

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ 16

 С.П. Чернобай

«31» 01 2017г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение №16
имени Героя Советского Союза А.С. Панова
на 2017/ 2018 учебный год

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова г. Хабаровска (КГБ ПОУ 16) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) (далее – образовательные программы) на 2017/2018 учебный год за счёт средств краевого бюджета.

1.2 Правила приема в КГБ ПОУ 16 разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава КГБ ПОУ 16;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Хабаровского края « Об утверждении общих объёмов контрольных цифр приема обучающихся на 2017/2018 учебный год в профессиональные образовательные организации» от 28. 09. 2015г. № 42;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № 36 от 23.01. 2014г.

1.3 Прием в КГБ ПОУ 16 для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям абитуриентов , имеющих основное общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

1.5 Объем и структура приема лиц в КГБ ПОУ 16 для обучения за счет средств краевого бюджета далее (бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2017/2018 учебный год

1.6 КГБ ПОУ 16 вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем и заказчиками кадров по профессиям и стоимости обучения. Объем и структуру подготовки специалистов устанавливает Министерство образования и науки Хабаровского края.

1.7 Объем и структура приема в КГБ ПОУ 16 на 2017/2018 учебный год:

Код	Направление подготовки специальность/ профессии	Требования к уровню образования (9 кл., 11 кл., без образования)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест	Из них		
					Бюджет	Внебюджет	
						Чел.	Стоимость обучения в год
23.01.09	Машинист локомотива	9 классов	3г.10мес.	75	75	-	-
23.01.10	Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	9 классов	2г. 10мес.	25	25	-	-
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	9 классов	2г. 10мес	25	25	-	-
43.01.05	Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	9 классов	2г. 10мес	50	50	-	-
43.01.06	Проводник на железнодорожном транспорте	9 классов	2г. 10мес	50	50	-	-

2. Организация приема граждан

2.1 Организация приема абитуриентов по образовательным программам КГБ ПОУ 16 осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор.

2.2 Состав полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии», утвержденным

директором КГБ ПОУ 16 (Положение по приемной комиссии прилагается к Правилам приема).

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ 16, назначенный приказом директора от 01.02.2017г. № 06- 01/13 (О создании приемной комиссии).

2.4 При приеме в КГБ ПОУ 16 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 На официальном сайте КГБ ПОУ 16(ru16dv.ru) в разделе «Нормативные документы» размещены Устав КГБ ПОУ 16, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением.

3.2 КГБ ПОУ 16 объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, указанным в 1.7 Правил приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ 16 (ru16dv.ru) в разделе « Абитуриент» и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная) и на базе 9 и 11 классов.

3.4 В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ 16 работает специальная телефонная линия 8 (4212) 388-155, раздел на сайте ru16dv.ru и электронная почта ru16xab@yandex.ru для ответов на обращение, связанные с приемом граждан и документов в электронном виде в КГБ ПОУ 16.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов в КГБ ПОУ 16 по образовательным программам на первый курс производится по личному заявлению граждан и начинается с 1 июня 2017г.

4.2 Прием заявлений на очную форму обучения для получения образования осуществляется до 15 августа 2017г.

4.3 При наличии свободных мест в КГБ ПОУ 16 прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября 2017г.

4.4 Поступающий в праве подать заявление о приеме на несколько профессий

4.5 При подаче заявления о приеме в КГБ ПОУ 16 поступающий предьявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа , удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт)
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат)
- 4 фотографии 3х4
- медицинские документы, приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ»

В соответствии с пунктом 2.8.2 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях СанПин 2.4.3.1186 – 03» поступающие в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. Приложение 1

- другие документы поступающий предоставляет, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию, которая заверяется по оригиналу в ОУ или в установленном порядке оригинал документа г.иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественников, проживающих за рубежом, к группам, предусмотренным статей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом);

- 4 фотографии 3х4

- медицинские документы в соответствии с порядком, установленном приказами Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ»

- в соответствии с пунктом 2.8.2 « Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях СанПин 2.4.3.1186 – 03» поступающие в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. Приложение 1

- другие документы поступающий предоставляет, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом учреждения, его лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации КГБ ПОУ 16 с датой представления оригинала документа об образовании и получения среднего профессионального образования впервые.

