

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КГБ ПОУ ХТГТ на 2023-2024 учебный год

3.1 План методической работы

Единая методическая тема: «Современные образовательные технологии как эффективное средство повышения качества образования»

Цели и задачи на следующий учебный год

Цель: Создание эффективных условий для получения обучающимися качественного образования, подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда.

Задачи:

- Создавать условия для обновления основных образовательных программ;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления:

- организационная работа
- повышение уровня профессионализма педагогов;
- развитие единой информационно-образовательной среды;
- научная и инновационная деятельность;
- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Формы учебно-методической работы:

- педагогические советы;
- инструктивно – методические совещания;
- предметно- цикловые комиссии;
- взаимопосещения и анализ учебных занятий;
- обучающие семинары, тренинги, мастер-классы, деловые игры;
- научно – практические конференции;
- работа по индивидуальным планам.

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	сроки исполнени я	Исполнители	
1. Организационная работа				
1.	Провести анализ методической работы в образовательном учреждении за 2022-2023 учебный год. Определить основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Методист	Методист
2.	Обеспечить планирование методической работы на 2023-2024 учебный год ИПР	в течение года	ИПР	Методист
3.	Провести корректировку программ, перспективно-тематических планов, КОС, ФОС в связи с изменением учебных планов.	сентябрь	Председате ли ПЦК ИПР	Методист
4.	В связи с изменениями учебных планов сформировать сборники по профессиям/специальностям нового набора обучающихся (1 курс)	сентябрь- октябрь	ИПР	Методист
5.	Обеспечить организацию работы с педагогическими кадрами по повышению их квалификации	в течение года	ИПР	Методист
6.	Провести собеседование по определению на новый учебный год индивидуальной самообразовательной работы ИПР	сентябрь	Председате ли ПЦК ИПР	Методист
7.	Провести проверку общей готовности образовательного учреждения и учебно-планирующей документации к аккредитации образовательного учреждения	сентябрь- октябрь	Председате ли ПЦК ИПР	Методист
8.	Скоординировать методическую работу в соответствии с годовым планированием и дидактическим обеспечением каждым педагогом основной методической темы	в течение года	ИПР	Методист
9.	Систематизировать передовой опыт по применению в учебном и воспитательном процессе новых педагогических технологий	в течение года	ИПР	Методист
10.	Провести консультирование председателей предметно-цикловых комиссий по планированию работы на 2023-2024 учебный год. Предусмотреть и включить в годовое планирование ПЦК корректировку учебно-планирующей документации в связи с изменениями учебных планов и в соответствии с годовым планированием образовательного учреждения	сентябрь- октябрь	ИПР	Методист
11.	Проанализировать пополнение методической литературой методического кабинета, разработками проведенных уроков, творческими конкурсами	в течение года	ИПР	Методист
12.	Посетить занятия теоретического и производственного обучения с целью использования ими современных педагогических технологий	в течение года	ИПР	Методист
13.	Продолжить деятельность по участию ИПР в работе педсоветов, ИМС, заседаниях ПЦК, совещаниях, конференциях, семинарах, презентациях, мастер-классах, тренингах	в течение года	ИПР	Методист
14.	Продолжить работу по обучению молодых педагогических работников методам самоанализа занятия, внеклассных мероприятий, ведению учебно-	в течение года	ИПР	Методист

№	Содержание работы	сроки исполнени я	Исполнители	
	планирующей документации			
15.	Реализовать программы повышения профессиональной компетенции ИПР	в течение года	ИПР	Методист
16.	Создать банк данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	ИПР	Методист
17.	Продолжить работу над совершенствованием занятий теоретического и производственного обучения, обратить внимание на постановку целей, мотивацию, методические приемы занятия, характер и формы организации этой деятельности, виды и способы контроля	в течение года	ИПР	Методист
18.	Выявить опыт эффективного использования новых педагогических технологий в учебном и воспитательном процессе через посещение открытых мероприятий, наблюдение, выступления на педсоветах, ИМС, ПЦК и собеседование	в течение года	ИПР Председате ли ПЦК	Методист
19.	Пополнить методический кабинет новыми методическими разработками	в течение года	ИПР	Методист
20.	Проанализировать деятельность педагогического коллектива по реализации целевых установок годового планирования	июнь	ИПР Председате ли ПЦК	Методист
21.	Подвести итоги работы ИПР в течение текущего учебного года. Оценить результат работы	июнь	ИПР Председате ли ПЦК	Методист

