

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
№ 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПИСЬМЕННЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ  
РАБОТАМ**

(методические указания)

Разработчики  
Т.О.Оспищева – старший мастер  
И.Б.Родина- преподаватель спец.дисциплин

Хабаровск  
2016

Методические указания предназначены для обучающихся КГБПОУ № 16. В них определены требования к написанию, оформлению и защите письменной экзаменационной работы. В рекомендациях рассматривается, как осуществляется подготовка письменной экзаменационной работы, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

Методические указания составлены с учетом Положений:

- о порядке проведения ГИА;
- о практической (выпускной) квалификационной работе выпускников;
- по учебной и производственной практике;
- о текущем контроле и промежуточной аттестации, о порядке основания перевода отчисления восстановления обучающихся на следующий курс.

*Цели методических указаний –*

- 1) оказать методическую и методологическую помощь обучающимся при выполнении и оформлении письменных работ, рефератов, сообщений;
- 2) оказать методическую и методологическую помощь обучающимся при выполнении и оформлении письменных экзаменационных работ;
- 3) предложить примерный алгоритм работы в течение учебного года.

Письменная работа является экзаменационной работой обучающегося -выпускника, по уровню подготовки и результатам защиты которой делается заключение о возможности присвоения ему квалификации.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Положение о выпускной экзаменационной работе	5
1.1 Основные требования, предъявляемые к письменной экзаменационной работе	5
1.2 Условия допуска обучающихся к защите экзаменационной работы	5
1.3 Порядок утверждения темы и сроки выполнения экзаменационной работы	6
1.4 Работа руководителя работы и мастера производственного обучения с обучающимися	6
1.5 Обязанности образовательного учреждения	7
1.6 Защита выпускной работы	7
2. Общие требования к содержанию и оформлению экзаменационной работы	9
2.1 Структура и содержание письменной экзаменационной работы	9
2.2 Общие требования к оформлению работы	9
2.3 Рекомендации по составлению защитной презентации и доклада	14
Приложения	15

## 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 1.1 Основные требования, предъявляемые к письменной экзаменационной работе

Письменная экзаменационная работа является формой итоговой аттестации выпускников, средством определения уровня подготовки специалиста, развития его творческих способностей, умения проводить самостоятельные исследования.

Письменная экзаменационная работа представляет собой самостоятельную работу обучающегося, имеющую целью:

- выявление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;
- закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной специальности;
- демонстрацию уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, производства и управления.

Работа представляет собой выпускную квалификационную работу технологического содержания, которая отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а её тема – быть актуальной.

В работе обучающийся закрепляет полученную информацию, систематизируя по собственному усмотрению накопленные сведения и факты и доказывая практическую значимость тех или иных положений. Основой содержания работы является материал, включающий описание фактов, явлений или обобщение положений, а также разработка технологического процесса, в соответствии с уровнем будущего специалиста.

Выводы и заключения должны отразить уровень подготовки обучающегося к ведению самостоятельной работы.

Работа должна отражать образовательный уровень выпускника СПО и свидетельствовать о наличии у него умений и навыков, присущих специалисту в данной области.

Научный уровень работы должен отвечать программе обучения. Подготовка работы должна служить свидетельством того, что её автор владеет общими методами и приёмами решения профессиональных задач.

### **1.2 Условия допуска обучающихся к защите экзаменационной работы**

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и образовательных программ, допускается к защите экзаменационной работы.

Тематика экзаменационных работ должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Каждая работа имеет руководителя. Руководитель назначается из преподавателей, (мастеров) других групп или специалистов других организаций.

Квалификационная работа должна свидетельствовать об умении обучающегося:

- определить цель и задачи работы;
- самостоятельно работать с литературой и давать сравнительную характеристику с уже проведенными исследованиями по данной тематике;
- осуществить отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, события, цифровые данные и другие сведения;
- сделать обоснованные выводы, сформулировать научные результаты работы и практические рекомендации;
- изложить свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформить работу.

### **1.3 Порядок утверждения темы и сроки выполнения экзаменационной работы**

Тема экзаменационной работы утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе КГБПОУ 16.

