

ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цели и задачи:

Цель: подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи: - обеспечение необходимых научно – методических, организационных, информационных условий для совершенствования современных технологий в образовательный процесс;

- создание воспитательного взаимодействия преподавателей и обучающихся в процессе обучения;

- создание образовательно - воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для развития индивидуальных способностей обучающихся;

- Формирование ответственности за качество учебы, понимание социальной значимости труда, избранной профессии, воспитание уважения к людям труда, совершенствование трудового мастерства;

- удовлетворение актуальных и перспективных культурно – образовательных и жизненных потребностей обучающихся;

- сохранение нравственно-эстетического, физического и спортивного развития личности;

- укрепление гражданско-правового и военно - патриотического воспитания, к службе в рядах Вооруженных Сил;

- формирование экологической культуры, привычки к здоровому образу жизни, профилактика само разрушающего поведения студентов;

- активизация работы органов Совета самоуправления обучающихся.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО КУРСАМ:

1 курс:

- Изучение личных дел обучающегося и условий воспитания его в семье

- Адаптационный период обучающихся (социальная, дидактическая, профессиональная адаптация обучающихся), знакомство с историей и традициями профессионального образовательного учреждения и базовыми предприятиями

- Изучение запросов и интересов обучающихся

- Формирование коллектива и органов самоуправления в учебной группе

- Воспитание общей культуры, навыков культурного поведения в обществе

- Вовлечение обучающихся в различные формы общественной деятельности, общественно – полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

2 курс:

- Формирование потребности в саморазвитии и самовоспитании
- Воспитание профессиональной культуры будущего специалиста
- Усложнение содержания и форм общественной деятельности
- Формирование потребности в здоровом образе жизни
- Формирование здорового общественного мнения

3 курс:

- Формирование профессиональных компетенций
- Развитие самоуправления в группе
- Дальнейшее укрепление связи коллектива профессионального образовательного учреждения и базового предприятия

4 курс:

- Подготовка обучающихся к успешному прохождению итоговой аттестации и переход к трудовой деятельности
- Подготовка юношей к службе в рядах Вооруженных Сил.

План работы

№ п/п	Мероприятие	испол нитель	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационно – планирующие мероприятия				
1.1.	Установочное совещание при заместителе директора по УВР (ознакомление с должностными инструкциями, согласование циклограмм работы специалистов, ознакомление с графиком совещаний при зам. директора по УВР). Обсуждение стратегической цели направления организации воспитательной работы на 2018- 2019 учебный год.	ИПР	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Согласование и утверждение планов работы с ИДН, воинской частью, центром СПИД.		сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Утверждение программ деятельности служб, отвечающих за воспитательную работу и внеурочную деятельность		сентябрь	Зам. директора по УВР
1.4	Согласование и утверждение плана проводимых родительских собраний на 2018-2019 учебный год		сентябрь	Зам. директора по УВР
1.5	Анализ воспитательной работы образовательного учреждения по итогам 1,2 полугодия		январь, июнь	Зам. директора по УВР
1.6	Корректировка годового плана и программ		июль	Зам. директора по УВР

	воспитательной деятельности.			
1.7	Утверждение контингента обучающихся из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и обучающихся находящихся под попечительством граждан		август, сентябрь	Зам. директора по УВР
2. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
2.1	Создание банка данных на обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, неполных, «неблагополучных» семей	ИПР	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Определение списка и сбор справок на компенсацию за проезд	ИПР	сентябрь, октябрь, январь	Зам. директора по УВР
2.3	Оказание материальной поддержки обучающимся		в течение года	Зам. директора по УВР
2.4	Летняя занятость обучающихся из числа сирот и опекаемых		апрель	Зам. директора по УВР
2.5	Определение списка обучающихся для заселения в общежитие		август, сентябрь	Зам. директора по УВР
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1	Разработка методических рекомендаций по планированию воспитательной работы в группе		сентябрь	Зам. директора по УВР
3.2	«Мой «Классный опыт»- презентация передового опыта руководителей групп в организации внеурочной деятельности		июнь	Зам. директора по УВР

