

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБ ПОУ 16
О.Ю. Ярица
« 20 » 21 сентября 2019г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение №16
имени Героя Советского Союза А.С. Панова
на 2019/ 2020 учебный год

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова г. Хабаровска (КГБ ПОУ 16) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) (далее – образовательные программы) на 2019/2020 учебный год за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.2 Правила приема в КГБ ПОУ 16 разработаны в соответствии:

- части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава КГБ ПОУ 16;

- Лицензии серия 27Л01 № 0001443 регистрационный № 2343 от 23.05.2016г.

- Свидетельства о государственной аккредитации серия 27А01 №0000582 регистрационный № 886 от 21.06.2016г.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции 11. 12. 2015, от 26.11.2018);

- Приказа Министерства образования и науки Хабаровского края № 21 от 28. 05. 2018 г. « Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год ».

1.3 Прием в КГБ ПОУ 16 для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих основное общее образование.

1.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным по образовательным программам: 23.01.09 «Машинист локомотива», 23.01.11 «Слесарь-электрик по ремонту

электрооборудования подвижного состава», 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», 54.01.20 «Графический дизайнер» (без вступительных испытаний, экзаменов).

1.5 Объем и структура приема лиц в КГБ ПОУ 16 для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета далее (бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2019/2020 учебный год

1.6 КГБ ПОУ 16 вправе осуществлять прием на обучение, сверх установленных контрольных цифр приема, на основе договоров, с оплатой стоимости обучения, согласованными с учредителем и заказчиками кадров. Объем и структуру подготовки кадров устанавливает Министерство образования и науки Хабаровского края.

1.7 Объем и структура приема в КГБ ПОУ 16 на 2019/2020 учебный год:

Код и направление подготовки (специальность профессии)	Требования к уровню образования (9 кл.11 кл., без образования)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест	Из них		
				Бюджет	Внебюджет	
					Чел.	Стоимость обучения в год
23.01.09 Машинист локомотива	9 классов	3г.10 мес.	50	50	-	-
23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровоз, электропоезд)	9 классов	2г. 10 мес.	25	25	-	-
43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	9 классов	2г. 10 мес.	50	50	-	-
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте	9 классов	2г. 10 мес.	25	25	-	-
54.01.20 Графический дизайнер	9 классов	3г. 10 мес.	25	25	-	-
итого			175	175	-	-

2. Организация приема абитуриентов

2.1 Организация приема абитуриентов по образовательным программам КГБ ПОУ 16 осуществляется приемной комиссией, председателем которой является и.о. директора.

2.2 Состав приемной комиссии, полномочия и порядок деятельности регламентируются положением «О приемной комиссии», утвержденным и.о. директора КГБ ПОУ 16 (Положение по приемной комиссии прилагается к Правилам приема).

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ 16, назначенный приказом и.о. директора от 30.01.2019 г. № 06- 01/23 (О создании приемной комиссии).

2.4. При приеме в КГБ ПОУ 16 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1 КГБ ПОУ 16 объявляет прием абитуриентов для обучения по образовательным программам, указанным в 1.7 Правил приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 На официальном сайте КГБ ПОУ 16 (py16dv.ru) во вкладке «Документы» раздела «Сведения об образовательном учреждении» размещены Устав КГБ ПОУ 16, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии КГБ ПОУ 16 с целью ознакомления поступающего и родителей (законных представителей).

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ 16 (py16dv.ru) в разделе «Абитуриент» и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная) и на базе 9 классов.

3.4 В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ 16 для абитуриентов и их родителей (законных представителей) работает телефонная линия 8 (4212) 388-155, сайт (py16dv.ru) где размещена вкладка «Обращение граждан» и электронная почта (py16xab@yandex.ru) для ответов на обращение, связанные с приемом граждан и документов в электронном виде.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1 Прием документов в КГБ ПОУ 16 по образовательным программам на первый курс производится по личному заявлению абитуриента и начинается с 1 июня текущего года.

