

Учредительный документ  
юридическое лицо  
ОГРН 1022401295011  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.04.2019  
за ГРН 2192424192521  
ИФНС России по  
Железнодорожному району  
г. Хабаровска  
Зам. начальника  
И.о. заместителя начальника  
И.о. заместителя  
Анощенко С.С.  
Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства  
образования и науки Хабаровского  
края

от " 02 " 04 2019 г. № 492  
И.о. Министр образования и науки  
Хабаровского края А.М. Король  
А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАН

И.о. министра имущественных  
отношений Хабаровского края

О.В. Ожегов  
" " 04 2019 г.

УСТАВ

краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
"Хабаровский техникум транспортных технологий  
имени Героя Советского Союза А.С. Панова"

г. Хабаровск  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова" (далее – Техникум) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", положением о министерстве образования и науки Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 22.01.2011 № 21-пр, на основании ходатайства краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова, решения общего собрания работников и представителей обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова (протокол от 05 февраля 2019 г. № 1), распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26.02.2019 г. № 252 "О переименовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова."

1.2. Техникум является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Техникум является бюджетным учреждением, финансируемым из бюджета Хабаровского края.

1.3. Техникум является профессиональной образовательной организацией, действующей на принципах государственно-частного партнерства с целью обеспечения лидерства Хабаровского края в подготовке кадров по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями.

1.4. Официальное наименование Техникума:

- полное наименование: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова;

- сокращенное наименование: КГБ ПОУ ХТТТ;

- полное наименование на английском языке: Hero of the Soviet Union A.S. Panov Regional State Budgetary Professional Educational Institution Khabarovsk College of Transport Technologies.

1.5. Место нахождения Техникума: 680032, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шмаковская, д. 8а.

1.6. Учредителем Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.7. Собственником имущества Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Техникум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.10. Техникум обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11. Техникум от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Техникум осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.13. В Техникуме не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций,

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Техникума и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Техникума, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.17. Техникум несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.18. Техникум может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и воспитательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Техникума.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Техникума.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Техникума**

2.1. Предметом деятельности Техникума является:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- создание условий для всестороннего развития личности обучающихся;
- создание условий для обеспечения подготовки кадров по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Техникума являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по основным программам профессионального обучения;

- обеспечение лидерства Хабаровского края в подготовке кадров по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями.

2.3. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.4. Техникум осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.5. Техникум осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.5.1. Издательско-полиграфическая деятельность, копирование носителей информации.

2.5.2. Деятельность в области информационных технологий.

2.5.3. Деятельность в области консультационных, информационных и маркетинговых услуг.

2.5.4. Оказание услуг по проведению технического испытания, исследования, анализа и сертификации.

2.6. Осуществляя виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, Техникум вправе:

2.6.1. Организовывать и проводить научно-практические конференции, совещания, семинары, конкурсы, выставки по актуальным проблемам развития образования, мероприятия профессионального мастерства, олимпиады, иные мероприятия, научно-методические советы для работников

и обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6.2. Предоставлять оборудование, коммуникации, площади и иные материальные средства для проведения конкурсов профессионального мастерства WorldSkills (Ворлдскиллс) (регионального и национального уровня) и иных мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Устава, перечислять организационные взносы.

2.6.3. Предоставлять коммуникации, площади и оборудование для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, с согласия Учредителя и Министерства сдавать в аренду имущество в установленном порядке в соответствии с законодательством.

2.6.4. Осуществлять спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность.

2.6.5. Осуществлять библиотечную и архивную деятельность.

2.6.6. Оказывать услуги в области охраны труда при наличии аккредитации:

- по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.6.7. Предоставлять места для временного проживания.

2.6.8. Оказывать услуги общественного питания.

2.7. Техникум выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и его учредительных документах.

2.10. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с

уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучения;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- оказание образовательных услуг для взрослых и детей;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению дисциплин;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации по изучению иностранных языков, по охране труда, компьютерной грамотности);
- организация и участие в деятельности учебных центров, курсов усовершенствования военно-спортивных, военно-прикладных, военно-служебных дисциплин;
- кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Техникумом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.11. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.12. Техникум для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских и лабораториях Техникума;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, конкурсов, олимпиад, соревнований, концертов, благотворительных или иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических или физических лиц;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание населению платных услуг по проживанию в общежитии Техникума;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- проведение мониторинговых исследований;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Техникуме;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность информационно-библиотечного центра, архивов;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий, а также о подготовленности к проведению новых образовательных программ по специальностям в установленной форме);



- оказание услуг в области охраны труда при наличии аккредитации;

2.13. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Техникумом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14.1. Техникум приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.14.2. Право на выдачу выпускникам Техникума документа об образовании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Техникуму свидетельства о государственной аккредитации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Для реализации основной цели деятельности Техникум имеет право:

2.15.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.15.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные материалы для обеспечения образовательного процесса.