3.3	Методические разработки по проведению тематических классных часов, внеурочных мероприятий	ИПР	В течение года	Зам. директора по УВР
4 Работа по повышению успеваемости и дисциплины у обучающихся				
4.1	Проводить изучение обучающихся, их индивидуальных особенностей путем бесед, систематических наблюдений, психолого – педагогического тестирования.	1-3 курс	в течение учеб. года	Зам. директора по УВР, психолог, руководители групп
4.2	Ознакомить обучающихся с Уставом ПОУ и правилами внутреннего распорядка	1 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Провести собрание родителей обучающихся с целью их ознакомления с правилами внутреннего распорядка и педагогическими требованиями	1 курс	октября	Зам. директора по УВР
4.5	Оказать помощь обучающимся в обеспечении их учебной литературой	1-3 курс	постоянно	библиотекарь
4.6	Работать над повышением ответственности обучающихся за качество обучения, развитие интереса к знаниям, самообразованию	1-3 курс	постоянно	библиотекарь
4.7	Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися, не оставлять без внимания уходы с уроков, опоздания, принимать меры по их	1-3 курс	постоянно	Зам. директора по УВР, руководители групп

	устранению			
4.8	Выборы органов самоуправления в учебных группах и довыборы в Совет самоуправления ПОУ обучающихся	1-3 курс	сентябрь	Совет самоуправления ПОУ, Руководители групп
4.9	Проведение классных часов, бесед: «О культуре поведения», «Организация учебно-воспитательного процесса», «Как развивать свои способности» и т.д.	1-3 курс	октябрь, ноябрь	Руководители групп
4.10	Вовлечение обучающихся в кружки и секции	1-3 курс	сентябрь	Руководители групп
5. ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
5.1	Традиционные классные часы: «Я и моя профессия», «История профессии», «Профессия в моей жизни»	1-3 курс	сентябрь	Руководители групп
5.2	Единый классный час в актовом зале, посвященный окончанию первой мировой войны	1-3 курс	сентября	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.3	Встреча с выпускниками профессионального образовательного учреждения, работающими на базовых предприятиях	1 курс	сентябрь	Руководители групп
5.4	Конкурс рисунков «Солдат России»	1-3 курс	февраль	Руководители групп
5.5	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни», с участием солдат Российской армии	1-3 курс	февраль	Руководитель физвоспитания, руководители групп
5.6	Фестиваль солдатской песни «Виктория»	1-3 курс	февраль	Зам. директора по УВР

				Руководители групп
5.7	Посещение подшефной воинской части обучающимися КГБ ПОУ 16	1 курс	февраль	Руководители групп, преподаватель ОБЖ
5.8	Спортивные соревнования обучающихся с воинами вооруженных сил	Спортивные секции	в течение года	Руководитель физвоспитания, руководители групп
5.9	Праздничное мероприятие, посвященное Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Преподаватели истории, Совет самоуправления Руководители групп,
5.10	Встреча с представителями РВК	2,3 курс	В течение года	Руководители групп
5.11	Участие в военно-полевых сборах, проводимых на базе воинской части	2-3 курс	апрель, июнь	Руководители групп, преподаватель ОБЖ
5.12	Тематический классный час: «Моя профессия в развитии Хабаровского края»	1-3 курс	октябрь	Руководители групп
5.13	Викторина «История моего края»	1-3 курс	октябрь	Руководители групп, преподаватель истории
5.14	открытые мероприятия Страница истории: «Солдатский подвиг»	1-3 курс	март, апрель, май	Руководители групп, преподаватель истории
5.15	Традиционное мероприятие: «Встреча поколений»	1 курс	май	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.16	Экскурсия по местам боевой славы	1 курс	апрель	Зам. директора по УВР Руководители групп

