



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТТТ

Ярица О.Ю. Ярица

01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения внутритехникумовского контроля в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутритехникумовского контроля. Составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутритехникумовского контроля руководителями Техникума в лице директора, его заместителей, председателями цикловых комиссий, методистами или созданной по необходимости для этих целей комиссией.

1.3. Внутритехникумовский контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Основной целью внутритехникумовского контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

2. Цели внутритехникумовского контроля

- 2.1 Совершенствование учебно-воспитательного процесса в Техникуме.
- 2.2 Улучшение качества образования.
- 2.3 Соблюдение законодательства РФ в области образования.
- 2.4 Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.5 Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих

деятельность образовательных учреждений.

2.6 Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.7 Соблюдение ФГОС СПО.

2.8 Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.9 Повышение мастерства педагогических работников.

3. Основные задачи внутритехникумовского контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ, регионального законодательства в области образования, распорядительных актов министерства образования Хабаровского края, приказов директора и решений педагогического совета Техникума.

3.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива Техникума.

3.3. Осуществление контроля над выполнением требований ФГОС.

3.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдением педагогическими работниками научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

3.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3.6. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

3.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы Техникума, принимаемых управленческих решений.

3.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Техникума.

3.9. Оказание помощи педагогическим работникам Техникума в повышении их профессионализма.

3.10 Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в техникуме, выполнения принятых решений педсовета, администрации.

4. Объекты внутритехникумовского контроля

4.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

4.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

4.3. Ведение документации Техникума (планы, журналы и др.).

4.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний.

4.5 Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Техникума.

4.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

4.7. Работа цикловых методических комиссий, структурных подразделений и т.д.

4.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

4.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

4.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

5. Планирование внутритехникумовского контроля

5.1. Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы Техникума. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

5.2. При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий, практического обучения, организация воспитательной работы;

- планомерный охват контролем всех отделений и направлений учебно-воспитательной работы Техникума;

- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;

- распределение участков контроля между руководителями Техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия по итогам контроля;

- другие вопросы организации контроля.

5.3. При планировании внутритехникумовского контроля рекомендуется предусматривать посещение учебных занятий заместителями директора - не менее одного, заведующими отделениями и заведующей практикой - не менее двух учебных занятий в течение учебного месяца. Председатели цикловых методических комиссий, методисты обязаны посетить не менее 2 занятий в месяц.

6. Организационные формы, виды и методы

внутритехникумовского контроля

6.1. В зависимости от поставленной цели внутритехникумовский контроль может осуществляться в следующих формах: тематический контроль; фронтальный контроль; персональный контроль.

6.1.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, цикловых методических комиссий, библиотеки, персонально преподавателя, мастера производственного обучения или куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по

разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины или профессионального модуля в разных группах и разными педагогическими работниками.

6.1.2. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, цикловых методических комиссий, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, сотрудника.

6.1.3. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

6.2. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде:

плановых проверок (внутренний аудит) - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до 01 октября и 01 февраля текущего года;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы - директором Техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. В качестве внутритехникумовского контроля могут применяться следующие методы:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности педагогическими работниками, мастерами производственного обучения и обучающимися;

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

7. Процедура организации и проведения внутритехникумовского контроля

7.1. Основанием для проведения внутритехникумовского контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутритехникумовского контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.3. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

7.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 учебных занятий и других мероприятий.

7.5. При осуществлении внутритехникумовского контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором Техникума, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами.

- делать выводы и вносить предложения для принятия управленческих решений.

7.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Техникума.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в плане указаны сроки контроля.

7.8 Директор и его заместители могут посещать уроки педагогических работников Техникума без предварительного предупреждения.

7.9. Критерии контроля:

- выполнение учебных программ в полном объеме;

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- сохранение контингента обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать преподавателем содержание учебного материала;

- способность преподавателя к анализу педагогической ситуации;

- умение преподавателя корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

8. Подведение итогов внутритехникумовского контроля

8.1. Результаты оперативных проверок оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цели и сроки;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.)
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоги проверки (предметная цикловая комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

8.2. В зависимости от формы, целей реального положения дел по итогам внутритехникумовского контроля проводятся заседания педагогического или методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

8.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8.4. По результатам внутритехникумовского контроля директором Техникума или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение цикловых методических комиссий.

8.5. Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание;
- заседания научно - методического центра;
- приказ, распоряжение по техникуму;
- аналитическая (служебная) записка.

8.6 По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, заседании цикловой методической комиссии, совете Техникума;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.7.О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

01.09.2021/№ 6