****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Результаты освоения**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3 Организация воспитания обучающихся

6.4 Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

**Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**Раздел 9. Аннотации рабочих программ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Программы учебных дисциплин

 Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда»

Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Общий курс железных дорог»

Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения»

2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля «Обслуживание пассажиров в пути следования»

Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования»

Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля «Сопровождение грузов и спецвагонов»

Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ кассира билетного»

Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля «Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

3. Рабочая программа воспитания, календарный план

4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой   
аттестации по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.06Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 727 (ред. от 09.04.2015 г. (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29741).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 43.01.06Проводник на железнодорожном транспорте, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования социально-экономического профиля в пределах ППКРС, разработана КГБ ПОУ ХТТТ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте и настоящей ОПОП СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включения в программы дисциплин и профессиональных модулей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

1.2. ОПОП СПО разработана на основании:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 727 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.06Проводник на железнодорожном транспорте, (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29741);
* Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 623н об утверждении Профессиональный стандарт «Проводник пассажирского вагона», зарегистрированном в Министерстве юстиции РФ 14 октября 2020 года, регистрационный № 60380.

- Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн)

- Информационного письма от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ОО – общеобразовательный цикл;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

ПП – профессиональный учебный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции; ЛР–личностные результаты;

ПК – профессиональные компетенции.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** кассир билетный, проводник пассажирского вагона, проводник по сопровождению грузов и спецвагонов.

Форма обучения: очная.

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации.

Учебный план ориентирован на подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессии 43.01.06Проводник на железнодорожном транспорте.

Объем и нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: 2844 академических часа, 2 года 10 месяцев.

**РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Область профессиональной деятельности выпускников:

* оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов,
* обслуживанию пассажиров и сопровождению грузов при перевозках на железнодорожном транспорте,
* обслуживание и контроль технического состояния вагона и его оборудования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* проездные документы;
* оборудование билетных касс и технологический процесс оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
* внутреннее оборудование вагона, съемный жесткий инвентарь, мягкий инвентарь, средства обеспечения безопасности в аварийной обстановке;
* услуги пассажирам в пути следования пассажирского вагона и процесс их оказания;
* технологический процесс обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования в пути следования;
* грузы, технологический процесс их приема, погрузки в вагон и сопровождения в пути следования;
* продукты, оборудование и технологический процесс приготовления пищи для бригады, обслуживающей поезд.

Основные виды деятельности и освоение квалификаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификация** |
| Обслуживание пассажиров в пути следования | ПМ.1 Обслуживание пассажиров в пути следования | Осваивается  квалификация проводник пассажирского вагона |
| Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования | ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования | Осваивается  квалификация проводник пассажирского вагона |
| Сопровождение грузов и спецвагонов | ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов | Осваивается  квалификация проводник по сопровождению грузов и спецвагонов |
| Выполнение работ кассира билетного | ПМ.04 Выполнение работ кассира билетного | Осваивается  квалификация кассир билетный |
| Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий | ПМ.05 Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий | Осваивается  квалификация оператор по обработке проездных документов |

**РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | **Умения:**  аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии |
| **Знания:**  перспективы развития будущей профессии и ее место в современном мире |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | **Умения:**  обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач |
| **Знания**:  типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | **Умения:**  принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| **Знания**:  методы решенияпрофессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях |
| ОК 04 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | **Умения:**  осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| **Знания:**  круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | **Умения:**  использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Знания:**  современные средства коммуникации и возможности передачи информации; |
| ОК 06 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:**  правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими |
| **Знания:**  основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; |
| ОК 07 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | **Умения:**  организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для использования воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний |
| **Знания:**  принципы здорового образа жизни, приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности в условиях военной службы; |
| ОК 08 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:**  **-** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентовать бизнес-идею;  - определять источники финансирования |
| **Знания:**  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и формулировка компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ПМ.02 Обслуживание пассажиров в пути следовании | ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. | **иметь практический опыт:**  проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;  обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;  обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;  **уметь:**  проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;  осуществлять посадку и высадку пассажиров;  проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;  размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;  оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;  передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;  обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);  заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;  оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;  работать с учетными бланками;  работать с различными видами пассажирских билетов;  вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;  составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;  приготовлять охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;  получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;  **знать:**  обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;  должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;  основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;  правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;  условия перевозки ручной клади и багажа;  принцип работы системы отопления, воздухоснабжения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;  правила эксплуатации биотуалета;  порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;  технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;  правила оформления проездных документов и порядок их учета;  тарифы, установленные доплаты и сборы;  порядок расчета стоимости билетов;  схему расположения мест в вагоне;  схему железной дороги;  оформление квитанций на постельные принадлежности;  технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;  порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;  устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;  порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;  порядок оформления бланков о наличии свободных мест;  порядок оформления бланков на испорченное имущество. |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования | ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования | ***иметь практический опыт:***  наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;  обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;  содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;  обслуживания последнего вагона;  ***уметь:***  проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухоснабжения и электроосвещения вагона;  осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;  заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;  навешивать номера и маршрутные доски на вагон;  принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;  проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;  принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;  проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;  выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;  использовать средства предупреждения и тушения пожаров;  составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;  осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;  осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;  контролировать показания электроизмерительных приборов;  работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;  заполнять водой системы отопления и водоснабжения;  производить заправление топливом, растопку и поддержание режима отопления;  обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;  осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;  контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;  пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;  обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;  осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;  выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;  ***знать:***  перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;  порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака;  порядок эксплуатации насоса;  места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;  общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;  инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;  географическое расположение станций железнодорожной сети;  устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;  устройство системы контроля букс;  устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;  инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;  порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;  приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;  инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;  особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;  порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;  правила ограждения хвоста поезда при остановке;  устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования. |
| ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки |
| ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь |
| ПК 2.4. Обслуживать последний вагон |
| ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов | ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке | ***иметь практический опыт:***  приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;  обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;  обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;  ***уметь:***  принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;  обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;  осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;  обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;  обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;  обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;  ***знать:***  порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;  устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;  инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;  требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;  порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей. |
| ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования |
| ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда |
| Выполнение работ кассира билетного | МДК.04.01. Технология выполнения работ кассира билетного | ***иметь практический опыт:***  оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;  приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;  получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;  ***уметь:***  оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;  обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;  ***знать:***  правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;  тарифы, порядок расчета стоимости проезда;  схемы расположения мест в вагонах;  схему железных дорог;  расписание движения поездов;  инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;  установленную отчетность;  правила взаимодействия с клиентами;  правила ведения оперативного учета;  технологию обработки проездных и перевозочных документов;  нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);  порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;  правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин |
| ПМ.05 Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий |  | ***уметь:***  - оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;  - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые заявки пассажиров.  ***знать:***  - правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;  - тарифы, порядок расчёта стоимости проезда; схемы расположения мест в вагонах;  - схему железных дорог;  - расписание движения поездов;  - инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;  - установленную отчётность;  - правила взаимодействия с клиентами;  - правила ведения оперативного учёта;  - технологию обработки проездных и перевозочных документов;  - нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);  - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчётности;  - правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счётно-суммирующих машин. |
| Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий |

**4.3 Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности** (при наличии) | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивы, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий**-** | **ЛР 13** |
| Приобретение оьучающимися навыка оценкиинформации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных | **ЛР 14** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах поведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека многонациональном, многокультурном обществе | **ЛР 15** |
| Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда | **ЛР 16** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровью окружающей среды | **ЛР 17** |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся | **ЛР 18** |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | **ЛР 19** |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализации | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** (при наличии) | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - | **ЛР 21** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)- | **ЛР 22** |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию | **ЛР 23** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 24** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решение | **ЛР 25** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  (при наличии) | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | **ЛР 26** |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 27** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** (при наличии) | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **ЛР 28** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **ЛР 29** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | **ЛР 30** |

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

**5.2. Календарный учебный график (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**

**5.3. Рабочая программа воспитания (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**

**5.4. Календарный план воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)**

**РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

КГБ ПОУ ХТТТ, реализующая ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;

- иностранного языка;

- компьютерных (информационных) технологий;

- безопасности жизнедеятельности;

- общего курса железных дорог;

- организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров;

- культуры профессионального общения;

- технологии сопровождения грузов и спецвагонов.