5.17	Встречи с участниками локальных конфликтов	1-3 курс	февраль	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.18	Поздравление ветеранов ВОВ Железнодорожного района	1-3 курс	Апрель- май	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.19	Возложение цветов к мемориалам воинам, погибшим в Великой Отечественной войне	1-2 курс	май	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.20	Уроки мужества, посвященные выпускникам погибшим в локальных войнах	1 курс	февраль	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.21	Участие в мероприятиях и программах государственной молодежной политики всех уровней	1-3	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели гуманитарного цикла
6. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ				
6.1	Анкетирование обучающихся на предмет правового самосознания	1 курс	сентябрь, октябрь	психолог
6.2	Разработка плана совместных мероприятий с ПДН ОП №7 УВД г. Хабаровска по профилактике правонарушений и преступлений	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР Начальник ПДН
6.3	Проведение и организация работы по сохранению общей собственности, привлечение обучающихся к поддержанию образцового порядка в ПОУ	1-3 курс	в течение года	Руководители групп
6.4	Проведение классных часов о правилах поведения в	1-3 курс	сентябрь, октябрь декабрь	Зам. директора по УВР Инспектор

	общественных местах, об административной и уголовной ответственности обучающихся за правонарушения		май	ПДН
6.5	Выявить подростков, склонных к правонарушениям, с девиантными формами поведения и поставить их на внутренний контроль	1-3 курс	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
6.6	Проведение Советов профилактики	1-3 курс	ежемесячно	Зам. директора по УВР
6.7	Ограждение обучающихся от всевозможного ограбления и вымогательства	1-3 курс	постоянно	Зам. директора по УВР, Инспектор ПДН, руководители групп
6.8	Направлять в КДН, ПДН материалы, для принятия мер к студентам по особо сложным случаям их противоправного поведения	1-3 курс	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Руководители групп
6.9	Проведение мероприятий по безопасному функционированию ПОУ		постоянно	Зам. директора по УВР
7. НАВРСТВЕННОЕ И ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ				
7.1	Освещение нравственных аспектов профессиональной деятельности при изучении общественных дисциплин	1-3 курс	в течение года	Преподаватели
7.2	Проведение бесед о культуре поведения, организации досуга: «Нравственные взаимоотношения юношей и девушек»,	1-3 курс	в течение года	Руководители групп

	«Эстетика быта », «Правовая культура поведения»			
7.3	Проведение тематических недель: Литературы, химии, физики, истории, обществознания, спецдисциплин	1-3 курс	согласно плана методических комиссий	Руководители МК, руководители групп
7.4	Участие в Краевом фестивале художественной самодеятельности	1-3 курс	март	Зам. директора по УВР, педагоги допобразования
7.5	Участие в городских, краевых конкурсах и фестивалях	1-3 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги допобразования
7.6	Организация посещения музеев, выставок, кинотеатров	1-3	в течении года	Зам. директора по УВР, руководители групп
7.7	Мероприятия образовательного учреждения: - посвящение в студенты - день учителя - новый год -смотр художественной самодеятельности -международный женский день - день Святого Валентина - день студентов - день молодёжи - «Выпускник-2019»	1-3 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги допобразования
7.8	Классные часы: «Дари людям добро», «Урок доброты», «В чем красота человека»;	1-3 курс	ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель групп
8. ТРУДОВОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ				
8.1	Ознакомление первокурсников со статусом КГБ ПОУ 16, его трудовыми и	1 курс	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп

	профессиональными традициями			
8.2	Проведение групповых классных часов по темам: «Введение в профессию», «История будущей профессии», «Любовь к профессии – путь к мастерству»	1-2 курс	Сентябрь октябрь	руководители групп
8.3	Овладение профессиональными навыками и нормами отношений в трудовом коллективе в ходе производственной практики	1-3 Курс	в течение года	Ст. мастер, Руководители групп
8.4	Встречи с выпускниками, передовиками базового предприятия.	1-2 курс	в течение года	Зам. директора по УПР, руководители групп
8.5	Психолого–педагогическое тестирование на предмет профессиональной увлеченности	1-2 курс	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог руководители групп
8.6	Проведение выпускных мероприятий обучающимся	3,4 курс	январь, июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
8.7	Трудоустройство обучающихся из категории детей - сирот	3,4 курс	февраль, июнь	Зам. директора по УПР, руководители групп
8.8	Экскурсии на предприятия ООО «ТМХ-Сервис», АО «Вагонная ремонтная компания-1»	1 курс	В течение года	руководители групп
9. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЕ ВОСПИТАНИЕ				
9.1	День здоровья	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководитель физвоспитания,