2.15.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.15.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных

условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Техникуму Учредителем.

Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц Техникум согласовывает с Учредителем.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом примерных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, нормативно-правовыми актами Техникума.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Техникумом в соответствии с ФГОС, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не

установлено иное.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Техникуме относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Техникума, настоящим Уставом.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Техникумом обращения о применении к работникам Техникума, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Права, свободы, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Техникума, настоящим Уставом.

4.6. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Хабаровского края, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня образования или укрупненной группы профессий, специальностей, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления

Техникумом обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. В техникуме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников техникума, занимающих должности, указанные в пункте 4.9 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Техникум проводит конкурсный отбор кандидатов на должности руководящих и педагогических работников в целях комплектования кадров техникума.

## **5. Организация деятельности и управление техникумом**

5.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью техникума осуществляет директор техникума (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Директор выполняет следующие основные функции:

- организует работу Техникума, выполнение текущих и перспективных планов Техникума, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Техникума;

- действует без доверенности от имени Техникума, представляет интересы Техникума во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности на право представительства от имени Техникума;

- организует формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Техникума, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети Интернет;

- организует разработку образовательных программ Техникума, утверждает образовательные программы Техникума;

- организует разработку программы развития Техникума, утверждает данную программу по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- организует прием обучающихся в Техникум;

- организует определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организует определение списка учебных изданий, в том числе электронных, при реализации профессиональных образовательных программ;

- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- организует и обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает проведение самообследования Техникума, функционирование внутренней системы оценки качества образования Техникума;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечивает приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- организует научно-методическую, научно-исследовательскую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Техникума в сети Интернет;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Техникума, принимает на работу и увольняет с работы работников Техникума, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- организует разработку и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Техникума;

- утверждает штатное расписание Техникума;

- утверждает положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции работников Техникума, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Техникуме, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для



осуществления операций с поступающими Техникуму средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- устанавливает заработную плату работникам Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Техникуме системой оплаты труда;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Техникума, правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции работников Техникума, иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Техникума, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Техникума;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Техникума;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Техникуме воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Техникума, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Техникуму, оказывает содействие при проведении проверок;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 5.6. Директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-

методического руководства, внутри или вне Техникума;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Техникуме.

5.7. Директор Техникума обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;  
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Техникумом государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Техникумом финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Техникума;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Техникума;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Техникуме правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Техникума;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Техникума;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Техникумом Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского

края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.8. Коллегиальными органами управления Техникумом являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся.

Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся являются постоянно действующими коллегиальными органами управления Техникумом.

Структура, порядок формирования, компетенция форм органов коллегиального управления Техникумом, не урегулированные в настоящем Уставе, отражаются в локальных актах Техникума.

5.9. В состав Совета Техникума входят Директор Техникума, представители участников образовательных отношений.

Председателем Совета Техникума является Директор Техникума. Другие члены Совета Техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Техникума утверждается приказом Директора Техникума в соответствии с положением о Совете Техникума, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Срок полномочий Совета Техникума – бессрочно.

5.10. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организация деятельности Совета Техникума определяется положением о Совете Техникума.

5.12. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов.

5.13. К компетенции Совета Техникума относится:

5.13.1. Разработка Устава Техникума, рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава.

5.13.2. Определение основных направлений деятельности Техникума, утверждение Программы развития Техникума.

5.13.3. Ежегодное утверждение правил приема в Техникум.

5.13.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

5.13.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.13.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.13.7. Координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.13.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.13.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Техникуме, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

5.13.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.15. Председателем Педагогического совета является Директор Техникума.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.16.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.16.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

5.16.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.16.4. Принятие решения о награждении выпускников.

5.16.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.16.6. Делегирование педагогических работников в Совет Техникума.

5.16.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

5.17. В целях содействия функционированию и развитию Техникума путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями

(законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума в Техникуме функционирует Попечительский совет.

Попечительский совет формируется, по согласованию, из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, осуществляющих взаимодействие с Техникумом, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников Техникума.

Задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Техникумом определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Попечительский совет формируется сроком на 3 (три) года.

5.18. К компетенции Попечительского совета относится:

- формирование стратегии развития Техникума;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- содействие материально-техническому обеспечению Техникума, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;
- содействие социальной защите обучающихся и работников Техникума;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;
- содействие трудоустройству выпускников Техникума, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;
- содействие в организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Техникума с установлением призового фонда;
- формирование объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;
- создание фонда Попечительского совета;
- пропаганда результатов деятельности Техникума;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.19. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Техникума. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий – бессрочно.

