

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №16
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов
на железнодорожном транспорте

Хабаровск
2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее — СПО) 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ 16

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы	
учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание	
учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы	
учебной дисциплины.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения	
учебной дисциплины.....	11

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
**Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила охраны труда и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила охраны труда и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров
ПК 1.2	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа
ПК 1.3	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты
ПК 2.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте
ПК 2.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги
ПК 2.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке
ПК 3.1	Производить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи
ПК 3.2	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 49 часов, включая
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 34 часа;
самостоятельную работу обучающегося — 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и вид учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	17
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
выполнение домашней работы	4
подготовка к практическим занятиям	11
Консультаций	2
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ТО	Объем часов ПЗ	Объем часов СР	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности					
Тема 1.1 Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Правила охраны труда и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Общие сведения о вычислительной технике. Информационные процессы. Технология обработки информации. Архитектура персонального компьютера	3			2
	Практические занятия Работа с системами счисления. Ознакомление с этапами подготовки и обработки информации на вычислительной технике. Знакомство с основными структурами алгоритмов. Изучение архитектуры персонального компьютера		3		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение пройденного на занятии материала, подготовка к практическим занятиям, заучивание основных определений, работа с клавиатурным тренажером			2	
Тема 1.2 Технология	Содержание учебного материала	4			2

создания информационных объектов различного типа	Виды хранения и передачи информации. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система Windows. Защита компьютеров от вирусов				
	Практические занятия Запись информации на диск. Создание мультizaгpузoчнoгo диска. Хранение информации на Flash-носителях. Знакомство с операционной системой Windows. Изучение панели управления. Настройки Windows. Организация работы с файловой системой. Создание архива и помещение в него файлов. Работа с антивирусной программой		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение пройденного на занятиях материала, подготовка к практическим занятиям, описание в электронном виде выполненных во время занятий действий			4	
Раздел 2. Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности					
Тема 2.1 Использование сервисных и информационных	Содержание учебного материала Виды текстовых процессоров и их возможности. Системы управления базами данных. Графические редакторы	6			2

ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	<p>Практические занятия</p> <p>Создание текстового документа (маршрутного листа).</p> <p>Редактирование документа, копирование и перемещение объектов.</p> <p>Формирование документа. Размещение текста, выделение красных строк, разбивка текста на колонки, добавление картинок.</p> <p>Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы на примере натурального листа поезда</p> <p>Создание формы, заполнение базы данных (на примере транспортных задач). Сортировка записей. Организация запроса.</p> <p>Работа с программой ACD SEE.</p> <p>Работа с программой Adobe Photoshop</p>		6		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Повторение пройденного на занятиях материала, подготовка к практическим занятиям, описание в электронном виде выполненных во время занятий действий</p>			5	
Тема 2.2 Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС).</p> <p>Локальные и глобальные компьютерные сети.</p> <p>Автоматизированное рабочее место оператора по обработке перевозочных документов. Возможности информационно-поисковых систем</p>	4			2
	<p>Практические занятия</p> <p>Передача и получение видео- и аудиосообщений для работников железнодорожного транспорта через Интернет</p> <p>Построение на компьютере диаграмм вагонопотоков</p> <p>Определение в системе «Экспресс» стоимости билетов, суммирование стоимости проездных билетов, снятие</p>		4		

	сменных отчетов по пассажиропотоку и по кассе				
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение пройденного на занятиях материала, подготовка к практическим занятиям, описание в электронном виде выполненных во время занятий действий			4	
		17	17	15	
	Всего	49			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- плакаты, стенды;
- учебно-справочная литература.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М.В., Спрожецкая Н.В. Информатика. М.: Гардарики, 2015.
2. Хлебников А.А. Информатика: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

Дополнительные источники:

1. Берлинер Э.М., Глазырин Б.Э., Глазырина И.Б. Офис от Microsoft. М.: АВФ, 2015.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
3. Коряковцева Н.А. Технология работы с сетевыми и библиотечными ресурсами. М.: Вита-Пресс, 2015.
4. Леонтьев В.П. Компьютер и Интернет: большая энциклопедия. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2015.
5. Монахов М.Ю., Солодов С.Л., Монахова Г.Е. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс: Практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
6. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информационные системы и модели. М.: БИНОМ, 2015.
7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей с использованием систем объективно-ориентированного программирования и электронных таблиц. М.: БИНОМ, 2015.
8. Хуторской А.В., Орешко А.П. Технология конструирования сайтов. [Электронный ресурс]. Версия 2.0. М.: Центр дистанционного образования «Эйдос», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: соблюдать правила охраны труда и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; использовать изученные прикладные программные средства	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
знания: правил охраны труда и гигиенических требований при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основных технологий создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; возможностей использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; назначений и технологий обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	текущий контроль в форме устного опроса, практических занятий, тестовых заданий по темам дисциплины