				руководители групп
9.2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации в стендовом оформлении образовательного учреждения	1-4	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
9.3	Беседы с врачом наркологом.	1-3	В течение	Зам. директора по УВР, врач нарколог
9.4	Психологическая коррекция: -Тренинги здорового образа жизни -Физического развития -тренинг развития физических качеств -Психологические игры	1-3	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, руководитель физвоспитания
9.5	Проведение спортивных соревнований, конкурсов	1-3	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководитель физвоспитания
9.6	Работа по выявлению обучающимися употребления наркотических, психотропных веществ	1,2	ноябрь	Зам. директора по УВР, представители наркоконтроля
9.7	Посещение обучающимися Краевого центра социального воспитания и здоровья	1 курс	2 полугодие	Руководители групп, преподаватель ОБЖ
9.8	Беседы обучающихся с представителями центра СПИД, работником поликлиники	1-2 курс	Январь- февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп

9.9	Беседы обучающихся групп с представителями органов полиции «Незаконный оборот наркотиков и профилактика их потребления», «Административная и уголовная ответственность за ложные телефонные звонки», «Закон о курении».	1-2 курс	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
9.10	Вовлечение обучающихся в спортивные секции, кружки.	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
9.11	Тематические классные часы: - «В чем красота человека» - «Здоровье – путь к успеху» - «Экология – пути решения проблем» - «Экология в нашей жизни».	1-3 курс	Ноябрь Апрель Май	руководители групп

10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

10.1	Классные часы: -«Терроризм, его источники и последствия» -«Антитеррористическая безопасность- память о Беслане»	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ОБЖ
10.2	Проведение бесед с обучающимися по выявлению экстремистских наклонностей, агрессивности, воспитания толерантного поведения	1-3 курс	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, психолог, руководители групп
10.3	Формирование	1-3	в течение года	Преподаватели

	законопослушного толерантного поведения обучающихся	курс		Гуманитарных дисциплин
10.4	Беседы с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения Российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности	1- 3курс	в течение года	Зам. директора по УВР,
10.5	Знакомство обучающихся по действию при угрозе террористического акта	1- 3курс	сентябрь	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
11. МЕРОПРИЯТИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ				
11.1	Формирование у обучающихся, родителей нетерпимости к коррупционному поведению через индивидуальные беседы, собрания	1- 3курс	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель групп
11.2	Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями администрации ПОУ обо всех случаях коррупции со стороны работников ПОУ	1-3 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп
11.3	Организация и контроль за обучающимися, состоящими на учете в КДН	1-4 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп
12. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
12.1	Особенности обучения в профессиональном образовательном учреждении и перспективы трудоустройства		август	Зам. директора по УВР
12.2	Собеседование при поступлении в ПОУ		август	Директор, зам. директора по

			УВР УПР,ТО
12.3	Родительское собрание обучающихся (по плану)	октябрь декабрь	Директор, зам. директора по УПР,ТО, УВР
12.4	Психофизиологические особенности подросткового возраста	в течение года	Зам. директора по УВР психолог
12.5	Проблемы общения в семье	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог
12.6	Профилактика «вредных привычек» в семье (табакокурение, алкоголизма, наркомании)	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог
12.7	Особенности полового воспитания подростков в семье	в течение года	Зам. директора по УВР, врач
12.8	Правовая ответственность несовершеннолетних	в течение года	Зам. директора по УВР, КДН, преподаватели права
12.9	Индивидуальная работа с родителями: -Приглашение родителей неуспевающих обучающихся на собеседование по неуспеваемости по пропускам занятий -Приглашение родителей с обучающимся на совет профилактики -Направление благодарственных писем родителям по месту работы, домой, отличившихся в учебе, в общественной работе - Написание писем в КДН по обучающимся, которые не посещают занятия, обучающиеся нарушающих Устав образовательного учреждения	в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР руководители групп

