

**ПАМЯТКА ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ЧЕРЕЗ САЙТ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ»**

1. Перейдите на сайт «Государственные услуги» по ссылке, размещенной на сайте техникума <https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form>
2. Введите свой логин и пароль.
3. Вы находитесь в разделе «Прием на обучение по программам среднего профессионального образования».
4. Под пунктом 1 «Выбор образовательных организаций, специальностей, профессий укажите:
  - уровень образования 9 или 11 классов;

**1. Выбор образовательных организаций, специальностей и профессий**

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Не забудьте до 15 августа принести оригиналы документов об образовании (и квалификации) в организацию, где решите учиться

Укажите ваш уровень образования

9 классов  11 классов

- найдите организацию (необходимо ввести название КГБ ПОУ ХТТТ)

Найти образовательную организацию

Введите название

КГБ ПОУ ХТТТ

КГБ ПОУ ХТТТ

- введите наименование специальности/профессии (их полный перечень размещен на сайте техникума – вкладка «Абитуриенту» - вкладка «Наши специальности и профессии») или выберите из выпадающего списка. Через Госуслуги можно подать заявление только на очную форму обучения.

08.01.23 Бригадир-путеец

Бюджетных мест: 25

Очная, 2 года 10 месяцев

Подать заявку

На бюджетные места

54.01.20 Графический дизайнер

Платных мест: 25

Очная, 3 года 10 месяцев

Закреть

Подтвердить выбор

5. Под пунктом 2 «Особые условия при поступлении», сделайте отметки о своей ситуации, если таковые имеются. О наличии мест в общежитии информацию можно получить на сайте техникума, по телефону приемной комиссии.

## 2. Особые условия при поступлении

- Нужны особые условия в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями
- Нужно место в общежитии
- Поступаю по договору о целевом обучении

6. Пункт 3 «Индивидуальные достижения» заполняется при наличии документов о достижениях.

➤ Следуйте подсказкам системы, выберите категорию достижений

Добавить информацию об индивидуальных достижениях

Укажите ваши достижения и подтвердите их документами, если необходимо

Выберите категорию достижения

- Участие в олимпиадах и иных конкурсах
- Победитель или призер чемпионата "Абилимпикс"
- Победитель или призер чемпионата "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", "WorldSkills International", "WorldSkills Europe"

➤ Прикрепите электронный образ документа подтверждающего достижение. Допустимые форматы pdf, jpg, jpeg, png. Допустимый размер файла – до 20 Мб

Выберите категорию достижения

Участие в олимпиадах и иных конкурсах

Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

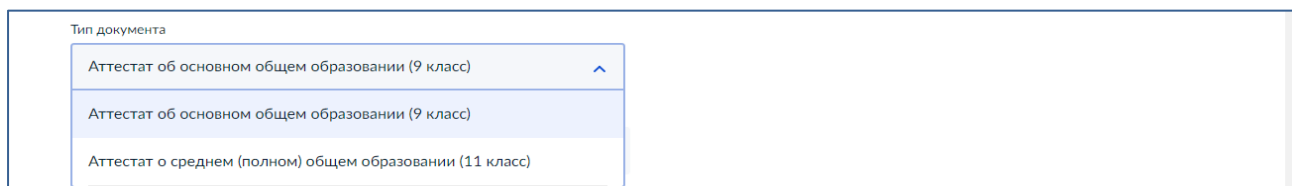
Загрузите подтверждающие документы

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

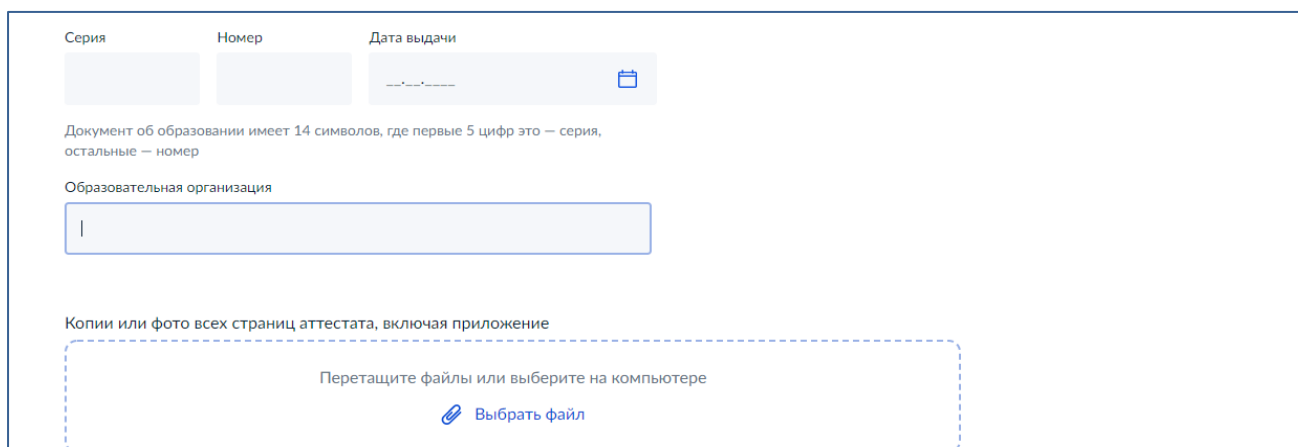
**7. Пункт 4 «Персональные данные». Персональная информация заполняется автоматически, при необходимости внесите данные аттестата об образовании:**

➤ **Выбрать тип документа (9 или 11 кл)**



The screenshot shows a dropdown menu titled "Тип документа". It contains three options: "Аттестат об основном общем образовании (9 класс)", "Аттестат об основном общем образовании (9 класс)", and "Аттестат о среднем (полном) общем образовании (11 класс)".

➤ **Указать серию, номер документа об образовании, дату выдачи, полное наименование образовательной организации и прикрепить электронный образ всех страниц документа, включая приложение.**



The screenshot shows a form with several fields: "Серия", "Номер", and "Дата выдачи" (with a calendar icon). Below these is a text box for "Образовательная организация". At the bottom, there is a dashed box for uploading files, with the text "Перетащите файлы или выберите на компьютере" and a "Выбрать файл" button.

**ВНИМАНИЕ!!!**

**В ОКОШКО ДЛЯ АТТЕСТАТА НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНО**

➤ **Гражданам РФ**

- 4 фотографии 3X4

- для поступающих по специальности (ТЭПС и ОПУ) документ о прохождении медицинского осмотра, направления можно скачать здесь:

<https://www.py16dv.ru/abiturientu/kontrolnye-tsifry-prijoma>

➤ **Поступающим из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом**

- копию документа, удостоверяющий личность поступающего, либо личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);

- документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- документ, заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ Законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- для поступающих по специальности (ТЭПС и ОПУ) документ о прохождении медицинского осмотра, направления можно скачать здесь:





<https://www.py16dv.ru/abiturientu/kontrolnye-tsifry-prijoma>

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно прикрепляют электронный формат документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

**Заявитель также вправе прикрепить договор о целевом обучении.**

## 8. Подтвердите свое согласие и ознакомление с нижеперечисленными документами

	<input type="checkbox"/>	Я даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих
	<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образование впервые
	<input type="checkbox"/>	Я ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
	<input type="checkbox"/>	Я ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

**9. Если все выпадающие окна были заполнены корректно, заявление будет зарегистрировано системой и отправлено в приемную комиссию ХТТТ. Срок рассмотрения документов и принятия решения по ним 3 календарных дня.**

**10. Информирование о порядке предоставления услуги предоставляется по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ: 8-800-100-70-10**