2. Информационное обеспечение				
1	Оформление стенда научно-методической работы.	в течение года	Методист	Методист
2	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте образовательного учреждения и в печатных изданиях	в течение года	ИПР	Методист
3	Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей	в течение года	ИПР	Методист
4	Обобщение опыта работы преподавателей предметно-цикловых комиссий	в течение года	ИПР	Методист
3. Инновационная деятельность				
1	Издание методических пособий, рекомендаций для обучающихся	в течение года	Методист	Методист
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	август-сентябрь	Методист	Методист
2	Мониторинг методической работы инженерно-педагогических педагогических работников	в течение года	Методист	Методист
3	Анализ работы за 2023-2024 уч. год и обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год.	июнь	Методист	Методист
5. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогических работников				
1.	Утверждение плана повышения квалификации преподавателей	сентябрь	ИПР	Методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	ИПР	Методист
3.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	в течение года	ИПР	Методист
4.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Методист	Методист
5.	Организация повышения профессионального уровня педагогических работников	в течение года	ИПР	Методист
6.	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	в течение года	Методист	Методист
7.	Организация работы педагогического коллектива в городских, краевых конкурсах и мероприятиях	в течение года	ИПР	Методист
8.	Работа с молодыми педагогическими работниками «Школа молодого и начинающего педагога»	в течение года	ИПР	Методист
9.	Оказание помощи в разработке программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам	октябрь	ИПР	Методист
10.	Организация самостоятельной работы обучающихся на занятиях	в течение года	ИПР	Методист

11	Методика проведения и разработка рекомендаций по лабораторно-практическим работам, разработке открытых мероприятий, локальных актов, методических пособий, портфолио	в течение года	ИПР	Методист
12	Анализ, корректирующие мероприятия по использованию интерактивных технологий	май	ИПР	Методист
13	Проведение занятий «Школа молодого и начинающего педагога»	в течение года	ИПР	Методист
14	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществлению по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	октябрь	ИПР	Методист
5. Работа по аттестации педагогических кадров				
1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ИПР	Методист
2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации, проведение групповых занятий	в течение года	ИПР	Методист
3	Посещение открытых занятий и мероприятий аттестующихся	в течение года	ИПР	Методист
4	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, представление собственного опыта, аттестуемыми	в течение года	ИПР	Методист
5	Выступление на Педагогическом совете по теме «Итоги аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год»	в течение года	ИПР	Методист
6. Обобщение и распространение опыта работы				
1	Составление графика проведения открытых занятий, организация их посещения педагогическими работниками	сентябрь	Председатели ПЦК ИПР	Методист
2	Обобщение передового опыта работы педагогов на мастер-классах, совещаниях	в течение года	ИПР	Методист
3	Подготовка статей с изложением опыта работы в печатных изданиях и на сайтах образовательного учреждения	в течение года	ИПР	Методист
4	Подготовка и проведение методической конференции «Мой профессиональный бренд»	Май -Июнь	ИПР	Методист
7. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
1	Проведение консультаций по разработке таблиц накопления рейтинговых баллов для оценки знаний в группах СПО	в течение года	ИПР	Методист
2	Проведение Фестивалей педагогического мастерства «Весенний марафон», «Осенний марафон» в рамках проведения предметных недель	Ноябрь апрель	ИПР	Методист
8. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогического коллектива и обучающихся				
1	Организация и подготовка обучающихся к участию в городских, краевых, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	в течение года	ИПР	Методист
2	Проведение внутритехникумовских и краевых олимпиад по предметам и спецдисциплинам	в течение года	ИПР	Методист
3	Осуществление разработки и публикации методических рекомендаций для обучающихся	в течение года	ИПР	Методист

	ПОУ в рамках ФГОС			
4	Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов образовательного учреждения	в течение года	ИПР	Методист
5	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне ПОУ, города, края	в течение года	ИПР	Методист
9. Работа над единой методической темой				
1	Продолжение работы над единой методической темой ПОУ через ИМС, ПЦК и самостоятельную работу педагогов	в течение года	ИПР	Методист
2	Разработка учебно-методических материалов с применением новых образовательных технологий	в течение года	ИПР	Методист
3	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	июнь	ИПР	методист

3.2 ПЛАН ИНСТРУКТИВНО- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
1.	Организация учебного процесса: 1. Общая готовность КГБ ПОУХТТТ по акту приема. 2. Закрепление руководителей за группами нового набора	август	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР	Директор
2.	Требования и сроки выполнения, разработки, оформления и утверждения учебно-планирующей документации на 2023-2024 учебный год. Контроль и правила ведения журналов п/о, т/о, сдача перспективно-тематического планирования и поурочных планов. Ведение электронного журнала по проекту «Моя школа»	сентябрь	Председатели ПЦК, Методист ИПР	Зам. директора по УР
3.	Мастер-класс «Эффективное применение методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ СПО в техникуме»	октябрь	Методист Председатели ПЦК	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
4.	Анализ результатов срезовых работ и ВПР.	ноябрь	Председатели ПЦК Преподаватели общеобразовательных дисциплин, руководители групп	Методист
5.	Тренинг «Современные методы обучения»	ноябрь	Председатели ПЦК, Методист ИПР	
6.	Инновационные технологии как ресурс повышения качества образования (НОТ)	февраль	Председатели ПЦК ИПР	Зам. директора по УР
7.	Эффективные технологии, формы, методы работы в учебно-воспитательном процессе, как условие повышения качества образования (НОТ)	март	Руководители групп	Методист
8.	Перспективы трудоустройства выпускников, связь с работодателями	апрель	Методист ИПР	Методист
9.	Проектная деятельность студентов 1-2 курсов, завершающих освоение СОО	май	ИПР	Зам. директора по УР
10.	Личностный профессиональный рост педагогов, как необходимое условие эффективности образовательного процесса (Методическая конференция «Мой профессиональный бренд»)	июнь	Председатели ПЦК ИПР	Методист