Организация контроля воспитательной работы

1.	Учебный процесс: - воспитательные аспекты урока, дисциплина на уроке
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация обучающихся - качество педагогических условий на уроке - организация внеурочной работы по предмету (консультации)
2.	<p>Воспитательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество внеурочных и групповых мероприятий - работа мастеров п/о и соц. педагогов по адаптации обучающихся и предупреждению отсева обучающихся - организация проведения профориентационной работы в КГБ ПОУ-16 качество работы по сохранности контингента и анализ причин отсева
3.	<p>Методическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень методической подготовки руководителей групп - качество методических разработок по воспитательной работе
4.	<p>Содержание и качество работы педагога-психолога (по вопросам воспитания)</p>

Зам. директора по УВР:

/ Т.И. Шарипова /

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные задачи

1. Проверка фонда. Списание устаревшей, ветхой, утерянной литературы.
2. Способствовать развитию профессиональной компетенции участников образовательно-воспитательного процесса в условиях совершенствования социального партнерства.

Организация книжного фонда и каталогов

№ п/п	Направление работы, мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление заказов для комплектования библиотеки	в течение года	Библ-рь
2	Оформление новых поступлений в книжный фонд, обзоры поступившей литературы	по мере поступления	--
3	Оформление подписки на периодику	октябрь, май	- -
4	Организация СБА библиотеки, картотеки, Тематические папки	в течение года	- -
5	Работа по очистке фонда: списание устаревшей, ветхой, утерянной литературы	октябрь, июнь	- -
6	Организация проверки фонда (весь фонд)	июнь	- -
7	Организация санитарных дней библиотеки	последний четверг месяца	- -

Пропаганда литературы и работа с читателями

Контрольные показатели:

Читатели: 500

Посещения: 2500

Книговыдача: 2500

Целевые показатели	2016	2017	2018
Увеличение объема фонда библиотеки учебной литературой и учебными пособиями	5%	5%	5%
Количество учебной литературы, зарегистрированной в электронном каталоге	100%	100%	100%
Регистрация пользователей 1-го курса	60%	91%	91%
Число посещений	2500	2500	2500

Книговыдача	2500	2500	2500
-------------	------	------	------

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Индивидуальная работа с читателями				
1.1	Собеседование по оказанию пользователям помощи в выборе книг	постоянно	Библиотекарь	
1.2	Выдача рекомендаций по подбору материала обучающимся для рефератов, курсовых и дипломных работ	постоянно	Библиотекарь	
1.3	Проведение анкетирования с целью изучения и анализа читательских интересов	сентябрь, октябрь	Библиотекарь	
2. Массовая работа с читателями				
2.1	Постоянно-действующие иллюстрированные книжные выставки: Горжусь своей профессией, История развития железнодорожного транспорта. Учись учиться (в помощь изучающим общеобразовательные предметы), книга- лучший друг, Мой край родной, дальневосточный. Выставки: Мир моей профессии, Новинки периодической печати Знакомьтесь, новый учебник!	постоянно	Библиотекарь	
2.2	Экскурсии в библиотеки, музеи, выставки	в течение года	Библиотекарь	
2.3	Час общения «Любовь к Приамурью»	сент.	Библиотекарь	