После утверждения темы обучающийся составляет, при помощи руководителя, ориентировочный план работы. Регулярно, в сроки, установленные руководителем, обучающийся должен отчитываться о ходе подготовки и написании работы.

За месяц до ГИО обучающийся обязан сдать готовую работу руководителю. Если работа предоставлена менее чем за 5 дней до защиты, он вправе поставить вопрос о переносе дня защиты. Вместе с работой обучающийся обязан представить документы согласно Положения об учебной и производственной практики.

### **1.4 Работа руководителя работы и мастера производственного обучения с обучающимся**

Руководитель должен ознакомить обучающегося с требованиями, ГИА и требованиями предъявляемыми к экзаменационным работам настоящими Методическими указаниями.

Работа руководителя с обучающимися по подготовке экзаменационной работы включает следующие компоненты:

- выдает тему работы или согласовывает выбранную тему
- руководитель ориентирует обучающегося в направлениях поиска необходимой литературы и источников по теме;
- систематически консультирует обучающегося и контролирует его работу;
- проверяет выполняемую работу (по частям и в целом);
- даёт отзыв о работе;
- направляет обучающегося на нормоконтроль;
- после нормоконтроля обучающийся представляет готовую работу на подписи и допуск к защите к заместителю директора по УПР (заместитель директора по УПР ставит допуск к защите).

Невыполнение обучающимся указаний руководителя, уклонение от информации о ходе выполнения работы, неявки без уважительных причин на консультации дают руководителю основание для отказа от руководства работой.

Руководитель своевременно ставит в известность мастера (соцпедагога) руководителя группы о ходе выполнения работы.

### **1.5 Обязанности образовательного учреждения**

С согласия руководителя работы обучающиеся могут выбрать тему экзаменационной работы, связанную с их производственным профилем, если она соответствует получаемой в образовательном учреждении квалификации. При согласовании темы МК учитывает её обеспеченность нужной литературой.

Образовательное учреждение осуществляет распределение обучающихся на преддипломную практику в учреждения и организации, по возможности учитывая темы их экзаменационных работ.

### **1.6 Защита выпускной работы**

Защита выпускной экзаменационной работы проводится в соответствии с расписанием работы Государственной аттестационной комиссии, которое должно быть доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты выпускных работ.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. При защите выпускной экзаменационной работы должны присутствовать председатель и члены ГИА, руководитель выпускной группы.

Руководитель группы представляет защищаемого, зачитывает производственную характеристику, объявляет рекомендуемый разряд.

Все присутствующие могут задавать защищаемому вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита работы производится в форме публичного доклада продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением с использованием компьютерной презентации, допустимы также плакаты (не более 2), которые можно быстро развесить.

Все сокращения, которые употребляются на демонстрации, должны быть приведены и расшифрованы. Во всех случаях, когда иллюстративным материалом не являются плакаты, необходимо иметь

бумажные копии иллюстративного материала для предоставления членам ГЭК (4 экз.).

Выпускнику следует знать, что оценка выпускной экзаменационной работы складывается из нескольких показателей (уровень раскрытия темы работы, теоретическая и практическая значимость, оформление работы, практическая часть и др.), при этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота его ответов на вопросы присутствующих.

Члены комиссии имеют право задавать вопросы по всем разделам всех предметов специальности.

Основными критериями для вынесения балльной оценки работе являются:

- актуальность темы, сложность её разработки;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных;
- творческий характер работы;
- практическое значение работы, возможность применения в работе учреждений и организаций;
- навыки лаконичного, чёткого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭКа.
- результаты защиты выпускной экзаменационной работы оцениваются на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя засчитывается как решающий. Отметки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.
- государственная аттестационная комиссия решает также вопрос о присвоении разряда.
- обучающийся, не защитивший в установленный срок выпускную квалификационную работу, отчисляется из КГБПОУ 16 и получает академическую справку.

- общие итоги защиты выпускных экзаменационных работ подводятся комиссией и объявляются сразу же после защиты.

-выпускные работы в течение 5 лет со дня защиты хранятся в образовательной организации, где ими могут пользоваться на общих основаниях с учебной и научной литературой преподаватели.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Структура и содержание письменной экзаменационной работы**

Письменная работа выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД на листах писчей бумаги формата А4. Текст выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman .

