

Как составить резюме без опыта работы

Многие помнят, что самым сложным было написание первого резюме. Ведь у соискателя нет никаких достижений, и отсутствует какой-либо опыт. Разобраться, что именно можно писать при попытках трудоустроиться впервые поможет пример резюме без опыта работы.

Правила составления документа

Прежде чем садиться за написание своего первого резюме, надо ознакомиться с тем, как грамотного его составлять. Помимо этого необходимо учесть, что бывший студент должен сделать упор на графу об образовании и личных качествах. В первое резюме можно включить информацию о курсах, дополнительном образовании.

Также вы можете указать наличие наград, грамот, участие в олимпиадах, конференциях. Также неплохо вписать стажировки, даже если не были внесены в трудовую книжку. Указана может быть даже преддипломная практика и приобретенные во время ее прохождения навыки.

Помимо этого неплохо будет сделать грамотное сопроводительное письмо и приложить, при наличии, рекомендации. Они могут быть как от руководителя преддипломной практики, так и от руководства организации, в которой вы проходили стажировку.

Основные моменты

При написании первого резюме без опыта работы надо помнить о ряде нюансов. В первую очередь надо не бояться писать о своих достоинствах и профессиональных навыках, которые вы приобрели во время прохождения стажировки или преддипломной практики. Не стоит забывать о личных качествах.

Но при этом не надо заполнять резюме лишней информацией. Например, претендуя на должность бухгалтера совсем не обязательно рассказать об отличном окончании музыкальной школы. Хотя указать в разделе «хобби» игру на скрипке вполне можно.

Помимо этого стоит помнить, что работодатель прекрасно понимает, что у вчерашнего студента нет еще полноценного опыта. Но показать, что вы активны можно, если предоставить информацию о приобретенных навыках во время прохождения стажировки и практик.

Если вы решили составить резюме, то всю информацию лучше указывать честно. Рекрутер может позвонить в указанную вами компанию и узнать, проходили ли вы там практику на самом деле или просто взяли документы, необходимые для написания диплома.

Но не стоит опускать руки, если за время учебы вы не проходили стажировку, а преддипломная практика заключалась лишь в разовом посещении компании для снятия копий с необходимых документов. В этом случае упор можно сделать на участие в конференциях, олимпиадах. Если вы не принимали активного участия в научной жизни вашего учебного заведения, то детальнее можно описать ваши личные качества, сделав упор на трудолюбие, желание работать и быструю обучаемость.

Даже если у вас нет опыта, не пропускайте графы «профессиональные навыки» и «деловые качества». В них можно указать навыки работы с компьютером, знание иностранных языков, умение разговаривать с людьми.

Возможные примеры

Столкнувшись с необходимостью написания первого в своей жизни такого рода документа лучше взять за основу образец резюме. Выглядеть этот документ может следующим образом.

Степанова Юлия Васильевна

29.05.1998 год рождения,
г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 56, кв. 27
e-mail:
тел. (909)657-25-84

Цель:

ищу работу оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Образование среднее профессиональное, краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте».

Дополнительная информация:

Апрель - май 2016г. Прохождение практики на станции Хабаровск – 2 Д-вост. ж.д. филиала ОАО «РЖД» по профессии «Коммерческий агент по приемке вагонов на железнодорожном транспорте»

Профессиональные навыки:

Пользователь ПК, умение удерживать в поле видимости несколько предметов, соблюдение правильности размещения и крепления грузов при перевозке, ответственность, внимательность.

Деловые качества:

умение оформлять перевозочные документы на железнодорожном транспорте, контролировать выполнение требований охраны труда при перевозке грузов

Личные качества:

Уверенность, отзывчивость, толерантность, уважение

Дополнительная информация:

Увлекаюсь волейболом

Заинтересовать потенциального соискателя можно, если написать к резюме сопроводительное письмо. Оно может выглядеть так:

Здравствуйте, Эдуард Константинович!

Отправляю Вам резюме на открытую вакансию, оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, размещенную в газете «Гудок». Готова предоставить дополнительную информацию в удобное для Вас время. Буду благодарна, если вы рассмотрите мою кандидатуру.