2.4	Час общения «Простое искусство вежливости»	ноябрь	Библиотекарь	
2.5	Посещение музеев в Международный день музеев	18.05.19	Библиотекарь	
2.6	Профессиональное воспитание «Новинки для Вас» презентация новой литературы для обучающихся, преподавателей)	по мере поступления	Библиотекарь	
2.7	Проведение викторины «Что вы знаете о Хабаровске?»	май	Библиотекарь	
2.8	Книжные выставки в библиотеке: - «День защитников Отечества», - «День Победы»	февраль, май	Библиотекарь	
2.9	Постоянно действующая книжная выставка «Ваше здоровье- в ваших руках»	постоянно	Библиотекарь	
3. Мероприятия, посвященные знаменательным датам				
3.1	Литературный обзор «146 лет со дня рождения русского писателя А.И.Куприна»	сентябрь	Библиотекарь	
3.2	Час общения «126 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И. Ожегова»	сентябрь	Библиотекарь	
3.3	Час в библиотеке Поэты России. «121 лет со дня рождения русского поэта С.А.Есенина»	октябрь	Библиотекарь	
3.4	К Дням воинской славы: Книжно-иллюстрированные выставки: 1.День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских	декабрь январь февраль	Библиотекарь	

	<p>войск в битве под Москвой (1941г.)</p> <p>2 День снятия блокады Ленинграда (1944г.)</p> <p>3. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)</p>			
3.5	Беседа «Конституция РФ»	январь	Библиотекарь	
3.6	Литературно-художественная гостиная к Дню памяти А.С.Пушкина	июнь	Библиотекарь	
3.7	Встреча со служащими РА, посвященная Дню защитников Отечества	февраль	Библиотекарь	
3.8	Выставка, посвященная Дню воинской славы России- Дню победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии	февраль	Библиотекарь	
3.9	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий, посвященных праздникам: 1.День Знаний. Всемирный день мира (подборка стихов) 2.День учителя в России 3. День народного единства 4.Новогодние праздники 5. Международный женский день 6.Всемирный день здоровья	в теч. года	Библиотекарь	
3.10	Встреча с ветеранами войны «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.»	май	Библиотекарь	
3.11	Литературно-	июнь	Библиотекарь	

	художественная гостиная ко Дню дружбы и единения славян			
4. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание				
4.1	Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний, знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой, устройством каталогов и картотек и т.д.	сентябрь. октябрь	Библиотекарь	
4.2	Информация о новых поступлениях литературы (пед. совет, стенды для обучающихся и т.д.)	по мере поступления литературы	Библиотекарь	
4.3	Пополнение и редактирование электронного каталога	постоянно	Библиотекарь	
4.4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Рекомендательных списков литературы, подбор литературы для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ. Проведение дней информации по предметам	в течение учебного года	Библиотекарь	
5. Работа с педагогическим коллективом				
5.1	Информирование преподавательского состава о новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах	в течение учебного года	Библиотекарь	
5.2	Обзор литературы и статей по воспитательной работе	1 раз в месяц	Библиотекарь	
5.3	Подборка материала для проведения часов общения	в течение учебного	Библиотекарь	

		года		
6.Формирование библиотечного фонда				
6.1	Прием и выдача учебников обучающихся	постоянно	Библиотекарь	
6.2	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками преподавателей (соблюдая лицензионные нормативы)	постоянно	Библиотекарь	
6.3	Изучение состава фонда и анализ его использования (анализ читательских формуляров)	в течение учебного года	Библиотекарь	
6.4	Работа с литературой, принятой от читателей взамен утерянной	1 раз в год	Библиотекарь	
6.5	Оформление подписки на периодические издания (2раза в год). Контроль доставки	2 раза в год	Библиотекарь	
6.6	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	1раз в год	Политико А.Ю.	
6.7	Прием и обработка новых учебных изданий; штемпелевание, запись в инвентарную книгу, занесение в электронный каталог	по мере поступления	Библиотекарь	
6.8	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебная литература»	по мере поступления	Библиотекарь	
6.9	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Библиотекарь	
6.10	Обеспечение сохранности фонда (мелкий ремонт книг с привлечением библиотечного актива)	постоянно	Библиотекарь	
6.11	Работа с задолжниками	постоянно	Библиотекарь	
7. Работа с библиотечным активом				

7.1	Выборы и распределение обязанностей между членами библиотечного актива (актив в кол-ве 6 человек)	сентябрь	.Библиотекарь	
7.2	Ремонт и реставрация книг	В течение учебного года	Библиотекарь	
7.3	Оказание помощи в оформлении новой литературы и проведении часов общения	в течение учебного года	Библиотекарь	

