ ХТТТ на период с 01.06.2022 по 31.08.2022 года в следующем составе:

1.1 Председателем приемной комиссии О.Ю. Ярица – директор КГБ ПОУ ХТТТ;

1.2 Заместитель председателя приемной комиссии Т.О. Оспищева – заместитель директора по учебно-производственной работе;

1.3 Ответственный секретарь приемной комиссии И.Г. Воробей – социальный педагог;

1.4 Члены приемной комиссии:

1. Булгакова В.А. - ведущий инспектор отдела прогнозирования мониторинга и государственного задания Управления профессионального образования Министерство образования и науки Хабаровского края

2. Борисенко Н.В. - заместитель начальника подразделения Дальневосточного учебного центра профессиональных квалификаций Дальневосточной железной дороги

3. Инженерно педагогические работники техникума

- Хомякова И.А.

- Пищенко Е.И.

- Сапожникова А.О.

- Скутина Е.В.

- Кернаджук С.В.

-Кан Т.В.

-Санклер Г.С.

-Шипелкина И.В.

- Ревенко И.С.

-Кухаренко Е.А.

-Темерезанцева А.В.

- Еремин Ю.М.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Воробей И.Г. до 01.06.2022 года для ознакомления, поступающих и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Оформить информационный стенд приемной кампании, скомплектовать информационную папку с копиями документов и подготовить необходимую информацию для размещения на официальном сайте учебного заведения.

2.1. До 01.06.2022 г. подготовить бланки документации приемной комиссии и организовать надлежащее их хранение.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Воробей И.Г. и членам приемной комиссии до 01.06.2022 г. оформить помещение для работы приемной комиссии.

4. Организацию работы по приему документов абитуриентов проводить в строгом соответствии с нормативно – правовыми документами и Правилами приема в КГБ ПОУ ХТТТ

5. Разработать график работы приемной комиссии с 01.06.2022 г.

6. Еженедельно по понедельникам подавать отчет о количестве поступивших в КГБ ПОУ ХТТТ председателю приемной комиссии до 12.00 часов.

7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Ярица