

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского
края

от "04" 2016 г. № 541

Министр образования и науки
Хабаровского края

А.Г. Кузнецова



СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя
Правительства Хабаровского края –
министр инвестиционной и
земельно-имущественной политики
Хабаровского края

Ю.А. Чайка

"05" 2016 г.



УСТАВ

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения № 16
имени Героя Советского Союза А.С. Панова

(новая редакция)

г. Хабаровск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова принята в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 21.08.2015 № 555-рп "О присвоении краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова", на основании решения общего собрания трудового коллектива, в целях приведения устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 21.08.2015 № 555-рп "О присвоении краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова" путем переименования из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения № 16.

Учреждение является бюджетным учреждением, финансируемым из бюджета Хабаровского края.

Учреждение создано на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова;
- сокращенное: КГБ ПОУ 16;
- полное наименование на английском языке: Hero of the Soviet Union A.S. Panov Regional State Budgetary Professional Educational Institution № 16.

1.4. Место нахождения Учреждения: 680032, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шмаковская, д. 8а.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский

край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также уставом Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа об образовании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Учреждению свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобре-

тенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.16. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.19. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служа-

щих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.3.3. Организация семинаров и конференций по вопросам образования.

2.3.4. Сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик.

2.3.5. Создание учебно-методических комплексов.

2.3.6. Издательская деятельность.

2.3.7. Деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

2.3.8. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, компьютерной грамотности);
- кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги по временному размещению и проживанию граждан в общезжитии Учреждения (гостиничные услуги);
- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Учреждения;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Учре-

ждении;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

- реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, концертов, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.1. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Для реализации основной цели деятельности Учреждение имеет право:

- 2.12.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.12.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

- 2.12.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в

пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.12.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждение ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Учреждению Учредителем.

Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц Учреждение согласовывает с Учредителем.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с уче-

том примерных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Учреждения.

3.9. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государст-

венной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Права, свободы, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хаба-

ровского края, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня образования или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки,

истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.9 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- организует формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

- организует разработку образовательных программ Учреждения, утверждает образовательные программы Учреждения;

- организует разработку программы развития Учреждения, утверждает данную программу по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- организует прием обучающихся в Учреждение;

- организует определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организует определение списка учебных изданий, в том числе электронных, при реализации профессиональных образовательных программ;

- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- организует и обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обу-

чающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает проведение самообследования Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или

финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся и другие органы коллегиального управления Учреждением.

Структура, порядок формирования, компетенция форм органов коллегиального управления Учреждением, не урегулированные в настоящем Уставе, отражаются в локальных актах Учреждения.

5.9. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители участников образовательного процесса. Председателем Совета Уч-

реждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Срок полномочий Совета Учреждения – бессрочно.

5.10. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организация деятельности Совета Учреждения определяется положением о Совете Учреждения.

5.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

5.13. К компетенции Совета Учреждения относятся:

5.13.1. Разработка устава Учреждения, рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава.

5.13.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана развития Учреждения.

5.13.3. Ежегодное утверждение правил приема в Учреждение.

5.13.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

5.13.5. Принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

5.13.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.13.7. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.13.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.13.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

5.13.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.15. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.16.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.16.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.16.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.16.4. Принятие решения о награждении выпускников.

5.16.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.16.6. Делегирование педагогов в Совет Учреждения.

5.16.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.17. В целях содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения в Учреждении функционирует Попечительский совет. Срок полномочий Попечительского совета – бессрочно.

Структура, порядок формирования, задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими коллегиальными органами Учреждения определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.18. К компетенции Попечительского совета относится:

- формирование стратегии развития Учреждения;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;

- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;

- содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- содействие трудоустройству выпускников Учреждения, обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;

- содействие в организации повышения квалификации преподавателей в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Учреждения с установлением призового фонда;

- формирования объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;

- создание фонда Попечительского совета;

- пропаганда результатов деятельности Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.19. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий Общего собрания работников и представителей обучающихся – бессрочно.

5.20. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Учреждения и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.21. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

5.21.1. Заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития.

5.21.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.21.3. Принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.21.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.21.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избрание ее членов.

5.21.6. Избрание членов Совета Учреждения, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

5.21.7. Утверждение положения о Совете Учреждения.

5.21.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения.

5.21.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.21.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.22. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении могут создаваться:

1) студенческий совет;

2) профессиональный союз работников Учреждения.

5.24. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.25. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

- осуществляет согласование структуры, предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения;

- назначает и освобождает от должности Директора Учреждения. В ус-

тановленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт), поощряет и налагает на него взыскания;

- устанавливает заработную плату Директору Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- осуществляет согласование кандидатур заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения, назначаемых на должность Директором;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Учреждением образовательной деятельности;

- получает информацию о ходе исполнения данных Учредителем поручений, об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также устанавливает срок ее представления;

- направляет Учреждению информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Учреждением действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;

- осуществляет подготовку предложений по оптимизации структуры и штатной численности Учреждения;

- осуществляет подготовку предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменений его типа;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества;

- согласовывает перечень объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- согласовывает сделки Учреждения, в которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели не связанные с выполнением государственного задания;
- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказанных услуг, предусмотренных и разрешенных настоящим Уставом;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.3. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.8. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.9. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по

запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.11. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Учреждение вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Учреждения на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

6.12. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.16. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

6.16.1. Эффективно использовать имущество.

6.16.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.16.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.16.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.17. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

6.22. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.25. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.24 и 6.25 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

6.27. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.28. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, осуществляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и ко-

торая совершена с нарушением пункта 6.29 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Совет Учреждения в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся – совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – и (или) представительный орган работников (при их наличии). Проекты локальных нормативных актов

отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Учреждения, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом п. 9.6 настоящего Устава срок, Совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Учреждения для достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Хранение документов

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в уста-

новленном порядке;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- личные дела обучающихся;
- документы по выпуску обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя, Министерства и Директора Учреждения.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"14" апреля 2016 года

ОГРН 1022401295011

ГРН 2162724261080

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Люменко Е.Ч.

Фамилия, инициалы

Подпись



Министр образования и науки
Хабаровского края

ПРОШЛО,
ПРОНУМЕРОВАНО 29
(подпись)
СРЕДНЕНО ПРАВАБЮ



Кузнецова