



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ ХТТТ
О.Ю. Ярица
«04» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и внесении изменений ОПОП СПО в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А. С. Панова» (КГБ ПОУ ХТТТ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и внесении изменений в основную профессиональную образовательную программу КГБ ПОУ «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее - Положение) регулирует порядок разработки, принятия и внесении изменений в основную профессиональную образовательную программу, разработанную в КГБ ПОУ ХТТТ для реализации ФГОС СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в КГБ ПОУ ХТТТ.

1.4. ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, рабочую программу воспитания, фонды оценочных средств, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.5. Нормативные документы для разработки ОПОП:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по реализуемой специальности;
- Приказ Минтранса России от 31.07.2020 № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20

Федерального закона «О безопасности дорожного движения» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2020 N 61070);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн);
- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732, «О внесении изменений в Федеральный Государственный Стандарт Среднего Общего Образования (ФГОС СОО)»;
- Приказ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы Среднего Общего Образования» (ФОП СОО);
- Устав КГБ ПОУ ХТТТ;
- Локальные нормативные акты.

1.6. При формировании ОПОП техникум самостоятельно: использует объем времени вариативной части ОПОП, на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

определяет в рамках программы подготовки специалистов среднего звена профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемых к освоению Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

четко формулирует требования к результатам освоения ОПОП: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся,

предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития ОК, ПК и ЛР обучающихся.

1.7. Реализация ОПОП обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, а также практической подготовки в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.8. Особенности организации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Порядок разработки и утверждения ОПОП

2.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе ФГОС СПО по профессии/специальности, примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план, примерную программу воспитания и примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующей профессии или специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.2. Перед началом разработки ОПОП по профессии/специальности педагогический совет техникума должен определить специфику программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (в форме предложений о введении новых дисциплин, профессиональных модулей за счет вариативной части), конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3 Разработка ОПОП осуществляется инженерно-педагогическими работниками, согласно календарного графика разработки (Приложение 1).

2.4. ОПОП СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании.

2.5. ОПОП СПО утверждается директором КГБ ПОУ ХТТТ и доводится до сведения педагогического коллектива.

2.6. ОПОП СПО согласовывается на Совете учреждения, который принимает решение о принятии (одобрении) образовательной программы.

2.7. ОПОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных техникумом в учебном плане, и содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики.

3. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

3.1. Структура ОПОП и содержание приведены в Приложении 2 к данному Положению.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

В учебном плане ОПОП по профессии/специальности указывается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

общеобразовательный цикл для профессий/специальностей состоит из общих, формируемых по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных дисциплин.

-обязательная часть учебных циклов программы подготовки по специальности: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы.

Профессиональный цикл для профессий и специальностей состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ОПОП по циклам должна составлять около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов должен быть указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 20 % для СПО) дает возможность расширения и/или углубления знаний, определенных содержанием обязательной части, получением дополнительных общих и профессиональных компетенций. Учебный план приводится в приложении к ОПОП.

4.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

В приложении 3 представлены макеты учебного плана и календарный учебный график.

4.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ОПОП приводятся программы дисциплин и профессиональных модулей.

В программах дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. При условии использования часов вариативной части на введение новых дисциплин, увеличения часов по дисциплинам, ПМ профессионального цикла в рабочих программах предусмотрены дополнительные требования к их освоению. Введение новых дисциплин и профессиональных модулей согласовывается с представителями работодателей в рамках реализации договора о сотрудничестве.

В приложении 4 представлены макеты программ дисциплин и программ профессиональных модулей. Макеты программ дисциплин общеобразовательного цикла и программ профессиональных модулей согласуются на педагогическом советом КГБ ПОУ ХТТТ.

4.4. Методические указания по дисциплине, МДК для обучающихся заочной формы обучения

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Преподавателями в целях оказания помощи обучающимся по заочной форме составляются методические указания по изучению дисциплины или МДК соответствующего профессионального модуля.