Объем письменной работы устанавливается руководителем данной работы, но не менее 10-15 листов печатного текста.

Письменная работа должна иметь следующие элементы и брошюроваться в следующем порядке:

**Титульный лист** (выдается руководителем работы)(см. приложение 1)

**Бланк задания, утвержденный заместителем директора по УПР**(выдается руководителем работы) (см. приложение 2)

**Отзыв руководителя** (выдается руководителем) ( см. приложение 3)

**Содержание**

**Введение**

**Главы основной части**

**Техника безопасности**

**Приложения**

**Литература**

### **2.2 Общие требования к оформлению работ**

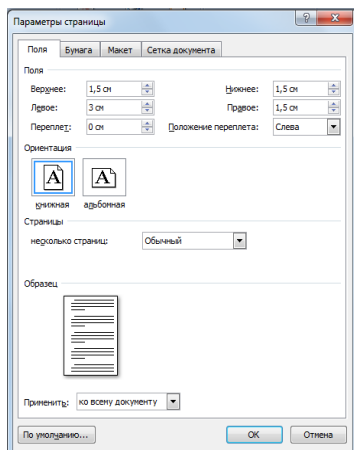
Выпускная квалификационная работа выполняется, компьютерным способом. Работа выполняется в единой стилевой манере в числе и роде и времени (пример), в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки, работа размещается в файловую папку (30 файлов).

Текст помещается на одной стороне листа формата А4, печатается через одинарный междустрочный интервал с применением

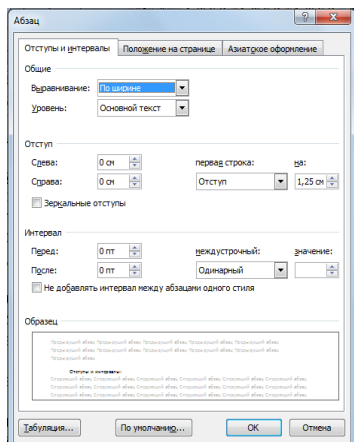
14-го размера шрифта Times New Roman. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего - 15 мм, нижнего - 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам (1,25 мм).

### Поля имеют следующие параметры:



### Отступы и интервалы:



В письменной работе (после отзыва) на первом листе помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов. Содержание включают в общее количество листов пояснительной записки.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами шрифтом №12. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, шрифт Times New Roman №14.

Содержание выполняется в виде таблицы

Например

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Технология осмотра и ремонта...	6
1.1 Назначение и расположение ...	6

После заполнения убираются ее границы.

Введение	4
1. Назначение и устройство буксы пассажирского вагона	5
1.1 Назначение буксы пассажирского вагона	6
1.2 Устройство буксы пассажирского вагона	7
2. Технологический процесс ремонта пассажирского вагона	8
Приложения	9
Литература	10

Содержание является третьим листом, не нумеруется.

Во «ВВЕДЕНИИ» определяется актуальность темы, её научное и практическое значение. Затем формулируется цель и задачи работы, даётся обзор источников по теме (объем введения 1 страница). Введение является четвертым листом.

Далее весь последующий объем выпускной экзаменационной работы, включая литературу и приложения, нумеруется по порядку. Порядковый номер печатается по центру вверху страницы.

**Например**

4

## **ВВЕДЕНИЕ**

На долю железнодорожного транспорта приходится почти три четверти всего грузооборота страны и около 45% пассажирских перевозок. 50 тыс. км электрифицировано.

Основная часть делится на главы (разделы) и подразделы и может содержать теоретическое обоснование, описание конструкции или практической работы, технологию ремонта или технологическую карту ремонта, анализ существующей практики.

