


УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора КГБ ПОУ ХТТТ  
 О.Ю.Ярица

**ПОРЯДОК**  
организации и проведения дистанционного экзамена  
по дисциплине, МДК, ПМ  
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий  
имени Героя Советского Союза А.С.Панова»  
КГБ ПОУ ХТТТ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экзамена с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения экзаменов в дистанционном режиме при проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам ПШКРС и ПСССЗ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С.Панова» (далее – техникум), имеющих право на прохождение промежуточной аттестации, проводимых техникумом самостоятельно.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КГБ ПОУ ХТТТ:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ

1.3. Методическое и содержательное сопровождение экзаменов с применением дистанционных технологий осуществляется предметно-цикловыми комиссиями и экзаменационными комиссиями, техническое – лаборантом кабинета Информатики и ИКТ технологий.

1.4. Экзамены с применением дистанционных технологии организуются КГБ ПОУ ХТТТ на CORE - децентрализованной онлайн-платформе конструирования образовательных материалов и проверки знаний с аналитической системой выработки индивидуальных рекомендаций для пользователей.

## **2. Подготовка к промежуточной аттестации**

2.1. Допуск к прохождению промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется на основе приказа о допуске к промежуточной аттестации заместителя директора по теоретическому обучению, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством его опубликования на официальном сайте техникума.

2.2. Даты проведения экзаменов определяются графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденном директором техникума.

2.3. Обучающийся должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в экзамене с применением дистанционных технологий: компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет.

2.4. Проведение экзаменов с применением дистанционных технологий осуществляется через личный кабинет обучающегося децентрализованной онлайн-платформы CORE, с обеспечением мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельную сдачу экзаменов и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.5. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода промежуточной аттестации ответственные за методическое и содержательное сопровождение экзаменов проверяют и тестируют оборудование и системы для дистанционного прохождения экзаменов и сообщают о результатах проверки заместителю директора по теоретическому обучению.

2.6. Обязанности заместителя директора по теоретическому обучению по подготовке к промежуточной аттестации:

2.6.1 Подготовка графиков проведения промежуточной аттестации размещение их на официальном сайте техникума за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.6.2 Контроль подготовки и соответствия содержания контрольно-измерительных материалов ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации.

2.6.3 Подготовка и размещение инструкций для обучающихся по прохождению дистанционного экзамена, кодов доступа к экзаменационным материалам по дисциплинам и МДК на сайте техникума.

2.3.4 Размещение на сайте техникума списков обучающихся с распределением номеров вариантов экзаменационных материалов не менее чем за час до начала дистанционного экзамена (Приложение 1).

Контроль проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий, сбор и анализ результатов её проведения.

2.7. Обязанности ПЦК по подготовке к промежуточной аттестации:

2.7.1 Организация и контроль работы преподавателей по подготовке контрольно-измерительных материалов, согласование содержательной части предоставленных материалов на соответствие ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации.

2.7.2 Проверка и тестирование оборудования и системы для дистанционного прохождения экзаменов, отчет о результатах проверки



заместителю директора по теоретическому обучению не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода промежуточной аттестации.

2.7.3 Предоставление кодов доступа к экзаменационным материалам заместителю директора по теоретическому обучению не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периода промежуточной аттестации (Приложение 2).

2.8. Обязанности преподавателей по подготовке к промежуточной аттестации:

2.8.1 Разработка контрольно-измерительных материалов (не менее 6 вариантов на группу) для проведения промежуточной аттестации.

2.8.2 Формирование списков обучающихся с распределением вариантов экзаменационных материалов для проведения дистанционного экзамена по каждой группе и предоставление их заместителю директора по теоретическому обучению не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала экзамена на электронную почту [pul6xab@yandex.ru](mailto:pul6xab@yandex.ru)

2.8.3 Разрабатывают «Инструкцию для обучающихся по сдаче экзамена с применением дистанционных технологий» (Приложение 3), не менее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации размещают ее на обучающей платформе CORE в свободном доступе, предоставляют инструкцию и код доступа к ней в формате .doc заместителю директора по теоретическому обучению не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала экзамена на электронную почту [pul6xab@yandex.ru](mailto:pul6xab@yandex.ru)

2.8.4 Разрабатывает и обеспечивает размещение для каждого варианта на платформе CORE инструкции по выполнению экзаменационной работы с подробным описанием выполнения каждого задания.

2.8.5 Проводит Консультации в дистанционном режиме согласно графика консультаций, размещенного на сайте техникума.

