

соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills.

10. Эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых профессиональных стандартов.

11. Совершенствование форм и методов контроля соблюдений требований стандартов Worldskills и профессиональных стандартов.

12. Обеспечение выполнения показателей деятельности учреждения с учетом показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования и качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

13. Совершенствование единой системы методических документов.

14.Повышение квалификации педагогов, расширение спектра их профессиональных возможностей.

15. Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке к аттестации.

16. Стимулирование, выявление и популяризация инновационной деятельности инженерно-педагогических работников, обобщение опыта методической и практической деятельности, в том числе через издательскую деятельность, внедрение инновационных, в т.ч. информационно-коммуникационных технологий в условиях внедрения новых профессиональных стандартов.

 17. Создание условий для эффективной подготовки квалифицированных кадров для транспортной отрасли, отвечающих требованиям современного производства.

18. Развитие социального партнерства между ПОУ и предприятиями работодателями

19. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья, обучающихся и инженерно-педагогических работников на основе здоровьесберегающих технологий.

20. Формирование социальной активности обучающихся в воспитательной среде КГБ ПОУ ХТТТ, создание развитой учебно-досуговой базы.

Основные направления:

- организационная работа

- повышение уровня профессионализма педагогов;

- развитие единой информационно-образовательной среды;

- научная и инновационная деятельность;

- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Формы учебно-методической работы:

 - педагогические советы;

 - инструктивно – методические совещания;

 - предметно- цикловые комиссии;

 - взаимопосещения и анализ учебных занятий;

 - обучающие семинары;

 - педагогическая мастерская по обмену профессиональным опытом;

 - научно – практические конференции;

 - работа по индивидуальным планам.

