


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ 16
 С.П. Чернобай
«10» марта 2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение №16
имени Героя Советского Союза А.С. Панова
на 2018/ 2019 учебный год

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова г.Хабаровска (КГБ ПОУ 16) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) (далее – образовательные программы) на 2018/2019 учебный год за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.2 Правила приема в КГБ ПОУ 16 разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава КГБ ПОУ 16;
- лицензии № 2343 от 23.05.2016г. серия 27Л01 № 0001443
- свидетельства о государственной аккредитации № 886 от 21.06.2016г. серия 27А01 №0000582

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Хабаровского края №16 от 26. 05. 2017 г. « Об утверждении общих объёмов контрольных цифр приема на 2018/2019 учебный год в профессиональные образовательные организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3 Прием в КГБ ПОУ 16 для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих основное общее образование;

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов);

1.4.1 Для организации и проведения вступительных испытаний по профессии 54.01. «Графический дизайнер» требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе, директором КГБ ПОУ 16 утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяется положением о них, утвержденным директором КГБ ПОУ 16

1.5 Объем и структура приема лиц в КГБ ПОУ 16 для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета далее (бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2018/2019 учебный год

1.6 КГБ ПОУ 16 вправе осуществлять прием, сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем и заказчиками кадров по профессиям и стоимости обучения. Объем и структуру подготовки специалистов устанавливает Министерство образования и науки Хабаровского края.

1.7 Объем и структура приема в КГБ ПОУ 16 на 2018/2019 учебный год:

Код и направление подготовки (специальность профессии)	Требования к уровню образования (9 кл.11 кл., без образования)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест	Из них		
				Бюджет	Внебюджет	
					Чел.	Стоимость обучения в год
23.01.09 Машинист локомотива	9 классов	3г.10 мес.	50	50	-	-
23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровоз, электропоезд)	9 классов	2г. 10 мес.	25	25	-	-
43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	9 классов	2г. 10 мес.	50	50	-	-
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте	9 классов	2г. 10 мес.	50	50	-	-
54.01. Графический дизайнер	9 классов	3г. 10 мес.	25	25	-	-
итого			200	200		

2. Организация приема абитуриентов

2.1 Организация приема абитуриентов по образовательным программам КГБ ПОУ 16 осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор.

2.2 Состав приемной комиссии, полномочия и порядок деятельности регламентируются положением «О приемной комиссии», утверждаемым директором КГБ ПОУ 16 (Положение по приемной комиссии прилагается к Правилам приема).

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ 16, назначенный приказом директора от 30.01.2018г. № 06- 01/23 (О создании приемной комиссии).

2.4 При приеме в КГБ ПОУ 16 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1 КГБ ПОУ 16 объявляет прием абитуриентов для обучения по образовательным программам, указанным в 1.7 Правил приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 На официальном сайте КГБ ПОУ 16 (py16dv.ru) во вкладке «Документы» раздела «Сведения об образовательном учреждении» размещены Устав КГБ ПОУ 16, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ 16 (py16dv.ru) в разделе «Абитуриент» и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная) и на базе 9 классов.

3.4 В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ 16 для абитуриентов и их родителей (законных представителей) работает телефонная линия 8 (4212) 388-155, сайт (py16dv.ru) где размещена вкладка «Обращение граждан» и электронная почта (py16xab@yandex.ru) для ответов на обращение, связанные с приемом граждан и документов в электронном виде.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1 Прием документов в КГБ ПОУ 16 по образовательным программам на первый курс производится по личному заявлению абитуриента и начинается с 1 июня текущего года.