**Лаборатории:**

- информационно-коммуникационных технологий;

- устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов;

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал

- открытый стадион;

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал

Материально-техническое оборудование приведено в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем материально-технического оборудования и учебно-методического обеспечения |
| **ОО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ** | | |
| 1 | ОУД.01 Русский язык | Кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 202  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - интерактивная доска;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 2 | ОУД.01 Литература | Кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 202  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - интерактивная доска;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 3 | ОУД.02 Иностранный язык | Кабинет иностранного языка № 105:  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 4 | ОУД.04 История | Кабинет истории, философии № 301  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 5 | ОУД.05 Физическая культура | Спортивный зал  Для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, секций по видам спорта в техникуме имеется спортивная база, в которую входит спортивный зал, раздевалки для девушек и юношей.  Для проведения уроков физкультуры по легкой атлетике имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи теннисные для метания -15 шт.  - гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.;  - секундомер - 2 шт.;  - эстафетные палочки - 10 шт.;  - стартовые колодки -3 шт.  Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи волейбольные - 20 шт.;  - сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой;  Инвентарь для проведения уроков по баскетболу:  - мячи по баскетболу -15 шт.;  - баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт.  Инвентарь для проведения уроков гимнастики:  - гимнастические маты - 6 шт.;  - мост гимнастический - 1 шт.;  - конь гимнастический - 1шт.;  - обручи гимнастические - 10 шт.;  - скакалка -20 шт.;  - палки гимнастические - 20 шт.;  - коврики гимнастические - 30 шт.;  Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису:  - столы теннисные-8 шт.;  - сетка для игры в настольный теннис;  - ракетки теннисные - 20 шт.;  - теннисные шарики – 200 шт.  В техникуме имеется малый зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь:  - спортивные тренажеры - 2 шт.;  - гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.;  - гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.;  - турник для подтягивания -1 шт.  В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь обучающимся: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно – массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни, медицинская аптечка - 1 шт.;  Стадион широкого профиля, на котором находится  беговая дорожка 200 м.. |
| 6 | ОУД.06 ОБЖ | Кабинет безопасности жизнедеятельности № 212  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 7 | ОУД.11Обществознание | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 8 | ОУД.14 Естествознание | Кабинет химии биологии, экологии № 209  комплект учебной мебели:  - раковина - 1 шт.;  Оборудование и средства обучения учебного кабинета:  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - демонстрационное оборудование:  - стенды;  - шкаф для книг - 2 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| Кабинет физики и астрономии № 211  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 9 | ОУД.03Математика | Кабинет математики № 201  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 10 | ОУД.07Информатика | Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности № 101  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер CF 40 - 1 шт.;  - монитор LG - 15 шт.;  - системный блок Pentium – 15 шт.  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: 13 шт.; Microsoft Office стандарт 2010, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 11 | ОУД.12 Экономика | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 12 | ОУД.13 Право | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 13 | УД.01 Экономическая и социальная география мира | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 14 | УД.02 Астрономия | Кабинет физики и астрономии № 211  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 15 | УД.03 Основы этики и культуры профессионального общения | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - шкаф для книг - 2 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук asus n56vj – 1 шт.;  - колонки Genius – 1 шт  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4 |
| 16 | УД.04 Технология современного трудоустройства | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 17 | УД.05 Основы финансовой грамотности | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - шкаф для книг - 2 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук asus n56vj – 1 шт.;  - колонки Genius – 1 шт  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4 |
| 18 | УД.06 Основы пенсионной грамотности |
| 19 | УД.07 Основы предпринимательства |
| **ОП Общепрофессиональный цикл** | | |
| 20 | ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности | Кабинет 203 «Социально-экономических дисциплин Основы экономики организации Экономика. Основы финансовой грамотности»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10 Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, |
| 21 | ОП.02 Охрана труда | Кабинет 215 «Общий курс ж/д. Охрана труда. Транспортная система России.  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  Ноутбук с мышью «ACER»  Мультимедийный проектор«EPSON»  Блок питания  Колонки звуковые компьютерные  Монитор «SAMSUNG»  Компьютер«Контакт +»Принтер HhDeskjeLD1360  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10 Professional  MicrosoftOffice 2007 Профессиональный плюс |