| № | Содержание работы | срокиисполнения | Исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа**  |
|  | Провести анализ методической работы в образовательном учреждении за 2020-2021 учебный год. Определить основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год | июнь | Методист |  |
|  | Обеспечить планирование методической работы на 2022-2023 учебный год ИПР | июнь | ИПР |  |
|  | Провести корректировку программ, перспективно-тематических планов, КОС, ФОС в связи с изменением учебных планов.  | сентябрь | Председатели ПЦКИПР |  |
|  | В связи с изменениями учебных планов сформировать сборники по профессиям/специальностям нового набора обучающихся (1 курс) | сентябрь-октябрь | ИПР |  |
|  | Провести собеседование по определению на новый учебный год индивидуальной самообразовательной работы ИПР | сентябрь | Председатели ПЦКИПР |  |
|  | Провести проверку общей готовности образовательного учреждения и учебно-планирующей документации к аккредитации образовательного учреждения  | сентябрь-ноябрь | Председатели ПЦКИПР |  |
|  | Скоординировать методическую работу в соответствии с годовым планированием и дидактическим обеспечением каждым педагогом основной методической темы | в течение года | ИПР |  |
|  | Систематизировать передовой опыт по применению в учебном и воспитательном процессе новых педагогических технологий | в течение года | ИПР |  |
|  | Провести консультирование председателей предметно-цикловых комиссий по планированию работы на 2022/23 учебный год. Предусмотреть и включить в годовое планирование ПЦК корректировку учебно-планирующей документации в связи с изменениями учебных планов и в соответствии с годовым планированием образовательного учреждения | сентябрь  | ИПР |  |
|  | Проанализировать пополнение методической литературой методического кабинета, разработками проведенных уроков, творческими конкурсами | в течение года | ИПР |  |
|  | Посетить занятия теоретического и производственного обучения с целью использования ими современных педагогических технологий | в течение года | ИПР |  |
|  | Продолжить деятельность по участию ИПР в работе педсоветов, ИМС, заседаниях ПЦК, совещаниях, конференциях, семинарах, презентациях, мастер-классах  | в течение года | ИПР |  |
|  | Продолжить работу по обучению молодых педагогических работников методам самоанализа занятия, внеклассных мероприятий, ведению учебно-планирующей документации | в течение года | ИПР |  |
|  | Реализовать программы повышения профессиональной компетенции ИПР | в течение года | ИПР |  |
|  | Создать банк данных учебно-методических материалов в электронном виде. | в течение года | ИПР |  |
|  | Продолжить работу над совершенствованием занятий теоретического и производственного обучения, обратить внимание на постановку целей, мотивацию, методические приемы занятия, характер и формы организации этой деятельности, виды и способы контроля | в течение года | МПР |  |
|  | Выявить опыт эффективного использования новых педагогических технологий в учебном и воспитательном процессе через посещение открытых мероприятий, наблюдение, выступления на педсоветах, ИМС, ПЦК и собеседование | в течение года | ИПРПредседатели ПЦК |  |
|  | Пополнить методический кабинет новыми методическими разработками | в течение года | ИПР |  |
|  | Проанализировать деятельность педагогического коллектива по реализации целевых установок годового планирования. Обобщение опыта работы преподавателей предметно-цикловых комиссий. Мониторинг методической работы инженерно-педагогических педагогических работников Подвести итоги работы ИПР в течение текущего учебного года. Оценить результат работы | июнь | ИПРПредседатели ПЦК |  |
| **2. Информационное обеспечение** |
|  | Оформление стенда научно-методической работы. |  |  |  |
|  | Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте образовательного учреждения и в печатных изданиях | Сентябрьоктябрь | Методист |  |
| **3. Инновационная деятельность** |
|  | Издание методических пособий, рекомендаций для обучающихся |  |  |  |
| **4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
|  | Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | **июнь** | Методист, Заместители директора, председатели ПЦК |  |
|  | Анализ работы за 2022-2023 уч. год и обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. год. | **июнь** | Методист, Заместители директора, председатели ПЦК |  |
| **5. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогических работников** |
|  | Утверждение плана повышения квалификации преподавателей | **сентябрь** | ИПР |  |
|  | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | в течение года | Методист |  |
|  | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях | в течение года | ИПР |  |
|  | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | **Декабрь, июнь** | Методист |  |
|  | Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников  | в течение года | Методист |  |
|  | Организация повышения профессионального уровня педагогических работников | в течение года | Методист |  |
|  | Организация работы педагогического коллектива в городских, краевых конкурсах и мероприятиях | в течение года | Методист, Заместители директора |  |
|  | Работа с молодыми педагогическими работниками «Школа молодого и начинающего педагога» | в течение года | Методист, Заместитель директора по ТО |  |
|  | Оказание помощи в разработке программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам | в течение года | Методист, Заместители директора |  |
|  | Организация самостоятельной работы обучающиеся на занятиях |  | ИПР |  |
|  | Методика проведения и разработка рекомендаций по лабораторно-практическим работам, разработке открытых мероприятий, локальных актов, методических пособий, портфолио | в течение года | ИПР |  |
|  | Анализ, корректирующие мероприятия по использованию интерактивных технологий | в течение года | Методист, Заместители директора |  |
|  | Проведение занятий «Школа молодого педагога» | в течение года | Методист |  |
|  | Разработка индивидуальных планов профессионального развития педагога и осуществлению по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов. | в течение года | Методист, ИПР |  |
| **5.** **Работа по аттестации педагогических кадров** |
|  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | в течение года | Методист |  |
|  | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации, оформлении электронных портфолио аттестуемых преподавателей | в течение года | Методист |  |
|  | Посещение и видеосъемка открытых занятий и мероприятий аттестующихся | **По графику** | Методист, Заместители директора |  |
|  | Выступление на Педагогическом совете по теме «Итоги аттестации педагогов за 2022/2023 учебный год» | **июнь** | Методист, Заместители директора |  |
| **6. Обобщение и распространение опыта работы** |
|  | Составление графика проведения открытых занятий, организация их посещения педагогическими работниками | в течение года | Методист, Заместители директора |  |
|  | Обобщение передового опыта работы педагогов | в течение года | Методист, Заместители директора |  |
|  | Подготовка статей с изложением опыта работы в печатных изданиях и на сайте образовательного учреждения | в течение года | Методист, ИПР |  |
|  | Подготовка и проведение методической конференции Мой профессиональный бренд» | **Июнь** | Методист, Заместители директора |  |
| **7. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения** |
|  | Проведение консультаций по разработке таблиц накопления рейтинговых баллов для оценки знаний в группах СПО | в течение года | ИПР |  |
|  | Организация и подготовка обучающихся к участию в городских, краевых, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях | в течение года | ИПР, заместители директора, методист |  |
|  | Проведение внутритехникумовских и краевых олимпиад по предметам и спецдисциплинам | в течение года | ИПР, заместители директора, методист |  |
|  | Проведение внутритехникумовской научно-практической конференции | **Февраль-март** | ИПР, заместители директора, методист |  |
|  | Осуществление разработки и публикации методических рекомендаций для обучающихся ПОУ в рамках ФГОС | в течение года | ИПР, заместители директора, методист |  |
|  | Участие в инновационных образовательных проектах на уровне ПОУ, города, края | в течение года | ИПР, методист |  |
|  | Осуществление разработки и публикации методических рекомендаций для обучающихся ПОУ в рамках ФГОС | в течение года | ИПР, методист |  |
|  | Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов образовательного учреждения | в течение года | ИПР, методист |  |
| **8. Работа над единой методической темой** |
|  | Продолжение работы над единой методической темой ПОУ через ИМС, ПЦК и самостоятельную работу педагогов | в течение года | ИПР, заместители директора, методист |  |
|  | Разработка учебно-методических материалов с применением новых образовательных технологий | в течение года | ИПР, заместители директора, методист |  |
|  | Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета | **июнь** | методист |  |