Как правило, основная часть состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел) работы должна раскрывать один из главных вопросов изучаемой темы. Главы (разделы) могут делиться на разделы или подразделы. Главы (разделы) должны иметь заголовки и обозначаться арабскими цифрами.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, литературе и приложениям. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименования разделов записывают в виде заголовков, выравнивание по центру прописными буквами (шрифт №12 Times New Roman). Наименования разделов выделяются, не переносятся, не сокращаются. Наименования подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) (шрифт №14 Times New Roman). Наименования разделов выделяются, не переносятся, не сокращаются.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояния между заголовком раздела и текстом должно быть равно 15 мм (2 интервала пробела). Расстояние между подразделом и текстом должно быть равно 7 мм (1 интервал) пробела

**Например:**

## **1. ТЕХНОЛОГИЯ РЕМОНТА КОЛЕСНОЙ ПАРЫ**

### **1.1 Назначение колесной пары**

### **1.2 Устройство колесной пары**

Таблицы могут быть вставлены в работу, обязательная ссылка на таблицу, нумерация таблиц может быть сплошная (без указания разделов или с учетом номера раздела). Шрифт для оформления таблицы №14 Times New Roman, если таблица большая разрешается №12 Times New Roman

**Например:**

Возможные неисправности буксовых узлов с подшипниками качения и их внешние признаки указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Возможные неисправности буксовых узлов с подшипниками качения и их внешние признаки

Признаки неисправностей буксового узла	Возможные неисправности
1	2
Наличие дыма, специфического запаха горелой смазки, пощелкивание в буксе,	Разрушен подшипник
Движение юзом одной из колесных пар при отжатых колодках	Заклинивание разрушенного подшипника

Текст наименования колонок располагается по центру. Содержание колонок выравнивается по левому краю.

Перенос таблицы на следующую страницу.

Если таблица не поместилась на один лист ее переносят на следующий.

Вверху страницы пишут текст: Продолжение таблицы 1

**Например:**

Продолжение таблицы 1

1	2
Наличие дыма, специфического запаха горелой смазки, пощелкивание в буксе,	Разрушен подшипник
Движение юзом одной из колесных пар при отжатых колодках	Заклинивание разрушенного подшипника

Приложения являются компонентом экзаменационной работы.

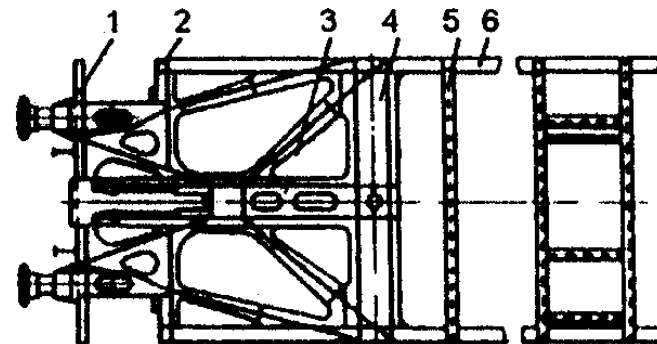
Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, фотографии, эскизы и т.д. Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу первого листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами (шрифт №12 Times New Roman не выделять) и иметь заголовки, который записывают симметрично тексту прописными буквами.

При наличии более одного приложения, их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 в правом верхнем углу. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

**Например:**

Пример оформления приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Рама вагона без хребтовой балки

Библиографическое описание документов, включенных в список литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности (ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"):

- фамилия автора и его инициалы;
- название книги без кавычек;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- номер (номера) страницы.

Список используемой литературы указывается в следующем порядке:

- учебники – в алфавитном порядке (по фамилиям авторов)



- нормативные документы и инструкции – в порядке возрастания номеров.
- методические указания;
- интернет ресурсы.

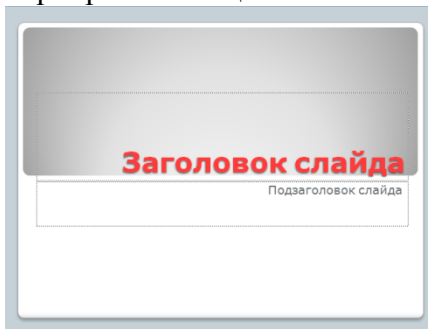
Например :