4.6.1 Документы, направленные по Почта России и в электронном виде принимаются при их поступлении в КГБ ПОУ 16 не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Правил приема

4.7 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6 Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 возвращает документы поступающему

4.7.1 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8 КГБ ПОУ 16 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в КГБ ПОУ 16 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте (4.5.1 Правил приема).

4.10 Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему выдается расписка о приеме документов при личном их предоставлении.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1 После завершения приема документов в КГБ ПОУ 16 поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца в срок до 20 августа 2017 года

5.2 Зачисление поступающих осуществляется в срок с 20 по 25 августа 2017г..

5.2.1 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в срок установленный п. 5.1, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 осуществляет ранжирование по мере убывания баллов по образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (среднего балла документа об образовании).

5.4 Приемная комиссия КГБ ПОУ 16 по каждой профессии формирует рейтинг из числа поступающих - по фамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.5 При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается: более высокому баллу по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование профессий (указываются все профессии, которые указаны в п. 1,7 настоящих Правил приема)	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указывается 2-3 предмета в порядке приоритета)
Машинист локомотива	Математика, физика, русский язык
Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	Математика, физика, русский язык
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электropоездов)	Математика, физика, русский язык
Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Математика, физика, русский язык
Проводник на железнодорожном транспорте	Математика, физика, русский язык

5.5.1 В случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования документов поступающих), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию КГБ ПОУ 16.

5.6 Группы нового набора формируются в соответствии с Приказом от 14.06..2013г. № 464 « Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», численность обучающихся в учебной группе ОУ, обучающихся по очной форме получения образования устанавливается 25 человек.

5.7 При укомплектования группы в установленном объеме п. 5.6, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной профессии, или перевод в другое учебное заведение, реализующие образовательную программу по заявленной профессии соответствующего уровня.

5.8 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором КГБ ПОУ 16 издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению.. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

5.8.1 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 25 августа 2017года (на очную форму обучения).

5.8.2 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБ ПОУ 16 py16dv.ru.

5.9 Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора КГБ ПОУ 16

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 02

От 31.01.2017г

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для прохождения медицинских комиссий для поступления в КГБ ПОУ 16

(на основании приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н)

Медицинская комиссия для профессий

Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

проводник на железнодорожном транспорте;

слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;

слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровоз, электропоезд).

1. Дерматовенеролог
2. Оториноларинголог (лор)
3. Стоматолог
4. *Инфекционист
5. Психиатр
6. Нарколог
6. Гинеколог (для девушек) с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования;
7. Терапевт,
8. цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
9. Электрокардиография;
10. Анализы:
 - исследование крови на сифилис;
 - клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
 - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
 - биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
11. Выписка о прививках

Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (), - проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.*

Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

**Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для прохождения медицинских комиссий для поступления в
КГБ ПОУ 16**

*(на основании приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 12 апреля 2011г. № 302н)*

Медицинская комиссия для профессии «Машинист локомотива»

1. Невролог
2. Офтальмолог (с исследованиями остроты зрения, цветоощущение, определение полей зрения; биомикроскопия сред глаза; офтальмоскопия глазного дна)
3. Оториноларинголог (с исследованиями аудиометрия)
4. Хирург
5. Дерматовенеролог
6. *Эндокринолог
7. Стоматолог
8. *Инфекционист
9. Психиатр
10. Нарколог
11. Терапевт,
12. Исследования:
 - Рост, вес, определение группы крови и резус-фактора
 - Исследование вестибулярного анализатора
 - цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
 - Электрокардиография;
13. Анализы:
 - исследование крови на сифилис;
 - клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
 - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
 - биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
14. Выписка о прививках

Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (), - проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.*

Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.