| 22 | ОП.03 Общий курс железных дорог | Кабинет 215 «Общий курс ж/д. Охрана труда. Транспортная система России.  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  Ноутбук с мышью «ACER»  Мультимедийный проектор«EPSON»  Блок питания  Колонки звуковые компьютерные  Монитор «SAMSUNG»  Компьютер«Контакт +»Принтер HhDeskjeLD1360  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10 Professional  MicrosoftOffice 2007 Профессиональный плюс |
| 24 | ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Кабинет 101 «Информатика и информационные системы Информатика и основы автоматизации производства. Лаборатория: Автоматизированные системы управления Информационные технологии профессиональной деятельности»  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер Mitsubishi CF 40 - 1 шт.;  - монитор Acer - 11 шт.;  - системный блок DNS Pentium – 11 шт.  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: 11 шт.; Microsoft Office стандарт 2013, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 25 | ОП.05 Основы культуры профессионального общения | Кабинет 104 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран нет;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 1 |
| 26 | ОП.06 Безопасность жизнедеятельности | Кабинет безопасности жизнедеятельности № 212  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 27 | ОП.07 Техническая эксплуатации железных дорог и безопасность движения | Кабинет « Техническая эксплуатация жд и безопасность движения» №111  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  -демонстрационное оборудование:  детали и узлы электровозов;  - стенды по испытанию и проверке узлов и деталей электровозов;  -комплект учебно-методической и нормативной документации.  Автосцепка СА-3, колесная пара(сегмент)  Поглощающие аппараты Ш-1-ТМ, Ш-2В, Ш-2Т  программное обеспечение  ОС: Microsoft Windows 10.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 |
| **Профессиональные модули** | | |
| 26 | **ПМ.1 Обслуживание пассажиров в пути следования**  МДК.01.01 Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации  МДК.01.02 Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования | Кабинет 104Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран нет;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010м |
| 27 | **ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования**  МДК.02.01 Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов | Лаборатория 103 Устройство пассажирских вагонов  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран нет;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 |
| 28 | **ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов**  МДК.03.01 Технология сопровождения грузов и спецвагонов | Кабинет 104 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран нет;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 |
| 29 | **ПМ.04 Выполнение работ кассира билетного**  МДК.04.01 Технология выполнения работ кассира билетного | Кабинет 210 лаборатория Билетопечатающие машины и аппараты  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран нет;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 |
| 30 | **ПМ.05 Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий**  МДК 05.01 Обработка проездных документов в системе АСУ ЭКСПРЕСС | Кабинет обработки проездных и перевозочных документов №215  Оборудование учебного кабинета:  1.Рабочее место преподавателя  2.Рабочие места для студентов  3.Наглядные пособия: схемы-карты РЖД и атласы, формы бланков проездных и перевозочных документов, комплект методических пособий, тарифы и тарифные руководства  Технические средства обучения:  4.принтер, сканер;  5 мультимедийное оборудование;  6 модем;  7.аудиосистема.  Фильмы  8.Безопасность движения на железнодорожном транспорте  9 Аварии и крушения на железнодорожном транспорте |
|  | УП 00 Учебная практика | Кабинет 104 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров  рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран нет;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 |
|  | ПП00 Производственная практика | Договор о практической подготовке обучающихся с вагонный участок Хабаровск |
| 31 | **ФК.00 Физическая культура** | Спортивный зал  Для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, секций по видам спорта в техникуме имеется спортивная база, в которую входит спортивный зал, раздевалки для девушек и юношей.  Для проведения уроков физкультуры по легкой атлетике имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи теннисные для метания -15 шт.  - гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.;  - секундомер - 2 шт.;  - эстафетные палочки - 10 шт.;  - стартовые колодки -3 шт.  Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи волейбольные - 20 шт.;  - сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой;  Инвентарь для проведения уроков по баскетболу:  - мячи по баскетболу -15 шт.;  - баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт.  Инвентарь для проведения уроков гимнастики:  - гимнастические маты - 6 шт.;  - мост гимнастический - 1 шт.;  - конь гимнастический - 1шт.;  - обручи гимнастические - 10 шт.;  - скакалка -20 шт.;  - палки гимнастические - 20 шт.;  - коврики гимнастические - 30 шт.;  Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису:  - столы теннисные-8 шт.;  - сетка для игры в настольный теннис;  - ракетки теннисные - 20 шт.;  - теннисные шарики – 200 шт.  В техникуме имеется малый зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь:  - спортивные тренажеры - 2 шт.;  - гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.;  - гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.;  - турник для подтягивания -1 шт.  В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь обучающимся: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно – массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни, медицинская аптечка - 1 шт.;  Стадион широкого профиля, на котором находится  беговая дорожка 200 м. |

