



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ХТТТ

Ярица О.Ю.Ярица

«28» 02 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачёте учебных дисциплин, МДК
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных
технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»
(КГБ ПОУ ХТТТ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее – КГБ ПОУ ХТТТ).

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152 "О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762"

- приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

- приказ Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказ Министерство образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (редакция от 12.08.2022 - Действует с 23.09.2022);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для обучающихся и зачетной книжки для обучающихся (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ФГОС СПО»;

- Уставом КГБ ПОУ ХТТТ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета дисциплин и МДК в КГБ ПОУ ХТТТ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося среднего профессионального образовательного учреждения с одной ППКРС на другую внутри КГБ ПОУ ХТТТ;

- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого СПО организации или из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в СПО организации;

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебной организации;

2. Порядок перезачета дисциплин

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и МДК должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО в части требования к результатам освоения программы подготовки выпускника по ППКРС, ППССЗ (далее ФГОС СПО).

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения.

- Академическая справка установленного образца.

- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в КГБ ПОУ ХТТТ.

- Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (см. приложение 1).

2.2 Заместитель директора по теоретическому обучению производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ППКРС/ППССЗ, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3 Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины и МДК, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4 В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины/МДК КГБ ПОУ ХТТТ, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины/МДК.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по ППКРС/ППССЗ, и возможности перезачета дисциплины/МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке.

2.6 Заместитель директора по теоретическому обучению готовит проект приказа о перезачёте дисциплин/МДК с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану КГБ ПОУ ХТТТ и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

2.7 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.8 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин/МДК учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.9 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин/МДК. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине/МДК. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в КГБ ПОУ ХТТТ.

2.10. При переводе обучающегося в другой учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.11. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

Согласовано на Совете учреждения
Протокол от «20» февраля 2023 г. № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в

(наименование образовательной организации)

с ____ . ____ .20__ г. по ____ . ____ .20__ г. по профессии/специальности

(код и наименование согласно ФГОС СПО)

Академическая справка за № _____, выданная « ____ » _____ .20__ г.,
прилагается.

(дата)

(подпись)