

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3 Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1 Базисный учебный план
  - 3.2 Учебный план
  - 3.3 Календарный учебный график
  - 3.4 Программы общепрофессиональных дисциплин
  - ОП.01 экономические и правовые основы профессиональной деятельности
  - ОП.02 Охрана труда
  - ОП.03 Общий курс железных дорог
  - ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
  - ОП.05 Основы культуры профессионального общения
  - ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
  - ОП.07 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
  - 3.5 Программы профессиональных модулей
  - ПМ.01 Обслуживание пассажиров в пути следования
  - ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования
  - ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов
  - ПМ.04. Выполнение работ кассира билетного
  - 3.6 Программа учебной практики
  - 3.7 Программа производственное практики
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 6.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

## **1. Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа среднего профессионального образования по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании» (в действующей редакции)
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- нормативно-методические документы Минобрнауки РФ

### **1.2 Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки по 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта;
- перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов;
- розыск пропавших грузов;
- продажа и оформление документов.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются**

- проездные и перевозочные документы;
- транспортные конторы, их оборудование и технологический процесс регистрации и кодирования перевозочных и проездных документов для информационно-вычислительного центра;

- билетные и багажные кассы, их оборудование и технологический процесс продажи и оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- грузы, технологический процесс их приемки и погрузки в вагон.

Обучающийся по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте готовится к следующим видам деятельности:

1. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
2. Выполнение работ кассира билетного.
3. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).
4. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.

## **2.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника**

### **ВПД 1. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.**

ПК 1.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.

ПК 1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.

ПК 1.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.

### **ВПД 2. Выполнение работ кассира билетного.**

ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 2.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 2.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

### **ВПД 3. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).**

ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.

ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

### **ВПД 4. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.**

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **2.3. Специальные требования**

Минимальный возраст приема на работу - 18 лет

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1 Базисный учебный план

Индекс	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППКРС и <a href="#">раздел</a> "Физическая культура"	972	648	
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	259	180	
	ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности			ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.2 ПК 4.1 - 4.3
	ОП.02. Охрана труда			ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.2 ПК 4.1 - 4.3
	ОП.03. Общий курс железных дорог			ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.2 ПК 4.1 - 4.3
	ОП.04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.2 ПК 4.1 - 4.3
	ОП.05. Безопасность жизнедеятельности		36	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.2 ПК 4.1 - 4.3

П.00	Профессиональный учебный цикл	625	424	
ПМ.00	Профессиональные модули	625	424	
ПМ.01	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте			
МДК.01.01.	Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов			ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3
ПМ.02	Выполнение работ кассира билетного			
МДК.02.01.	Технология выполнения работ кассира билетного			ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.3
ПМ.03	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)			
МДК.03.01.	Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)			ОК 1 - 7 ПК 3.1 - 3.2
ПМ.04	Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа			
МДК.04.01.	Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа			ОК 1 - 7 ПК 4.1 - 4.3
ФК.00	Физическая культура	88	44	ОК 2 ОК 3

				ОК 6 ОК 7
	Вариативная часть циклов ППКРС (определяется образовательной организацией)	216	144	
	Итого по обязательной части ППКРС, включая <a href="#">раздел</a> "Физическая культура", и вариативной части ППКРС	1188	792	
УП.00	Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования	37 нед.	1332	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.2 ПК 4.1 - 4.3
ПП.00	Производственная практика обучающихся на базе основного общего образования			
ПА.00	Промежуточная аттестация обучающихся на базе основного общего образования	2 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования	2 нед.		
	Каникулы	24 нед.		

### **3.2 Учебный план**

### **3.3 Календарный график**

#### **1.1 Программы общепрофессиональных дисциплин**

ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

ОП.02 Охрана труда

ОП.03 Общий курс железных дорог

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

ОП.06 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

#### **1.2 Программы профессиональных модулей**

ПМ.01 Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов

ПМ.02 Выполнение работ кассира билетного

ПМ.03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

#### **1.3 Программа учебной практики**

#### **1.4 Программа производственной практики**



#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение №16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова, реализующее программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программ ПКРС обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для освоения профессии имеются кабинеты: электротехники, охраны труда, технического черчения, общего курса железных дорог, безопасности жизнедеятельности; лаборатории: материаловедения, кассир билетный, приемосдатчик груза и багажа, спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион с элементами полосы препятствий; залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

#### **5. Кадровое обеспечение реализации программ ПКРС**

Реализация ППКРС по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В учреждении сформирован квалифицированный коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения. Мастера производственного обучения имеют среднее профессиональное образование и на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование.

Педагогическую деятельность осуществляют преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие большой опыт и стаж работы в системе профессионального образования. Педагоги регулярно повышают свое педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации и

активно внедряют современные методики и технологии в образовательный процесс. Средний возраст педагогов 40 лет.

## **6. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями КГБ ПОУ 16а для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена КГБ ПОУ 16 руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, по дисциплине, междисциплинарному курсу – КГБ ПОУ 16;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно КГБ ПОУ 16 с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - КГБ ПОУ 16;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно КГБ ПОУ 16 с работодателем.

Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором КГБ ПОУ 16 и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении по зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ обучающегося.

Итоговая оценка по дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя обучающегося за семестр.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные КГБ ПОУ 16 документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки не уважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора КГБ ПОУ 16 переводятся на следующий курс или допускаются к защите ПЭР.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающихся академической задолженности КГБ ПОУ 16 устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из КГБ ПОУ 16.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами КГБ ПОУ 16.

В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной отметкой) приказом директора КГБ ПОУ 16 по

мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета КГБ ПОУ 16.

Используемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **6.2 Организации итоговой государственной аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

ВКР является завершающим этапом подготовки специалистов и показывает его способность самостоятельно решать теоретические и практические вопросы по своей специальности.

Целью ВКР является: систематизация и закрепление знаний обучающихся по профессии при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме письменной экзаменационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы письменной экзаменационной работы определяются видами и задачами профессиональной деятельности должны соответствовать темам одного или нескольких модулей, указанными для профессии соответствующего профиля в ФГОС.