**6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, в том числе ЭБС (IPRbooks), формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**6.4 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Первая квалификационная категория 7 человек

Высшая квалификационная категория –7 человек

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год прохождения  стажировки |
|  | Чуркина Л.Ф. | 2020 |
|  | Транина М.А. | 2020 |
|  | Пищенко Е. И. | 2020 |

Имеют опыт деятельности на предприятиях железнодорожной отрасли 3 человека.

 Являются сертифицированными экспертами WSR 3 преподавателя:

1. Пищенко Е. И.
2. Родина И.Б.
3. Хомякова И.А.

**6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей

и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы после прохождения учебных сборов.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

Государственная итоговая аттестация включает защиту письменной экзаменационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен образовательной организацией не предусмотрен.

Обучающиеся по ППКРС, не имеющие среднего общего образования, в соответствии с частью 6 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования.

**РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Организация-разработчик:**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

**Группа разработчиков:**

Оспищева Т.О., заместитель директора по УПРКГБ ПОУ ХТТТ

Котенева С.Б., заместитель директора по теоретическому обучению КГБ ПОУ ХТТТ

Шарипова Т.И., заместитель директора по УВР КГБ ПОУ ХТТТ

Коршунова Н.И., методист КГБ ПОУ ХТТТ

Кухаренко Е.А., преподаватель физики, председатель ПЦК Математического и естественнонаучного цикла КГБ ПОУ ХТТТ

Дашковская А.Е., преподаватель английского языка председатель ПЦК Гуманитарного и социально-экономического цикла КГБ ПОУ ХТТТ

Змиевская Н.Е., преподаватель русского языка и литературы

Литвинова С.В., преподаватель биологии, химии,

Кан Т.В., преподаватель обществознания и экономики КГБ ПОУ ХТТТ

Заплавная О.Н., преподаватель общественных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Ходячих Д.А., преподаватель физической культуры КГБ ПОУ ХТТТ

Кернаджук С.В., преподаватель истории КГБ ПОУ ХТТТ

Максименко Н.В., преподаватель математики, информатики КГБ ПОУ ХТТТ

Навозов Н.Н., руководитель физического воспитания КГБ ПОУ ХТТТ

Зубкова Л.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности КГБ ПОУ ХТТТ

Пищенко Е. И., мастер п/о КГБ ПОУ ХТТТ

Родина И.Б., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Хомякова И.А., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Шипелкина И.В., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

**Руководители группы:**

Оспищева Т.О., заместитель директора по УПР КГБ ПОУ ХТТТ

Котенева С.Б., заместитель директора по ТО КГБ ПОУ ХТТТ

Коршунова Н.И., методист КГБ ПОУ ХТТТ