4.2 Прием заявлений на очную форму обучения для получения образования осуществляется для профессии 23.01.09 Машинист локомотива, 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава, 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, 43.01.06 Проводник на железнодорожном

транспорте», 54.01.20 Графический дизайнер до 15 августа текущего года.

4.3 При наличии свободных мест в КГБ ПОУ 16 прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Абитуриент в праве подать заявление о приеме на несколько профессий

4.5 При подаче заявления о приеме в КГБ ПОУ 16 абитуриент предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт)

- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат)

- 4 фотографии 3x4

- медицинские документы, оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и перечнем специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, при поступлении на обучение по образовательным программам;

- в соответствии с пунктом 2.8.2 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях СанПин 2.4.3.1186 – 03» абитуриент в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. (Приложение №1 к Приказу №302н)

- другие документы поступающий предоставляет, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- абитуриент помимо документов, указанных в пунктах 4.5, 4.5.1 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию, указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию, которая заверяется по оригиналу в ОУ или в

установленном порядке оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественников, проживающих за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4

- медицинские документы, оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и перечнем специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, при поступлении на обучение по образовательным программам;

- в соответствии с пунктом 2.8.2 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях СанПин 2.4.3.1186 – 03» абитуриент в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. (Приложение №1 к Приказу №302н)

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в КГБ ПОУ 16, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6.2 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым абитуриент проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью

или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае медицинских противопоказаний, установленных Приказом Минздравсоцразвития России №302н, КГБ ПОУ 16 обеспечивает информирование поступающего, его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями, последствиях в период обучения в КГБПОУ 16 и последующей профессиональной деятельности.

4.8 Абитуриент вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на электронную почту КГБ ПОУ 16 pul6xab@yandex.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9 Документы, направленные через оператора Почта России и в электронном виде принимаются при их поступлении в КГБ ПОУ 16 не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Правил приема.

4.10 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КГБ ПОУ 16.

4.11 В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6 Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 возвращает документы поступающему

4.12 Абитуриент, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13 КГБ ПОУ 16 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в КГБ ПОУ 16 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

4.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте (4.5 Правил приема).

4.15 Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.16 На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.17 Абитуриенту выдается расписка о приеме документов при личном их предоставлении.

4.18 По письменному заявлению абитуриент имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные им. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1 После завершения приема документов в КГБ ПОУ 16 поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца в срок до 20 августа текущего года

5.2 Зачисление абитуриентов осуществляется в срок с 20 по 25 августа текущего года

5.2.1 Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в срок, установленный п. 5.1, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона;

5.3.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по образовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно;

5.3.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

5.3.3 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;

5.3.4 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений :

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»;

5.3.5 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.4 Приемная комиссия КГБ ПОУ 16 по каждой профессии формирует рейтинг из числа абитуриентов - по фамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.5 При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается: более высокому баллу по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование профессий (указываются все профессии, которые указаны в п. 1.7 настоящих Правил приема)	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указывается 2 - 3 предмета в порядке приоритета)
Машинист локомотива	Математика, физика, русский язык
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	Математика, физика, русский язык
Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Математика, физика, русский язык
Проводник на железнодорожном транспорте	Математика, физика, русский язык
Графический дизайнер	Искусство (мировая художественная культура), технология, русский язык, литература

5.6 Группы нового набора формируются в соответствии с Приказом от 14.06.2013г. № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», численность обучающихся в учебной группе ОУ, обучающихся по очной форме получения образования устанавливается 25 человек.

5.7 При укомплектования группы в установленном объеме п. 5.6, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной профессии, или перевод в другое учебное заведение, реализующие образовательную программу по заявленной профессии соответствующего уровня.

5.8 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором КГБ ПОУ 16 издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

5.8.1 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 25 августа текущего года (на очную форму обучения).

5.8.2 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБ ПОУ 16 py16dv.ru.

5.9 Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора КГБ ПОУ 16

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 01

от «30» января 2019г.