3.3 План работы предметно-цикловых комиссий

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
1.	<p>Планирование работы ПЦК на 2023-2024 уч. год: утверждение графика открытых мероприятий, конкурсов профмастерства, предметных недель на 2023-2024 уч. год</p> <p>Организация работы по адаптации обучающихся 1 курса, изучение индивидуальных особенностей, обучающихся 1 курса.</p> <p>Закрепление молодых преподавателей за опытными наставниками.</p> <p>Организация деятельности по самообразованию. Планирование работы над темой самообразования на 2023-2024 уч. год.</p> <p>Утверждение рабочих программ и перспективно-тематического планирования на 2023-2024 уч. год.</p> <p>Разработка и утверждение ФОС (КОС) за 2023-2024 уч. год.</p>	сентябрь	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
2.	<p>Диагностика затруднений и потребностей преподавателя. Планирование и утверждение графика взаимопосещений занятий с целью повышения уровня профессионального образования преподавателя</p> <p>Формирование папки «Паспорт кабинета».</p> <p>Организация и планирование работы обучающихся над индивидуальными проектами по ОУД.</p> <p>Утверждение текущих контрольных, лабораторных и практических работ. Организация работы Проведение вводного инструктажа на занятиях УП. по адаптации обучающихся 1 курса.</p> <p>Методы стимулирования к обучению обучающихся.</p>	октябрь	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
3.	<p>Активизация работы по привлечению обучающихся к участию в внеурочных мероприятиях: олимпиадах, конференциях и конкурсах. Контроль за ведением журналов т/о и выполнением образовательных программ.</p> <p>Проблемы современного занятия.</p> <p>Определение содержания, целеполагания и задач занятия. Структура занятия. Требования к анализу деятельности преподавателя, мастера на занятии.</p> <p>Планирование индивидуальной работы с обучающимися. Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам.</p>	ноябрь	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
4.	<p>Утверждение вариантов контрольных работ по рубежному и итоговому контролю. Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования.</p> <p>Итоги текущей успеваемости и перспективы полугодовой аттестации</p> <p>Проведение рубежного контроля и дифференцированных зачетов по ОУД. Требования к оформлению и срокам сдачи отчетной документации преподавателями за 1 полугодие 2023-2024 уч. года.</p> <p>Анализ проведенных открытых занятий и внеклассных</p>	декабрь	Председатели ПЦК, ИПР	

	мероприятий. Формирование и оформление папки самообразования педагога. Отчет работы ПЦК за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.			
5.	Анализ работы ПЦК за 1 полугодие и корректировка плана работы ПЦК на 2 полугодие Итоги выполнения программ за 1 полугодие 2023-2024 уч. года. Анализ качества знаний обучающихся. Отчет по итогам выполнения общеобразовательных программ за 1 полугодие. Анализ работы ПЦК за 1 полугодие и корректировка плана работы ПЦК на 2 полугодие 2023-2024 уч. года. Обзор методической литературы. Отчет о работе по теме самообразования преподавателей за 1 полугодие.	январь	Председатели ПЦК, ИПР	
6.	Разработка и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Корректировка сроков проведения внеаудиторных и аудиторных открытых мероприятий. Развитие научной деятельности обучающихся через участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах	февраль	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
7.	Анализ деятельности ИПР по повышению квалификации и профессиональной компетентности. Проведение предметных недель. Формирование папки КОС (ФОС). Итоги текущей успеваемости Учебно-познавательная деятельность обучающихся на занятии. Подготовка обучающихся 2 и 3 курсов к промежуточной аттестации.	март	ИПР	Методист
8.	Внедрение новых образовательных технологий в организационно-педагогический процесс. Анализ проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий. Корректировка учебных планов на 2023-2024 учебный год. Отчет по теме самообразования Разработка плана подготовки и проведения презентации ПЦК Рассмотрение и утверждение годовых контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам 1, 2 и 3 курса	апрель	ИПР	Методист
9.	Анализ работы ПЦК за 2023-2024 уч. год Анализ выполнения учебных планов и программ, оценка деятельности ИПР по сохранности контингента. Анализ итоговой и промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам. Диагностика проблем и потребностей педагога. Предварительное планирование работы ПЦК на новый учебный год. Организация подготовки и проведения презентации ПЦК	май	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
10.	Методическая конференция «Мой профессиональный бренд»	июнь	Председатели ПЦК, ИПР	Методист