Для обучающихся по заочной форме составляются задания для контрольной работы. Макет методических указаний по изучению дисциплины или МДК соответствующего профессионального модуля разрабатывается преподавателем, согласуется с методистом техникума и утверждается заместителем директора по ТО или УПР в рамках соответствующих компетенций.

4.5. Программы учебной и производственной практик.

Практика является обязательным разделом ОПОП.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии/специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В ОПОП указаны базы практик. В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю

профессии/специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

В приложении 5 представлена рекомендуемая форма программы практики.

5. Оценка результатов освоения ОПОП

Определяется в соответствии с ФГОС СПО по конкретной профессии/специальности, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (ред. Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441), а также действующими нормативными документами техникума.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной профессии/специальности для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации создаются соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Формы промежуточной аттестации определяются техникумом.

Порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации регламентируется соответствующим положением.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). ГИА регламентируется соответствующей программой и положением.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о

ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

Дополнительно указывается, если образовательным учреждением введен государственный экзамен или демонстрационный экзамен.

Дается характеристика содержания и процедуры проведения государственного экзамена. Техникум разрабатывает фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, согласованный с работодателем.

5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы. Приводятся требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

6. Ежегодное обновление ОПОП СПО

6.1. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, которые подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок действия утвержденной руководителем техникума и согласованной с работодателями ОПОП СПО определяется сроком действия ФГОС СПО по профессии/специальности.

6.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (ПМ), программ практики, ФОС, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных и библиотечных систем (при необходимости).

6.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть; изменения условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, изменение материально-технической базы, целевой заказ работодателя, в связи вступившими в силу законодательными актами и иными условиями реализации ОПОП СПО.

6.4. Обновления ОПОП СПО могут происходить не чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, ПЦК, предложений заместителей директора и работодателей.

7. Актуализации ОПОП СПО

7.1. Актуализация ОПОП осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП; анализу процесса реализации ОПОП, выполненного заместителями директора УПР, ТО; результатам

самообследования; оценки эффективности реализации ОПОП по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, программ);
- качество знаний, умений, практического опыта обучающихся;
- сформированность ОК, ПК и ЛР обучающихся-выпускников; положительные отзывы работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

7.2. Актуализация ППССЗ/ППКРС осуществляется не реже одного раза в три-четыре года (в зависимости от срока обучения) и оформляется актом в соответствии:

- с низкой оценкой эффективности реализации ОПОП;
- с изменениями ФГОС СПО или других нормативных документов и внутренних локальных актов КГБ ПОУ ХТТТ;
- с изменениями в экономике и промышленности, требующие учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- с появлением новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

7.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименований дисциплин (ПМ) инвариантной и вариативной части;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по семестрам;
- изменения форм контроля и иное.

7.4. Обновление рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, программ практик осуществляется по решению ПЦК.

Рабочие программы учебных дисциплин и ПМ может подлежать обновлению в части:

- наименованию учебной дисциплины, ПМ, практики;
- количество и содержание разделов (тем) учебной дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы учебной дисциплины (программы практик).

7.5. Деятельность по обновлению ППОП СПО осуществляется рабочими группами, создаваемыми по приказу директора.

7.6. Руководителями рабочих групп назначаются руководители заместители директора УПР, ТО

7.7. Членами рабочей группы являются старший мастер, методист, председатели ПЦК, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП.

8. Хранение использование ОПОП СПО

8.1 ОПОП оформляются в печатном виде и хранятся в кабинете заместителя директора по УПР. В электронном виде ОПОП хранятся у заместителя директора ТО и методическом кабинете.

8.2. Электронная версия ОПОП размещается на сайте КГБ ПОУ ХТТТ.

8.3. Основными пользователями ОПОП являются преподаватели и обучающиеся.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается как локальный нормативный акт КГБ ПОУ ХТТТ решением Педагогического совета.

9.2. После утверждения решением Педагогического совета, Положение утверждается распорядительным актом директора образовательного учреждения.

9.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

9.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора.

СОГЛАСОВАНО:

Совет образовательного учреждения

Протокол № 1

от «06» 02 2023 г.