5.20. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.21. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

5.21.1. Заслушивание отчета Директора Техникума о результатах работы и перспективах развития.

5.21.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.21.3. Принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему.

5.21.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.21.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

5.21.6. Избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума.

5.21.7. Утверждение положения о Совете Техникума.

5.21.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или Советом Техникума.

5.21.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.21.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

5.22. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Техникуме могут создаваться:

- студенческий совет;

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональный союз обучающихся и (или) работников Техникума

(далее – представительные органы).

5.24. Непосредственный контроль за выполнением Техникумом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.25. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Техникума, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- формирует и утверждает государственное задание Техникума в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за выполнением Техникумом государственного задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Техникума;

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- назначает на должность Директора Техникума, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- применяет к Директору Техникума меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Директора Техникума к дисциплинарной ответственности;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора Техникума;

- согласовывает структуру Техникума;

- утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

- принимает решение об отнесении имущества Техникума к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- согласовывает перечни объектов учета Техникума, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Техникума, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Техникума и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Техникумом образовательной деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Техникума, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Техникумом или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение Техникумом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии или о закрытии его представительств;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Техникума;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Техникума по согласованию с Министерством;

- осуществляет предварительное согласование совершения Техникумом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решение об одобрении сделок с участием Техникума, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";



- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Техникума, а также устанавливает срок ее предоставления;
- организует и координирует деятельность Техникума по вопросам мобилизационной подготовки;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Техникумом мероприятиях;
- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Техникума по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Техникумом действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Техникума**

6.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Техникума являются:

- имущество, находящееся у Техникума на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Техникумом за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, полученное Техникумом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Техникума являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Техникумом;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные Техникумом безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Денежные средства Техникума направляются на следующие

нужды:

- на текущую деятельность Техникума;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Техникумом на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом, и его передачу другим предприятиям, учреждениям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Техникуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.7. Техникум без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7.1. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Техникум вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Техникума на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

6.8. Имущество и средства Техникума отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Техникумом Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Доходы, полученные Техникумом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума, учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются им для достижения уставных целей.

6.10. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов

от осуществления Техникумом приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Техникумом имущества.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Техникум является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Техникум возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Техникума, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

6.14. Техникум ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Техникума в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. Техникум вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16. Техникум вправе с согласия Учредителя и Министерства

передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. Техникум ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.19. При осуществлении права оперативного управления Техникум обязан:

6.19.1. Эффективно использовать имущество.

6.19.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.19.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.19.4. Начислять амортизационные отчисления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.20. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Техникумом, либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Техникума, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного за Техникумом, и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.22. Техникум осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.24. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Техникума производится за счет бюджетных и собственных средств Техникума, находящихся в его распоряжении.

6.25. Техникум несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем, Министерством, другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.27. Техникум обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.28. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Техникумом только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Техникума или Учредителя.

7.4. Директор несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Техникумом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Техникума и его заместителями, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Техникума, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Техникумом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Техникумом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Техникума.

7.6. Заинтересованность в совершении Техникумом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Техникума.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Техникум, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Техникума в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных им Техникуму. Если убытки причинены Техникуму несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Техникумом является солидарной.

## **8. Филиалы и представительства Техникума**

8.1. Техникум может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Техникума, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Техникумом имуществом и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными приказом Директором Техникума.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Техникума.

8.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Техникума, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

8.6. Техникум филиалов и представительств не имеет.

## **9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Техникума**

9.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.3. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией.

9.5. Решение об изменении типа Техникума в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.6. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение о ликвидации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Техникума, устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума.

9.9. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Техникума увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией Министерству.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов**

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Техникумом, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, Директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся – совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – и (или) представительный орган работников (при их наличии). Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Техникуме по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Техникума, директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.



В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 10.6 настоящего Устава срок, Совет Техникума, директор Техникума принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Техникума не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Техникума, директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Техникума для достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.8. Локальные нормативные акты Техникума могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

## **11. Хранение документов**

11.1. Техникум обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Техникума, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- свидетельства о государственной регистрации Техникума;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Техникуму на праве оперативного управления, а также иные документы,

связанные с созданием Техникума;

- документы, подтверждающие права Техникума на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Техникума;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Техникума;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Техникума;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- личные дела обучающихся;
- документы по выпуску обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Техникума, решениями Учредителя, Министерства и Директора Техникума.

11.2. Техникум хранит документы по месту нахождения Техникума.

11.3. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. Внесение изменений и дополнений в Устав**

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Техникума осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора Техникума.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Техникума согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Техникума подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

Пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью на 34  
(Тридцать четыре) листах

Заместитель  
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