2.8.6 Обеспечивает проверку экзаменационных работ и своевременное предоставление Экзаменационной ведомости в учебную часть.

2.9. Обязанности руководителя группы по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

2.9.1 Руководитель группы доводит до сведения обучающихся график проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий, сведения о методических материалах по организации экзамена, порядком его проведения.

2.9.2 Проводит мониторинг соответствия обеспеченности обучающихся оборудованием рабочего места для участия в экзамене и сообщает об этом заместителю директора по теоретическому обучению за 3 дня до начала промежуточной аттестации.

2.9.3 Обеспечивает явку и контроль обучающихся на экзамене, проводимый с применением дистанционных технологий, поддерживает связь с родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения экзамена.

2.9.4 Организует информирование обучающихся в группе WhatsApp, сбор и предоставление информации о явке на экзамен преподавателю в виде

списка присутствующих и отсутствующих на экзамене, размещает фото экзаменационной ведомости в группе.

2.10. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) по подготовке и прохождению промежуточной аттестации:

2.10.1 Обучающийся и родители (законные представители) имеют право на:

- получение консультаций в дистанционном режиме согласно графика консультаций, размещенного на сайте техникума;

- ознакомление с «Инструкцию для обучающихся по сдаче экзамена с применением дистанционных технологий»;

- доступ к номеру варианта не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена;

- на доступ к экзаменационным материалам, размещенным на платформе CORE в соответствии с установленным временем;

- своевременную проверку и оценку экзаменационной работы;

- информирование о результатах экзамена в группе WhatsApp.

2.10.2 Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в экзамене с применением дистанционных технологий: компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет

- своевременно ознакомиться с инструкцией по сдаче экзамена с применением дистанционных технологий;

- не опаздывать на экзамен;

- своевременно информировать о явке на экзамен руководителя группы;

- выполнять правила прописанные в «Инструкции для обучающихся по сдаче экзамена с применением дистанционных технологий»

**СПИСОК**  
 распределения вариантов экзаменационных работ  
 для проведения промежуточной аттестации  
 по дисциплине/МДК/ПМ \_\_\_\_\_

индекс

наименование

группа \_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_

ВАРИАНТ					
1	2	3	4	5	6
ФИО обучающегося					

Подпись файла:

Дисциплина \_ группа \_ преподаватель

*Образец:*

*Экономика\_16\_Заплавная О.Н.*



## ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся по сдаче экзамена  
с применением дистанционных технологий  
Дисциплина/МДК/ПМ \_\_\_\_\_  
индекс \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

дата проведения: \_\_\_\_\_

экзаменатор: \_\_\_\_\_

время начала и завершения экзамена: с 10.00 до 12.00

время начала и завершения проверки экзаменационных работ экзаменатором  
и выставление оценок: с 12.00 до 16.00

программное обеспечение: WhatsApp, сайт <http://urok.io>, <http://khv.py16dv.ru/>  
продолжительность дистанционного экзамена – 2 часа.

Консультации проводятся в дистанционном режиме согласно графика консультаций, размещенного на сайте техникума.

Обучающиеся не должны опаздывать на экзамен, так как для таких студентов продолжительность проведения экзамена не продлевается.

В случае отсутствия студента по объективным причинам, необходимо предупредить руководителя группы и предоставить подтверждающий официальный документ.

В 9.30 обучающийся в группе WhatsApp сообщает руководителю группы о явке на экзамен в виде сообщения «Явился ФИО». Далее руководитель направляет преподавателю список присутствующих и отсутствующих на экзамене.

В 10.00 на сайте <http://urok.io> обучающиеся получают доступ к экзаменационным материалам через код доступа, размещенный на сайте техникума. Коды доступны для скачивания не ранее чем за 30 минут до начала экзамена.

Далее обучающиеся изучают инструкцию к экзаменационной работе и приступают к её выполнению.

До 12.00 обучающийся должен выполнить и прикрепить готовую экзаменационную работу, направить ее на проверку преподавателю, т.к. в 12.00 доступ к работе закрывается.

Время проверки работ преподавателем с 12.00 до 16.00, после проверки преподаватель направляет работу с оценкой обучающемуся и выставляет оценку в Экзаменационную ведомость, сдает в учебную часть.

В случае если у студента возникают сложности в доступе к сети Интернет, то необходимо это согласовать с преподавателем в индивидуальном порядке.

Результаты будут обнародованы в виде ведомости фото в группе WhatsApp через 4 часа после окончания экзамена.

Преподаватель:

ФИО