4.2 Прием заявлений на очную форму обучения для получения образования осуществляется для профессии 23.01.09 Машинист локомотива, 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава, 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте до 15 августа текущего года. 54.01.20 Графический дизайнер до 10 августа текущего года

4.3 При наличии свободных мест в КГБ ПОУ 16 прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Абитуриент в праве подать заявление о приеме на несколько профессий

4.5 При подаче заявления о приеме в КГБ ПОУ 16 абитуриент предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт)

- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат)

- 4 фотографии 3x4

- медицинские документы, приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ

В соответствии с пунктом 2.8.2 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях СанПин 2.4.3.1186 – 03» поступающие в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. (Приложение №1 к Приказу №302н)

- другие документы поступающий предоставляет, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию, которая заверяется по оригиналу в ОУ или в установленном порядке оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественников, проживающих за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4

- медицинские документы в соответствии с порядком, установленном приказами Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н « об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ»

- в соответствии с пунктом 2.8.2 « Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно - производственного процесса в образовательных учреждениях СанПин 2.4.3.1186 – 03» поступающие в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. (Приложение №1 к Приказу №302н)

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом учреждения, его лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации КГБ ПОУ 16 с датой представления оригинала документа об образовании и получения среднего профессионального образования впервые.

4.6.1 Документы, направленные через оператора Почта России и в электронном виде принимаются при их поступлении в КГБ ПОУ 16 не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Правил приема

4.7 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6 Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 возвращает документы поступающему

4.7.1 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8 КГБ ПОУ 16 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в КГБ ПОУ 16 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте (4.5.1 Правил приема).

4.10 подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Абитуриенту выдается расписка о приеме документов при личном их предоставлении.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, требующей у поступающего наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе:

54.01.20 Графический дизайнер.

5.2 Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке

№ п/п	Код наименование профессии (квалификации)	Форма обучения	Уровень образования	Содержание вступительного испытания
1	54.01.20 Графический дизайнер (графический дизайнер)	очная	Основное общее образование	рисунок

5.3 Вступительные испытания по рисунку проводятся в форме просмотра творческих работ поступающих и выполнения задания по рисунку. Вступительные испытания начинаются с 29 июня текущего года и проводятся каждую пятницу с 10.00 до 14.00.

5.4 Расписание о проведении вступительных испытаний доводятся до поступающих при подаче заявления о приеме на обучение по образовательной программе 54.01.20 Графический дизайнер.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительных испытаний по профессии 54.01.20 Графический дизайнер поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом проведения вступительного испытания и со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня. Рассмотрение проводится на следующий день после дня подачи апелляции.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его

личность С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или его законный представитель.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись)

7. Зачисление в образовательное учреждение

7.1 После завершения приема документов в КГБ ПОУ 16 поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца в срок до 20 августа текущего года

7.2 Зачисление абитуриентов осуществляется в срок с 20 по 25 августа текущего года

7.2.1 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в срок установленный п. 5.1, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.3 В случае если численность абитуриентов превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия КГБ ПОУ 16 осуществляет ранжирование по мере убывания баллов по образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных документах государственного образца об образовании (среднего балла документа об образовании).

7.4 Приемная комиссия КГБ ПОУ 16 по каждой профессии формирует рейтинг из числа абитуриентов - по фамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

7.5 При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается: более высокому баллу по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование профессий (указываются все профессии, которые указаны в п. 1,7 настоящих Правил приема)	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указывается 2-3 предмета в порядке приоритета)
Машинист локомотива	Математика, физика, русский язык
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	Математика, физика, русский язык
Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Математика, физика, русский язык
Проводник на железнодорожном транспорте	Математика, физика, русский язык
Графический дизайнер	

7.5.1 В случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования документов поступающих), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию КГБ ПОУ 16.

7.6 Группы нового набора формируются в соответствии с Приказом от 14.06.2013г. № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», численность обучающихся в учебной группе ОУ, обучающихся по очной форме получения образования устанавливается 25 человек.

7.7 При укомплектования группы в установленном объеме п. 5.6, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной профессии, или перевод в другое учебное заведение, реализующие образовательную программу по заявленной профессии соответствующего уровня.

7.8 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором КГБ ПОУ 16 издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

7.8.1 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 25 августа текущего года (на очную форму обучения).

7.8.2 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБ ПОУ 16 py16dv.ru.

7.9 Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора КГБ ПОУ 16

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 3

от «21» марта 2018г.