## ЛИТЕРАТУРА

1. Кожекина, Т.В. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях/Т.В.Кожекина, И.Ф.Клименко. – М.: Вербум, 2002. – 112 с.
2. Корольков, Ю.Д.Требования к дипломным и курсовым работам, отчетам о производственной практике по специальности 351500-математическое обеспечение и администрирование информационных систем/ Ю.Д. Корольков, Л.В. Рожина.- 224 с.
3. <http://www.ime.isu.ru/index.php?razd=files&download=12&list=y>

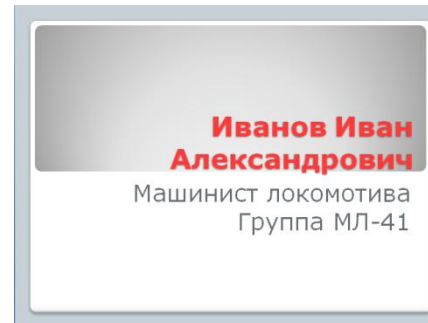
### 2.3 Рекомендации по составлению защитной презентации и доклада

Презентация выполняется в программе MicrosoftPowerPoint в корпоративных цветах ОАО «РЖД» (серый, белый, красный).



#### Содержание слайдов:

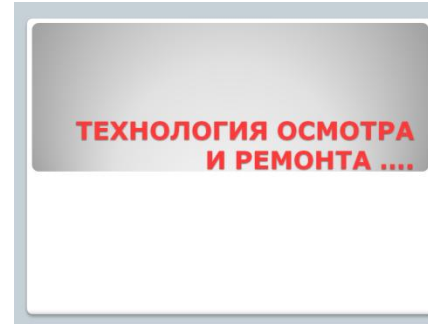
1 слайд – сведения об обучающемся и образовательном учреждении;



2 слайд – данные о цехе, в котором проходила практика;



2 слайд – тема экзаменационной работы;



3 слайд – содержание первого подраздела и фото;

4 слайд – содержание второго раздела и фото;

5 слайд – содержание третьего раздела и фото;

6 слайд – содержание четвертого раздела и фото;

7 слайд – техника безопасности;

По выполненной презентации составляется доклад с кратким описанием каждого слайда по следующему плану:

### Например

Уважаемые члены государственной комиссии!

Я, Иванов Иван Александрович, обучающийся группы МЛ-11, по профессии «Машинист локомотива» (слайд 1)

Проходил преддипломную практику в ремонтном локомотивном депо «Дальневосточное», в цехе ТР-1(слайд 2)

Тема моей работы: технология осмотра и ремонта... (слайд 3)

В первом подразделе рассмотрено расположение и назначение... (краткое описание рассматриваемого узла) (слайд 4)

И далее по плану работы с указанием технологии ремонта и возможных неисправностей и соблюдении техники безопасности.

Презентация и доклад выполняется обучающимся и согласовывается с руководителем работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА

\_\_\_\_\_ Машинист локомотива

К защите допущен

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ ФИО

### ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

тема: Технология осмотра и ремонта аккумуляторных батарей электровоза 2.3ЭС5К

Выпускник ФИО. группа МЛ-32

Работа выполнена \_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ ФИО

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

ХАБАРОВСК

2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОТЗЫВ**  
о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся ФИО  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16

Профессия: Машинист локомотива  
Квалификация: Слесарь по ремонту подвижного состава

Тема задания: Технология осмотра и ремонта аккумуляторных батарей электровоза 2,3ЭС5К

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы:

\_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ ФИО

## ЗАДАНИЕ

для письменной экзаменационной работы

Обучающемуся ФИО

( фамилия, имя, отчество)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение № 16

Группа МЛ-32

Профессия : Помощник машиниста локомотива

Квалификация: Слесарь по ремонту подвижного состава

Тема задания:

1. Технология осмотра и ремонта аккумуляторных батарей электровоза 2,3ЭС5К
  - 1.1. Назначение и расположение аккумуляторных батарей электровоза 2,3ЭС5К
  - 1.2. Устройство аккумуляторных батарей электровоза 2,3ЭС5К
  - 1.3. Возможные неисправности аккумуляторных батарей электровоза 2,3ЭС5К
  - 1.4. Технология ремонта аккумуляторных батарей электровоза 2,3ЭС5К
2. Техника безопасности

Дата выдачи работы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Срок сдачи работы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)