Библиотекарь:

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ:

1. Формирование гармонично развитой личности
2. Развитие студенческого самоуправления
3. Организация внеучебной работы с обучающимися.
4. Улучшение жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания обучающихся.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1. Заседания совета общежития				
1	Заседание № 1 1. Выборы нового состава Совета общежития. 2. Утверждение плана работы совета общежития. 3. Определение форм и методов работы по адаптации обучающихся нового набора.	сентябрь	ИПР	УВР воспитатель
2	Заседание № 2 1. подведение итогов рейда по проверке санитарного состояния комнат для обучающихся нового набора. 2. Организация конкурса на лучшее блюдо национальной кухни.	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
3	Заседание № 3 1. Формы и методы работы по созданию здоровье сберегающего пространства 2. О проведении акции «Сигарете – нет!»	ноябрь	ИПР	УВР воспитатель
4	Заседание № 4 1. Подведение итогов рейда на лучшую комнату.	декабрь	ИПР	УВР воспитатель
5	Заседание № 5 1 Подготовка к праздникам День Св. Валентина, Дню защитника Отечества.	февраль	ИПР	УВР воспитатель

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
6	Заседание № 6 1. Организация конкурса «Девичьи секреты».	март	ИПР	УВР воспитатель
7	1. Подведение итогов конкурса на лучшую комнату. 2. О подготовке к Дню Победы. 3. Анализ работы Совета общежития за 2018 – 2019 уч. год.	апрель	ИПР	УВР воспитатель
2. Работа по адаптации обучающихся нового набора и развитию Совета общежития самоуправления				
1.	Анкетирование обучающихся по определению уровня адаптации (начальный, промежуточный, итоговый уровень).	сентябрь декабрь апрель	ИПР	УВР воспитатель
2.	Информационные собрания «Наше общежитие: нормы и правила».	сентябрь	ИПР	УВР воспитатель
3.	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров.	по плану педагога-психолога	ИПР	УВР Педагог-психолог
4.	Оформление альбома рекомендаций по организации самостоятельной учебной работы для обучающихся нового набора.	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
5.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат обучающихся нового набора.	еженедельно	ИПР	УВР воспитатель
6.	Выборы нового состава Совета общежития.	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
7.	Формировании актива общежития.	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
3. Работа по организации досуга и здоровье сберегающего пространства. Внеучебные мероприятия.				

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1.	Творческий конкурс «Королева Осень».	сентябрь	ИПР	УВР воспитатель
2.	Экскурсии в Художественный и краеведческий музеи.	сентябрь октябрь	ИПР	УВР воспитатель
3.	Тематическая выставка «Уют своими руками».	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
4.	Праздник День матери - конкурс на лучшее письмо; - конкурс на лучший рисунок; - в/у мероприятие «Перед матерью в вечном долгу».	ноябрь	ИПР	УВР воспитатель
5.	Праздник «Ведь мы студенты, а это значит...».	ноябрь	ИПР	УВР воспитатель
6.	Конкурс на лучшее блюдо национальной кухни	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
7.	Информационно-профилактические встречи со специалистами центра «Анти – СПИД», наркоконтроля.	по согласованию	ИПР	УВР воспитатель
8.	Тематические беседы «Выбирай здоровье».	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
9.	Акция «Бросаем курить вместе».	ноябрь апрель	ИПР	УВР воспитатель
10	День св. Валентина.	февраль	ИПР	УВР воспитатель
11	Заседание клуба «Девичьи секреты».	по отд. плану	ИПР	УВР воспитатель
12	Тематические групповые вечера.	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
4. Мероприятия по организации быта				
1.	Организация самообслуживания	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
2.	Генеральные уборки на этажах.	ежемесячно	ИПР	УВР воспитатель
3.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	по графику	ИПР	УВР воспитатель
4.	Конкурс на лучшую новогоднюю комнату	декабрь	ИПР	УВР воспитатель
5.	Конкурс на лучшую комнату.	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
5. Работа по организации самоподготовки к учебным занятиям				
1.	Беседа «Способы	в течение 1	ИПР	УВР

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
	эффективного учебного времени».	семестра		воспитатель
2.	Рейды совета общежития «Опозданиям – нет!».	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
3.	Рейды по проверке самоподготовки обучающихся.	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
4.	Консультации преподавателей в период экзаменационной сессии.	согласно графику	ИПР	преподаватели

Зам. директора УВР:

/ Т.И. Шарипова /

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организационная работа
2. Спортивно-массовая работа: краевая и городская комплексная спартакиада среди юношей и девушек
3. Комплексная спартакиада среди обучающихся
4. Медицинский контроль
5. Научно-методическая работа

ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Провести выборы физоргов группового набора и перевыборы на старших курсах	сентябрь	УВР Руководитель физического воспитания
2	Провести инструктаж по технике безопасности на уроках физического воспитания	сентябрь	
3	Вывесить таблицу результатов об итогах краевой спартакиады среди учреждений СПО г. Хабаровска за прошлый учебный год	сентябрь	
4	Составить расписание спортивных секций	сентябрь	
5	Оформить и вывесить зачетные нормативы по всем видам спорта	сентябрь	
6	Прочитать лекции по темам: - Сдача норм ГТО для 1 курса - Здоровый образ жизни; - Физическое воспитание в трудовой деятельности молодёжи	сентябрь октябрь	
2. Участие в краевых и городских мероприятиях среди ПОУи СПО			
1	Легкоатлетический кросс	сентябрь	УВР Руководитель физического воспитания
2	Многоборье	в течение года	
3	Настольный теннис	в течение года	
4	Силовое троеборье	в течение года	
5	Мини-футбол	в течение года	
6	Баскетбол	в течение года	

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
7	Волейбол	в течение года	
8	Лыжные гонки	в течение года	
9	Легкая атлетика	в течение года	
3. Участие в городской комплексной спартакиаде среди Хабаровского края			УВР Руководитель физического воспитания
	Согласно положения о проведении спартакиады, лучшие команды в каждом виде спорта городской спартакиады выступают в краевой спартакиаде	в течение года	
4. Провести комплексную спартакиаду профессионального образовательного учреждения среди учебных групп			
1	Сдача норм ГТО «золотая осень», сдача норм ГТО по видам спорта	Октябрь В течение года	УВР Руководитель физического воспитания
2	Многоборье	в течение года	
3	Настольный теннис	в течение года	
4	Мини-футбол	в течение года	
5	Баскетбол	в течение года	
6	Волейбол	в течение года	
7	Легкая атлетика кросс «Здоровье»	в течение года	
8	Спортивный праздник «А ну-ка, парни!» (Турнир Витязей)	февраль	
5. Спортивные секции			УВР
	Мини-футбол Волейбол Баскетбол Настольный теннис Силовое троеборье Вольная борьба	в течение года	
6. Медицинский контроль			УВР Руководитель физического воспитания
1	Провести анализ медосмотр студентов 1 курса	сентябрь	
2	После каждого урока проводить влажную уборку	ежедневно	
3	Проводить 2 раза в месяц санитарный день в спортивном зале, раздевалке	в течение года	
7. Научно-методическая работа			Руководитель физического воспитания
1	Методическая разработка по дисциплине «Физическое воспитание» в соответствии ФГОС-3 на тему:	февраль	

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
	«Урок физической культуры, как средство физического воспитания»; «Система физического воспитания России»		
2	Участие в научно-методической выставке Провести открытый урок на тему: «Спорт – это здоровье»	март	Руководитель физического воспитания
8.Хозяйственная работа			
1	Подготовить спортивный зал к новому учебному году	август	Руководитель физического воспитания
2	Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и имущества	май	
3	Укомплектовать спортивный зал инвентарем.	в течение года	

Руководитель физвоспитания:

/Навозов Н.Н./